

ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLE PALESTRE  
COMUNALI, SCOLASTICHE E CAMPI DI CALCIO  
STAGIONE SPORTIVA 2026-2027**

Il Comune di Arezzo, in conformità a quanto previsto dal *“Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali”* (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 31/03/2022), intende promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva per tutti come diritto fondamentale dei cittadini e strumento per il benessere della persona, la formazione educativa e lo sviluppo delle relazioni sociali. Con il presente Avviso, intende procedere alla concessione in uso delle palestre comunali e palestre scolastiche per la stagione sportiva 2026-2027, per attività ludico motoria ricreativa.

In relazione a favorire l'attività sportiva ad ogni livello, si richiama la delibera GC n. 320/2025, la quale stabilisce i seguenti indirizzi per l'assegnazione in uso degli impianti sportivi comunali:

*A) riservare le seguenti palestre comunali per attività sportiva dei soggetti che svolgono solamente attività sportiva organizzata dagli enti di promozione sportiva e con affiliazione agli EPS, nella fascia oraria dalle 21 alle 23:*

- 1. Palestra loc. Palazzo del Pero,*
- 2. Palestra scuola media Fossombroni loc. Rigutino,*
- 3. Palestra ISIS Margaritone - Vasari via dei Pianeti, nei giorni di martedì e giovedì;*
- 4. Palazzetto Cerbai - San Lorentino, via della Palestra, nei giorni di martedì e mercoledì;*

*B) gli enti di promozione sportiva (EPS riconosciuti dal CONI) facciano richiesta per l'uso di spazi sportivi necessari alle Basi associative sportive ad essi affiliate, per attività dilettantistica e campionati organizzati dagli EPS, in modo tale da coordinare e ottimizzare l'uso della stessa palestra, nei medesimi giorni, da parte di più BAS;*

*C) dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva e comunque dopo il 21/9/2026, qualora gli spazi sopra indicati risultino liberi, gli stessi potranno essere richiesti e assegnati anche ad altri soggetti sportivi.*

Visto il provvedimento n. 1658 del 18 giugno 2026, si rendono note le informazioni necessarie all'ottenimento della concessione in uso delle palestre comunali, scolastiche e campi di calcio per la **stagione sportiva 2026-2027**, che avrà inizio dal 24 agosto 2026 fino al 30 giugno 2027, per attività ludico motoria ricreativa.

**Art.1. Palestre e impianti sportivi disponibili**

Gli impianti e le palestre a disposizione sono le seguenti:

1. Palazzetto G. Cerbai - San Lorentino - palestra piano terra, via della Palestra, 12/3 - Arezzo
2. Palazzetto G. Cerbai - San Lorentino - palestra 1 piano primo, via della Palestra, 12/3 - Arezzo



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare,  
educazione e servizi al  
cittadino

Ufficio Sport, giovani  
e terzo settore

3. Palazzetto G. Cerbai - San Lorentino - palestra boxe piano primo, via della Palestra, 12/3 - Arezzo
4. Palazzetto G. Cerbai - San Lorentino - palestra 2 piano secondo (ingresso retro), via della Palestra, 12/3/3 - Arezzo
5. Palestra Boxe - via Buonconte da Montefeltro, 4/7 - Arezzo;
6. Palestra Palazzo del Pero - Loc. Palazzo del Pero, 17/E1 - Arezzo;
7. Palestra Scuola Media "F. Severi"- via Alfieri, 26 - Arezzo;
8. Palestra Scuola Elementare "A. Curina"- via Alfieri, 22 - Arezzo
9. Palestra Scuola Media "V. Fossombroni"- Loc. Rigutino, Arezzo;
10. Palestra Scuola Media "G. Vasari" - via Emilia, 10 - Arezzo;
11. Palestra Scuola Elementare "Monte Bianco"- via Monte Bianco, 14 - Arezzo;
12. Palestra Scuola Elementare "A. Moro"- via Tricca, 19 - Arezzo;
13. Palestra Scuola Media "Margaritone"- via Tricca, 19 - Arezzo;
14. Palestra Istituto Professionale Statale per i Servizi "G. Vasari"- via dei Pianeti, 15 - Arezzo;
15. Palestra Scuola Media "IV Novembre"- via F. Rismondo, 4/1 - Arezzo;
16. Campo di calcio "Buonconte da Montefeltro" - via Pier Luigi da Palestrina, 26
17. Campo di calcio "Villa Severi"- via F. Redi, snc - Arezzo;

Nell'Allegato 2) al presente Avviso vengono specificate le caratteristiche tecniche delle palestre e gli orari in cui le palestre sono utilizzabili.

