



## COMUNE DI AREZZO

Ufficio Polizia Municipale

**Classificazione:** D 07 - 20260000012

Arezzo, il 03/04/2026

### Provvedimento n. 824

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI PULIZIA E RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI E DELL’ABBANDONO DI VEICOLI” NELLE STRADE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI AREZZO. CIG: BA23015648.NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

#### Il Direttore

**Premesso** che con determinazione dirigenziale nr. 3091 del 24.11.2025

-è stata indetta una procedura negoziata senza bando preceduta da manifestazione di interesse a partecipare aperta a tutti di operatori economici, ex art.187 comma 1 del D.Lgs.n.36/2023, in modalità telematica, per l’affidamento in concessione del servizio di pulizia e ripristino delle condizioni di sicurezza stradale a seguito di incidenti stradali e dell’abbandono di veicoli nelle strade di competenza del comune di Arezzo per anni 3- CIG BA23015648, da aggiudicare con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. 36/2023; -è stato nominato RUP della procedura in discorso il Vice Comandante della Polizia Municipale;

#### **Dato atto** che

- ai sensi dell’art. 93 del ‘Codice dei Contratti Pubblici’, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l’oggetto del contratto;
- ai sensi dell’art. 93, comma 1 del ‘Codice dei Contratti Pubblici’, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**Constatato** che il giorno 30.03.2026 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla nomina della commissione tecnica preposta all’esame delle offerte, da costituirsi con un numero di 3 componenti esperti nell’ambito delle materie



## COMUNE DI AREZZO

oggetto dell'affidamento de quo;

**Considerato** che

- per la composizione della commissione sono state prese in considerazione solo professionalità interne all'Ente, in quanto sono risultate in possesso di accertata e comprovata esperienza nelle materie di ambito tecnico ed amministrativo che riguardano il contratto di appalto, oggetto del presente affidamento;
- sono stati esaminati i curricula dei componenti esperti e del Presidente come risulta dagli allegati al presente atto facenti parte integrante e sostanziale;

**Atteso** che, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023, i componenti della commissione giudicatrice non devono trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né aver riportato condanne penali per i reati previsti dal medesimo Codice;

**Visto** l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 in materia di conflitto di interessi e gli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) relativi all'obbligo di astensione;

**Dato atto** che i componenti sopra individuati provvederanno, al momento e comunque prima dell'insediamento, a rendere apposita dichiarazione sostitutiva (come da documento allegato al presente atto), ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione e di accettazione dell'incarico;

**Precisato** che tali dichiarazioni saranno allegate al verbale della prima seduta della Commissione;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 che fissano, rispettivamente, le competenze dei dirigenti ed i contenuti della determinazione a contrarre;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i. recante misure sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visto** il D.lgs n. 36/2023 'Codice dei Contratti Pubblici;

**Ritenuto** pertanto di accogliere la presente proposta formulata dal RUP (Massimo Milloni Vice Comandante della Polizia Municipale) e di procedere alla nomina della Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte pervenute, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023;

**Ritenuta** la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo n°267/2000, dello Statuto del Comune di Arezzo, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché del Decreto Sindacale n. 30 del 18.03.2021 di nomina del Segretario Generale e il Decreto Sindacale n. 44 del 01.05.2021 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni dirigenziali;

### D E T E R M I N A

*per le motivazioni sopra espresse ed integralmente richiamate;*



## COMUNE DI AREZZO

- di nominare la commissione preposta alla valutazione delle offerte di gara pervenute entro la scadenza fissata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, come da proposta presentata dal RUP e come di seguito riportato:

- presidente: dr. Alessandro Forzoni (Dirigente Servizio Ambiente, Clima Protezione Civile);
- componente effettivo: dr. Francesco Mirelli (Commissario presso il comando della Polizia Municipale del Comune di Arezzo);
- componente effettivo: Dr.ssa Paola Paggini (funzionario amministrativo ed esperto presso Progetto Centrale Unica appalti);

- di dare atto che le attività di segretario della commissione saranno svolte dalla componente della commissione medesima, Dr.ssa Paola Paggini;

-di dare atto che i componenti sopra individuati provvederanno, al momento dell'accettazione dell'incarico e comunque prima dell'insediamento, a rendere apposita dichiarazione sostitutiva (documento allegato al presente atto), ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, astensione e accettazione dell'incarico e che le stesse saranno allegate al verbale della prima seduta della Commissione;

-di demandare all'Ufficio del Vice Comandante l'invio della formale comunicazione di avvenuta nomina, conseguente al presente provvedimento, ai componenti della commissione.

-di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;

-di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

- di provvedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, ad ottemperare all'obbligo di pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti.

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo pretorio.

Il Dirigente  
Avv. Alfonso Pisacane

*Si informa che contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 241/90 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar Toscana nei termini di 30 giorni secondo quanto previsto dall'art.120 del D.L gs n.104/2010.*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Alessandro Forzoni** [a.forzoni@comune.arezzo.it](mailto:a.forzoni@comune.arezzo.it)

Sesso maschile | Data di nascita 29/10/1971 | Nazionalità italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Comune di Arezzo – [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it), tel. 0575.3770**Dirigente Servizio Ambiente, Clima e Protezione Civile**

Procedimenti in ambito ambientale, tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Gestione del ciclo integrato dei rifiuti. Pianificazione strategica in ambito energetico e per la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici. Gestione di progetti, rapporti e partneriariati europei. Pianificazione comunale in materia di protezione civile e coordinamento del volontariato. Attività di supporto ai datori di lavoro in materia di sicurezza dei lavoratori.