## **Art.2. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti:

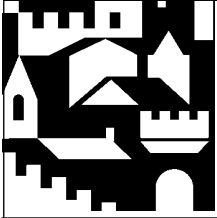
- Società Sportive professionistiche, Società Sportive Dilettantistiche e Associazioni Sportive Dilettantistiche **affiliate, per anno sportivo in corso**, alle Federazioni Sportive Nazionali (FSN), alle Discipline Sportive Associate (DSA) e agli Enti di Promozione Sportiva (EPS);
- Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, riconosciute dal CONI o dal CIP;
- Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Associazioni benemerite che svolgono attività sportiva riconosciuti dal CONI,
- Gruppi sportivi militari e corpi civili dello Stato che svolgono attività sportiva e riconosciuti dal CONI,

aventi **sede legale nel Comune di Arezzo o nei comuni confinanti**, che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività ludico motorio ricreative.

Le Basi Associative Sportive (BAS) devono presentare richiesta mediante l'ente di promozione sportiva (EPS riconosciuto dal CONI) di cui fanno parte e nei cui ruoli sono inserite.

Sono ammesse altresì a partecipare, ai sensi del "*Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali*", le Associazioni di promozione sociale, organizzazioni di volontariato e altri enti di terzo settore, registrati negli Albi istituiti a norma di legge e nell'Elenco comunale delle libere forme associative aventi sede legale nel Comune di Arezzo, per l'effettuazione di attività ludico motorio ricreative.

Si richiede ai soggetti partecipanti di essere in possesso di indirizzo P.E.C. funzionante per tutta la durata della stagione sportiva.



**Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei pagamenti delle fatture emesse dal comune di Arezzo per l'uso degli impianti sportivi comunali, per la stagione sportiva in corso, NON possono partecipare all'Avviso.** Qualora dette società presentino domanda, l'istanza non potrà essere accolta se, entro il termine di scadenza dell'Avviso, non vengano pagate le somme dovute al comune di Arezzo.

Si precisa inoltre che le società/associazioni sportive, il cui presidente svolge funzioni di rappresentanza anche in altri organismi che presentino situazioni debitorie nei confronti del Comune, non potranno presentare domanda in risposta al presente Avviso, pena l'esclusione dell'associazione richiedente stessa, salvo regolarizzazione della posizione debitoria entro il termine di scadenza dell'Avviso.

Non saranno ammesse alla presente procedura le società sportive che, a partire dalla stagione sportiva precedente, sono incorse nella revoca dell'assegnazione di impianti sportivi comunali.

### **Art.3. Modalità di presentazione della domanda**

Le istanze potranno essere presentate **entro le ore 13,00 del giorno martedì 7 luglio 2026**, esclusivamente on line accedendo al sito del Comune di Arezzo, al link <http://telemoney.cloud/sport/comune-arezzo> autenticandosi mediante SPID, CIE, attraverso la compilazione della domanda per la concessione in uso temporaneo delle palestre comunali, scolastiche stagione sportiva 2026/2027.

L'invio della domanda per l'uso degli impianti sportivi comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

Il legale rappresentante delle società e associazioni richiedenti:

- 1) non deve trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) non deve essere incorso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- 3) deve dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- 4) deve dichiarare il possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 11 e 92 del Regio Decreto 18 giugno 1931 n. 773 (*Approvazione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza*);
- 5) deve allegare alla domanda una dichiarazione resa su fac simile allegato 3) in relazione ai requisiti professionali del responsabile tecnico e degli operatori/allenatori, al possesso di personale formato per uso del defibrillatore, per emergenza e primo soccorso, all'impegno di sottoscrizione di polizza RCT per copertura delle attività.

Il dichiarante attesta il possesso dei requisiti mediante le dichiarazioni sostitutive richieste, in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. di cui sopra, si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. succitato, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della



dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art. 76 D.P.R. n. 445/2000).

#### **AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE**

- 1) Ogni società sportiva potrà presentare **una sola domanda** per ogni spazio sportivo/settore. Pertanto si consiglia, prima di inviare la domanda, di allegare la documentazione necessaria per ottenere il punteggio quale TITOLI SPORTIVI, CORSI PER SOGGETTI DEBOLI/ SVANTAGGIATI/ FRAGILI.
- 2) La società sportiva richiedente che ha atleti under 16 e over 16 anni, per ottenere la riduzione del pagamento per gli atleti under 16, **dovrà presentare n. 2 DOMANDE** per le relative fasce orarie/ giorni.
- 3) Per quanto sia possibile nella piattaforma richiedere unità orarie frazionate (con indicazione della mezz'ora), **la richiesta dovrà essere presentata per ora intera.**

**Per assistenza tecnica nella compilazione delle domande si informa che è disponibile il Call Center della società che ha sviluppato la piattaforma EASY SPORT PA al n. telefonico 0825-1806043 dal lunedì al venerdì con orario 09:00-13:00 / 16:00-19:00 o scrivere una email a [assistenza@telemoney.cloud](mailto:assistenza@telemoney.cloud).**

#### **Art.4. Procedura e criteri per l'assegnazione degli spazi**

Il Responsabile del procedimento provvederà ad esaminare le domande pervenute entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

Qualora vengano presentate richieste da parte di più soggetti, che intendano usufruire del medesimo impianto nel medesimo orario, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 6.5 del vigente *Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali*, il RdP provvederà a assegnare un punteggio alle istanze, sulla base dei seguenti criteri:

➤ **A) Titoli Sportivi (da 0 a 30 punti)**

N° premi conseguiti a partire dal 01/09/2024: ottenimento del 1°-2°-3° posto a seguito della partecipazione ad un campionato o ad un torneo

- Mondiale/Internazionale (4 punti)
- Nazionale (3 punti)
- Regionale (2 punti)
- Provinciale (1 punto)

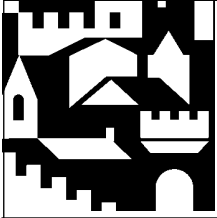
Alle società che non sono in possesso di titoli sportivi, non verrà assegnato alcun punteggio. **Si precisa che dovrà essere allegato nella piattaforma una relazione con la descrizione dei titoli e/o tornei e/o campionati, dettagliata con data, tipologia di torneo, soggetto organizzatore** (esempio: campionato organizzato da Federazione sportiva o ente di promozione sportiva indicando il soggetto promotore/organizzatore) e classificazione per poter dare luogo a assegnazione di punteggio. **In assenza di allegato, NON verrà assegnato punteggio.**

In caso di titoli conseguiti a seguito della partecipazione a campionati/tornei/manifestazioni interregionali e interprovinciali, questi saranno valutati equiparandoli rispettivamente a campionati/tornei/manifestazioni regionali e provinciali.

➤ **B) Consistenza numerica degli atleti tesserati che hanno utilizzato l'impianto (massimo 10 punti)**

N° atleti tesserati che hanno utilizzato l'impianto richiesto nella stagione sportiva 2025/2026:

- Oltre i 200 tesserati utilizzatori (10 punti)



- Da 181 a 200 tesserati utilizzatori (9 punti)
- Da 161 a 180 tesserati utilizzatori (8 punti)
- Da 141 a 160 tesserati utilizzatori (7 punti)
- Da 121 a 140 tesserati utilizzatori (6 punti)
- Da 101 a 120 tesserati utilizzatori (5 punti)
- Da 81 a 100 tesserati utilizzatori (4 punti)
- Da 61 a 80 tesserati utilizzatori (3 punti)
- Da 41 a 60 tesserati utilizzatori (2 punti)
- Da 20 a 40 tesserati utilizzatori (1 punto)
- Fino a 19 tesserati (0 punti)

➤ C) Organizzazione di corsi a supporto di soggetti deboli o svantaggiati e fragili (da 0 a 5 punti)

N° di corsi organizzati a favore di soggetti deboli o svantaggiati e fragili durante la stagione 2025/2026

- 5 o più corsi (5 punti)
- 4 corsi (4 punti)
- 3 corsi (3 punti)
- 2 corsi (2 punti)
- 1 corso (1 punto)

Alle società che non hanno attivato alcun corso dedicato alla tipologia di soggetti beneficiari sopra indicata, verrà assegnato punteggio 0. **Dovranno essere allegati nella piattaforma documenti a comprova dei corsi dichiarati, in assenza di allegati NON verrà assegnato punteggio.**

➤ D) Attività giovanile (da 0 a 30 punti)

N° atleti tesserati di età inferiore ai 16 anni durante la stagione sportiva 2025/2026, che hanno usato la palestra/impianto:

- 100% di tesserati under 16 (30 punti)
- dal 75% al 99% di tesserati under 16 (20 punti)
- dal 50% al 74% di tesserati under 16 (15 punti)
- dal 26% al 49% di tesserati under 16 (10 punti)
- dal 1% al 25% di tesserati under 16 (5 punti)

Alle società sportive che hanno solo tesserati "over 16", verrà assegnato punteggio 0.

➤ E) Livello dell'attività agonistica praticata, (da 0 a 20 punti)

N° atleti tesserati partecipanti a campionati ufficiali, riconosciuti dalla federazione di appartenenza e relativi alla stagione sportiva 2025/2026:

- Oltre i 50 tesserati (20 punti)
- Da 30 a 49 tesserati (15 punti)
- Da 15 a 29 tesserati (10 punti)
- Da 1 a 14 tesserati (5 punti)

Alle società i cui tesserati non partecipino a campionati ufficiali, verrà assegnato punteggio 0

➤ F) Discipline minori: verrà assegnato 5 pt. alle discipline sportive diffuse in maniera minore ad Arezzo.



In caso di parità di punteggio tra società che richiedono lo stesso impianto, verrà data precedenza alla società che intenda utilizzare l'impianto per un periodo più prolungato nell'arco della stagione sportiva. In caso di ulteriore parità, si darà priorità alla storicità della società sportiva richiedente (da determinare sulla base della data di costituzione della società).

Dopo l'assegnazione definitiva, nel caso risultino ancora disponibili degli spazi, l'Amministrazione Comunale provvederà, attraverso la riapertura della piattaforma on-line, ad assegnare gli **spazi liberi** tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo della domanda, anche ai soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione previsti all'art. 2), che abbiano sede nei comuni della Provincia di Arezzo non confinanti con il comune di Arezzo e, in subordine, ai soggetti che abbiano sede in altra Provincia della Regione Toscana.

### ATTENZIONE

In relazione agli indirizzi della Giunta comunale con delibera n. 320 del 10/6/2025 richiamati nelle premesse, che si applicano al presente Avviso, le seguenti palestre comunali nella fascia oraria dalle 21 alle 23:

- 1) Palestra loc. Palazzo del Pero,
- 2) Palestra scuola media Fossombroni loc. Rigutino,
- 3) Palestra ISIS Margaritone - Vasari via dei Pianeti, nei giorni di martedì e giovedì;
- 4) Palazzetto Cerbai - San Lorentino, via della Palestra, nei giorni di martedì e mercoledì;

verranno assegnate prioritariamente ai soggetti richiedenti che svolgono **solamente** attività sportiva organizzata dagli enti di promozione sportiva e con affiliazione agli EPS.

Dopo la formazione della graduatoria definitiva di assegnazione e comunque **dopo il 21 settembre 2026**, qualora gli spazi sopra indicati risultino liberi, gli stessi potranno essere richiesti e assegnati anche ad altri soggetti sportivi.

**Eventuali domande che vengano presentate per gli spazi suddetti e per la fascia oraria di cui sopra, prima del 21/9/2026 da parte di soggetti sportivi che svolgono anche attività agonistica in campionati delle Federazioni sportive e che hanno titoli sportivi, verranno respinte.**

### **Art. 5. Modalità di espletamento della procedura**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, il Responsabile del Procedimento (RdP) procede:

- alla verifica della domanda di partecipazione in ordine al possesso dei requisiti previsti dal richiedente;
- alla verifica della disciplina che si intende praticare nell'impianto, se coerente con le discipline praticabili descritte nell'Allegato 2);
- a verificare se la società sportiva richiedente ha pagato le fatture emesse dal comune per l'uso degli spazi sportivi assegnati in precedenza;
- redigere l'elenco delle domande ammissibili.

Il RdP potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda



COMUNE DI AREZZO

Servizio welfare,  
educazione e servizi al  
cittadino

Ufficio Sport, giovani  
e terzo settore

e ai requisiti, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Il RdP provvederà quindi a valutare le domande ammissibili, per le quali sia necessario procedere all'assegnazione dei punteggi, come previsti all'art. 4) nel caso in cui venga richiesto da più soggetti lo stesso impianto per i medesimi giorni e orari e quindi a redigere la graduatoria provvisoria.

Il RdP procede ad approvare la graduatoria provvisoria di assegnazione degli spazi e a pubblicarla nel sito del Comune di Arezzo: non verrà data comunicazione ai singoli partecipanti ma la pubblicazione della graduatoria nel sito equivale a notifica. Il provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria riporterà le motivazioni di non ammissione delle domande che risultino carenti dei requisiti previsti.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata nel sito istituzionale del comune **entro e non oltre martedì 21 luglio 2026**. Le società sportive che hanno presentato la domanda di uso, entro la scadenza dell'Avviso, possono presentare istanza di revisione della graduatoria, allegando documentazione a sostegno, entro e non oltre 10 gg dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Il ricorso dovrà essere inviato all'indirizzo PEC del comune di Arezzo **entro e non oltre le ore 13,00 di venerdì 31 luglio 2026**.

Il Responsabile dell'ufficio sport valuterà i ricorsi presentati e approverà, con atto motivato, la graduatoria definitiva, che verrà pubblicata nel sito istituzionale del comune.

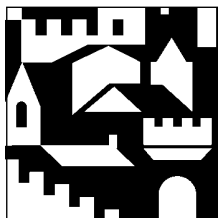
Nel caso di eventuali rinunce a spazi o fasce orarie, presentate nel periodo di pubblicazione della graduatoria provvisoria, verrà accolta la richiesta che ha ottenuto il punteggio inferiore, seguendo l'ordine di graduatoria.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, all'esito di eventuali ulteriori rinunce, gli spazi rimasti liberi e non assegnati potranno essere richiesti dai soggetti interessati (aventi i requisiti di cui all'art. 2) mediante accesso alla piattaforma on line e verranno valutate e ammesse in ordine di presentazione della domanda (*fatto salvo quanto previsto in premessa per gli spazi riservati, di cui alla delibera della Giunta comunale con delibera n. 320 del 10/6/2025*).

Qualsiasi comunicazione e gli esiti relativi alla presente selezione saranno pubblicati nella pagina del sito istituzionale del Comune di Arezzo, relativa all'Avviso pubblico, le richieste di integrazioni o chiarimenti saranno inviate mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC che dovrà obbligatoriamente essere indicato nella domanda. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge; l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte del richiedente delle comunicazioni inviate mediante il canale della posta elettronica certificata o delle informazioni pubblicate nel sito.

#### **Art.6. Oneri e responsabilità a carico degli utilizzatori**

I soggetti che utilizzano gli impianti sportivi comunali e palestre scolastiche sono responsabili del bene loro affidato durante l'uso del medesimo, come previsto dallo schema di convenzione (Allegato 1 del presente Avviso), il cui contenuto dovrà essere visionato e accettato dal Legale

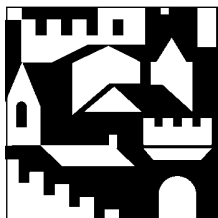


Rappresentante/Presidente della Società nella procedura on-line di richiesta degli spazi. Su tutti gli impianti vige il divieto di installazione di attrezzature comprese quelle a muro e/o soffitto, salvo che venga richiesto e concesso il nulla osta dell'ufficio competente.

Il soggetto richiedente svolgere nella palestra comunale assegnata attività ludico motorio ricreativa, per la quale il comune di Arezzo attesterà il possesso dei requisiti strutturali previsti dal Regolamento regionale n. 42/R/2016. Per lo svolgimento di altra tipologia di disciplina o l'allestimento di ulteriori attrezzature, il richiedente dovrà richiedere a propria cura e spese l'omologazione degli spazi sportivi e la certificazione delle attrezzature, per quanto possibile.

In caso di assegnazione in uso degli spazi sportivi, il richiedente si impegna, prima dell'inizio delle attività, a sottoscrivere la "Convenzione per l'utilizzo delle palestre comunali/scolastiche e campi di calcio del Comune di Arezzo – stagione 2026-2027" (allegato 1), che contiene i seguenti obblighi:

- corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse, assumendo ogni responsabilità per danni a cose o a persone che si verificassero nel corso delle attività ludico motorio ricreative svolte nelle ore assegnate;
- rispetto della capienza massima stabilita per ciascuna palestra e comunicata dall'amministrazione comunale (riportata nell'Elenco degli impianti allegato 2 al presente avviso);
- rispetto degli orari di utilizzo fissati nel provvedimento di concessione in uso;
- pulizia quotidiana dei locali palestra, servizi igienici e spogliatoi al termine del loro utilizzo;
- formazione del proprio personale, operante nell'impianto, all'uso del DAE (defibrillatore) e garantire la presenza di almeno un soggetto formato durante le attività,
- assicurare, prima dell'inizio delle attività sportive, la verifica sulla corretta funzionalità del DAE, compilando l'apposito registro collocato in prossimità del dispositivo;
- dotarsi in proprio di una cassetta di pronto soccorso e renderla disponibile agli atleti durante lo svolgimento delle attività ludico motorio ricreative;
- segnalare alla scuola e all'ufficio sport eventuali danni che fossero arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone;
- non introdurre all'interno dei locali cibo e bevande per momenti di ristoro;
- redazione e sottoscrizione del Piano di Emergenza, Primo Soccorso ed Evacuazione della palestra e servizi connessi (elaborato sulla base del fac-simile predisposto dall'a.c.) completo dei nominativi degli addetti incaricati della gestione dell'emergenza, evacuazione e primo soccorso (in possesso degli attestati dei corsi sostenuti, sulla base della valutazione del rischio della propria attività all'interno della palestra)
- far osservare al proprio personale, ai propri atleti ed utenti tutte le norme di salute e sicurezza del lavoro vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del D.M. 18/03/1996 e del Piano di Emergenza, Primo Soccorso ed Evacuazione redatto;
- sottoscrizione di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per danni alle persone e a cose, connessi all'attività sportiva svolta, esonerando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità: copia della polizza assicurativa RCT dovrà essere consegnata prima della firma della convenzione;
- apertura, chiusura e custodia dei locali palestra, spogliatoi, bagni e locali accessori assegnati (quali rimessaggio degli attrezzi e materiali di pulizia);
- custodia delle chiavi della palestra e cancelli affidate e alla consegna ai soli istruttori e allenatori incaricati;



- controllo di tutti gli accessi (portoni di ingresso e cancelli) in entrata e in uscita, specialmente in orario serale, per accertarsi che siano regolarmente chiusi.

Prima della firma della convenzione per l'uso della palestra, la società sportiva dovrà presentare copia della ricevuta attestante il pagamento del deposito cauzionale di € 200,00 per ciascuna palestra assegnata. Il suddetto deposito cauzionale verrà restituito alla scadenza dell'assegnazione in uso, previa verifica delle condizioni dell'immobile, tramite accredito su conto corrente dichiarato dalla società sportiva.

La firma della convenzione dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla data di inizio attività indicata nella domanda di partecipazione. Oltre tale arco temporale, qualora non si intenda usare la palestra assegnata, la stessa verrà ritenuta libera e verrà messa a disposizione di altri soggetti interessati.

Per le palestre utilizzate da più società sportive, l'amministrazione Comunale si riserva di richiedere alle società utilizzatrici l'esecuzione delle pulizie mediante ditte esterne, con oneri a carico delle società utilizzatrici in proporzione al numero di ore settimanali di utilizzo, al fine di garantire puntualità e certezza di condizioni igieniche, in particolare per garantire le attività sportive curricolari degli istituti scolastici.

Prima dell'inizio delle attività e a seguito degli adempimenti sopra riportati (firma della convenzione e del Piano di emergenza, contenente l'elenco del personale formato per il DAE, antincendio e primo soccorso, versamento della cauzione, invio di copia della polizza RCT), l'Amministrazione Comunale provvederà alla consegna delle chiavi di accesso all'impianto e, ove necessario, al rilascio di due card per l'utilizzo temporaneo delle docce temporizzate. In caso di smarrimento e/o richiesta di ulteriori cards, le stesse verranno rilasciate dietro pagamento di € 10,00 per ciascuna tessera. Il costo verrà addebitato alla società sportiva unitamente agli oneri previsti per l'utilizzo degli spazi.

Ai sensi della normativa vigente di Prevenzione Incendi (DPR 151/2011 e s.m.i.) e del Testo Unico Locali Pubblico Spettacolo (TULPS), la capienza massima degli impianti sportivi è riportata nell'Elenco degli impianti sportivi (allegato 2 al presente avviso), senza distinzione tra atleti, allenatori, pubblico, operatori o persone a qualsiasi titolo. Il soggetto che ha firmato la convenzione deve osservare e far osservare ai propri collaboratori, allenatori e personale la capienza dell'impianto e dello spazio sportivo assegnato.

Ai sensi della L.R. 21/2015 e del relativo regolamento di attuazione n. 42/R del 2016, che prevede l'obbligo di presentare al Comune una SCIA nella quale si attesti il possesso dei requisiti tecnici, igienico-sanitari e di sicurezza per lo svolgimento di attività ludico motorie ricreative, il Comune di Arezzo attesterà i requisiti strutturali delle palestre di cui all'elenco allegato 2), mentre la società sportiva dovrà attestare e requisiti soggettivi posseduti, sulla base della dichiarazione allegato 3).

#### **Art.7. Responsabilità per danni e sicurezza**

I soggetti assegnatari della concessione in uso dell'impianto sportivo comunale si assumono ogni responsabilità per danni propri o a terzi verificatisi durante lo svolgimento delle attività all'interno



dell'impianto sportivo stesso. A tal fine sono obbligati a stipulare polizza assicurativa RCT/RCO per responsabilità civile verso terzi per danni alle persone e a cose, connessi all'attività sportiva svolta.

I soggetti assegnatari della concessione in uso si assumono anche le responsabilità legate agli adempimenti in ordine alla sicurezza per gli interventi di primo soccorso e antincendio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. mediante la sottoscrizione del *Piano di emergenza, primo soccorso ed evacuazione* che dovrà essere personalizzato in base alla tipologia di attività svolta e corredato dei nominativi del personale formato e preposto alle attività di antincendio e primo soccorso (rischio medio).

#### **Art. 8. Attività di controllo**

Tutti i soggetti che hanno la concessione in uso di impianti sportivi comunali sono tenuti, nel rispetto di quanto previsto nel presente Avviso:

- al corretto utilizzo dell'impianto;
- alla vigilanza e all'adozione di tutte le misure necessarie per prevenire comportamenti pregiudizievoli al buon funzionamento dell'impianto sportivo o al corretto svolgimento delle attività in esso realizzate.

Il controllo dell'uso corretto delle palestre concesse in uso, spetta all'ufficio sport, giovani e terzo settore, che ha facoltà di accedere ai locali in qualsiasi momento e di adottare i provvedimenti conseguenti.

La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del Comune nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori, responsabilità che ricadrà esclusivamente sui soggetti che hanno la concessione in uso degli spazi sportivi.

L'inosservanza del presente *Avviso* e delle specifiche condizioni dettagliate nella *Convenzione* sottoscritta, costituisce motivo di revoca della concessione in uso e di ulteriori provvedimenti, se necessari.

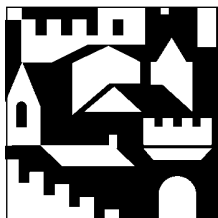
Al termine della stagione sportiva, in occasione della riconsegna delle chiavi, verrà eseguito un sopralluogo congiunto nell'impianto al fine di poter constatare le condizioni di riconsegna della palestra e di poter disporre lo svincolo della cauzione versata dalla società sportiva.

#### **Art. 9. Inizio delle attività sportive e chiusura impianti**

La stagione sportiva 2026-2027 prende avvio dal 24/8/2026 e fino al 30/06/2027. Eventuali richieste di utilizzo straordinario potranno essere concesse fino al 22/08/2027, previo nulla osta dell'Istituto Scolastico (per le sole palestre scolastiche) e in assenza di eventuali interventi di manutenzione o di pulizia programmati dal comune di Arezzo sugli immobili.

Tutte le palestre scolastiche rimarranno **chiuse** nei seguenti periodi e festività, in relazione alla chiusura delle attività scolastiche (secondo il calendario scolastico approvato per la Regione Toscana che dispone l'avvio delle attività lunedì 15 settembre 2026 e il termine il 10 giugno 2027):

- domenica 1 novembre 2026,
- martedì 8 dicembre 2026,
- Natale venerdì 25 e sabato 26 dicembre 2026 (chiusura delle scuole dal giovedì 24 dicembre a mercoledì 6 gennaio 2027 compresi),
- Pasqua domenica 28 marzo e lunedì 29 marzo 2027 (chiusura delle scuole da giovedì 25 a martedì 30 marzo 2027 compresi),



- domenica 25 aprile 2027,
- sabato 1 maggio 2027,
- mercoledì 2 giugno 2027.

Eventuali aperture delle palestre scolastiche nei periodi di chiusura delle scuole dovranno essere richieste con almeno 10 gg di anticipo rispetto alla data di utilizzo per poter attivare l'accensione degli impianti di riscaldamento e per il rilascio della relativa autorizzazione.

Eventuali richieste di utilizzo straordinario/occasionale dovranno pervenire all'Amministrazione all'interno della piattaforma Easy Sport con almeno 10 gg di anticipo rispetto alla data di utilizzo.

#### **Art.10. Tariffe**

Le tariffe applicate per l'uso delle palestre comunali e palestre scolastiche per l'anno sportivo 2026-2027 sono approvate dalla Giunta Comunale e sono pubblicate nel sito istituzionale del comune al seguente link [Tariffe 2026.ods](#)

Se l'utenza degli spazi orari risulterà composta (in misura prevalente) da atleti di età inferiore o uguale ad anni 16, è possibile ottenere la decurtazione dell'importo orario del 50% rispetto alla tariffa deliberata: per ottenere la riduzione **dovrà essere presentata apposita istanza nella piattaforma EASY SPORT PA riferita a atleti under 16**. Successivamente, entro e non oltre il primo mese di attività, la società sportiva dovrà inviare l'elenco nominativo corredato di data di nascita degli atleti under 16 all'ufficio all'indirizzo [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it)

**Nel caso in cui non venga presentata la domanda per utenza under 16 e non caso in cui non sia trasmesso l'elenco nominativo degli atleti, l'importo dovuto sarà calcolato a tariffa intera.**

#### **Art.11. Pagamenti**

Le tariffe dovute per l'uso di impianti sportivi da parte delle società sportive vengono fatturate di norma bimestralmente e devono essere corrisposte entro 30 gg dalla fatturazione.

Le tariffe sono computate su base oraria, nel caso che l'attività sportiva necessiti di 1 ora e mezza, sarà dovuto il costo per 2 ore di occupazione della palestra. Per le richieste di uso stagionale, le tariffe sono dovute continuativamente per tutto l'anno sportivo per i giorni e orari assegnati, salvo comunicazione di disdetta dello spazio, nel caso di interruzione anticipata delle attività.

Si precisa che l'ufficio si riserva di non concedere spazi ulteriori (compreso spazi palestra per gare/manifestazioni/partite/allenamenti straordinari anche precedentemente programmate) se non risulteranno interamente pagate le somme dovute per precedenti assegnazioni.

Qualora le società sportive valutassero un minor fabbisogno di ore, dovranno inviare la **rinuncia con almeno 7 gg di anticipo dalla data di interruzione**, comunque la rinuncia non potrà essere accolta, ai fini della riduzione delle somme dovute al comune, se successiva alla data di decorrenza della rinuncia.

Il pagamento a favore del Comune di Arezzo verrà eseguito mediante la piattaforma on line Easy Sport, dove sarà possibile verificare il totale degli importi da pagare e quindi procedere al pagamento con collegamento diretto a PagoPA.



Il mancato pagamento delle tariffe per l'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali comporta la decadenza dalla concessione in uso ovvero, qualora non sanata, l'impossibilità per il medesimo soggetto di richiedere l'assegnazione in uso o la gestione di impianti sportivi comunali in successivi avvisi.

#### **Art.12. Divieto di subconcessione e uso improprio**

E' vietata la "sub-concessione" degli spazi da parte degli assegnatari in favore di terzi, a pena dell'immediata decadenza della concessione, nel caso in cui un assegnatario intenda rinunciare agli spazi avuti in concessione, dovrà comunicarlo all'ufficio sport che riassegnerà lo spazio in base alle istanze ricevute e alle risultanze della istruttoria svolta.

L'uso improprio degli spazi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo in orario diverso da quello concesso, utilizzo per attività non sportive o non compatibili con quelle elencate nell'allegato 2 del presente Avviso), comporterà la revoca della concessione al soggetto inosservante, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art.13. Sospensione, decadenza e revoca delle concessioni in uso**

Il Comune può sospendere temporaneamente le concessioni in uso degli impianti sportivi di cui al presente avviso in caso di necessità, dandone comunicazione con congruo anticipo (qualora sia possibile), per svolgere manifestazioni sportive o extra-sportive di particolare importanza promosse dall'Amministrazione Comunale, nel caso in cui gli stessi vengano individuati quali luoghi di svolgimento delle tornate elettorali, per improrogabili interventi di manutenzione, per condizioni climatiche particolarmente avverse o per causa di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili con le modalità previste dall'assegnazione in uso, senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tali casi gli utilizzatori degli spazi sportivi non dovranno corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti.

Il Comune ha facoltà di dichiarare la decadenza dalle concessioni in uso, ovvero di non procedere alle assegnazioni, quando rispettivamente gli assegnatari o i richiedenti:

- risultino morosi nel pagamento delle tariffe;
- abbiano violato le norme del presente Avviso e del Regolamento comunale;
- abbiano violato le disposizioni contenute nella convenzione di assegnazione;
- siano inadempienti rispetto a quanto previsto nel Piano di sicurezza, primo soccorso ed evacuazione sottoscritto;
- abbiano arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbiano tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

La decadenza sarà preceduta dalla contestazione formale delle inadempienze.

Alla revoca della concessione in uso degli impianti si provvede con atto motivato del Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo.

Il soggetto utilizzatore che è incorso nella revoca, non potrà presentare istanza per la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali nell'anno successivo alla revoca stessa.

Il Comune può revocare le concessioni in uso degli impianti sportivi senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione;



**COMUNE DI AREZZO**

*Servizio welfare,  
educazione e servizi al  
cittadino*

**Ufficio Sport, giovani  
e terzo settore**

- sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

#### **Art.14. Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. I dati conferiti verranno utilizzati dal comune di Arezzo e dal gestore del servizio Informagiovani per aggiornamento delle informazioni sui soggetti utilizzatori degli impianti sportivi comunali nel sito del comune e nel sito di Informagiovani.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza al seguente indirizzo: [privacy@comune.arezzo.it](mailto:privacy@comune.arezzo.it);

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it); PEC: [rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0575/3770).

L'informativa completa è disponibile alla pagina web del sito istituzionale al seguente link:

[https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa\\_privacy\\_riqualficazione\\_gestione\\_e\\_utilizzo\\_degli\\_impianti\\_sportivi\\_comunali.pdf](https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa_privacy_riqualficazione_gestione_e_utilizzo_degli_impianti_sportivi_comunali.pdf)

#### **Art.15. Responsabile del procedimento e chiarimenti**

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo, Dott.ssa Paola Buoncompagni [p.buoncompagni@comune.arezzo.it](mailto:p.buoncompagni@comune.arezzo.it). L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Il procedimento termina entro 90 gg dalla pubblicazione dell'Avviso, con l'approvazione della graduatoria definitiva delle assegnazioni e la sua pubblicazione nel sito istituzionale.

Eventuali richieste di chiarimento sul presente Avviso dovranno pervenire entro i 6 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle richieste. I chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente via e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it).

Le risposte alle richieste di chiarimento e eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso saranno comunque pubblicati nel sito ufficiale del Comune di Arezzo, che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza dell'Avviso.

Arezzo, 19/06/2026

**Il Direttore**  
**Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore**  
**Dott.ssa Paola Buoncompagni**