DAL 2020 AL 2022

Comune di Arezzo – [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it), tel. 0575.3770**Direttore ufficio tutela ambientale**

DAL 2017 AL 2020

Comune di Arezzo – [www.comune.arezzo.it](http://www.comune.arezzo.it), tel. 0575.3770**Istruttore direttivo tecnico settore ambiente**

DAL 2015 AL 2017

Comune di Civitella in Val di Chiana – [www.civichiana.it](http://www.civichiana.it), tel. 0575.4451**Istruttore Direttivo Tecnico responsabile settori Ambiente e Protezione civile**

DAL 2007 AL 2015

Comune di Cortona – [www.comunedicortona.it](http://www.comunedicortona.it), tel. 0575.6371**Istruttore Direttivo Tecnico responsabile settori Ambiente e Protezione civile, Direttore Ufficio Manutenzioni**

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

2020-2021

Collaborazione con ATO Toscana Sud per attività di accompagnamento e formazione ai comuni sul il sistema di controllo della performance del gestore unico ATO Toscana sud

2018-2019

Consulenza ai Comuni di Capolona, Subbiano e Castiglion Fibocchi per la razionalizzazione dei costi e la redazione del Piano Esecutivo dei Servizi per la gestione dei rifiuti urbani

Comuni di Capolona, Subbiano e Castiglion Fibocchi

MAG 2014 – SET 2015

Membro del Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea dei Soci Coingas S.p.A.

DA GIU 2013

Partecipante selezionato al Meccanismo Europeo di Protezione Civile Commissione Europea DG ECHO

OTT – NOV 2013

Membro della Commissione di Gara per l'incarico di progettazione della variante generale al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico Comune di Greve in Chianti (FI)

SET 2011 – GIU 2013

Direttore Ufficio Manutenzioni Comune di Cortona (AR)

Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio (220 km strade comunali, ca. 50 immobili pubblici, 45 cimiteri, 30 imp. sportivi, 11ha. verde attrezzato, illuminazione pubblica, autoparco, impianti tecnologici, canile intercomunale e discarica in fase gestione post-mortem), coordinamento del lavoro di ca. 30 persone (tecnici e operai).

DAL 1998 E FINO A DICEMBRE 2007

Geologo libero professionista, incarichi nell'ambito geologico e geotecnico  
Project manager nell'ambito di progetti UE e MAE di cooperazione internazionale in Argentina e Rep. Dominicana per conto Ucodep, Cospe, Molisv/Movimondo; ambito disastri naturali, sviluppo rurale, impresa sociale;  
Progettista, coordinatore e docente formazione professionale (più di 1500 ore di docenza ambito informatico, scienze, matematica, fisica, protezione civile per conto di vari Enti)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

FEBBRAIO 2001

**Abilitazione all'esercizio della professione di Geologo**

Università degli Studi di Firenze

ANNO ACCADEMICO 1998

**Laurea specialistica in Scienze Geologiche**

votazione 106/110

Università degli Studi di Firenze – Dipartimento Scienze della Terra

ANNO SCOLASTICO 1989/90

**Diploma di Maturità Scientifica**

Votazione 51/60

Liceo Scientifico "F. Redi", Arezzo

PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

*Europrogettazione e formulazione di progetti innovativi per la P.A. verso lo sviluppo sostenibile e la transizione ecologica – corso Il livello 40 ore maggio – luglio 2022*  
Università di Siena – INPS Valore PA

*I controlli in tema ambientale – webinar 29/03/2022*

Formel – Formazione Enti Locali

*Le più recenti novità in materia di gestione delle attività estrattive – webinar 1-8 marzo 2022*

La scuola ANCI Toscana

*Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale nella PA: logiche e strumenti per creare valore pubblico – 36 ore aprile – maggio 2021*

SDA Bocconi – INPS Valore PA

*La nuova disciplina dei rifiuti alla luce degli ultimi correttivi del T.U. ambientale – webinar 16/03/2021*

Formel – Formazione Enti Locali

*La disciplina delle valutazioni ambientali di VIA, VAS, VINCA, AIA e AUA Webinar 19/11/2020*

Formel – Formazione Enti Locali

*Corso di alta formazione "Regolazione dei servizi energetici ed ambientali – modulo in servizi ambientali" – 30 ore; Siena, febbraio – marzo 2020*

Università degli Studi di Siena – Dipartimento Giurisprudenza

*Community Mechanism Introductory Course - European Civil Protection Training Programme - Split (HR) 17-21 giugno 2013*

Commissione Europea DG ECHO, Dipartimento Protezione Civile, Scuola Superiore Sant'Anna, DUSZ (HR), EPC (UK).

*Corso di aggiornamento su fonti rinnovabili e risparmio energetico "Educazione Ambientale e stili di vita ecosostenibili" 40 ore, Arezzo – Maggio Luglio 2012*

Università degli Studi di Siena, Oxfam Italia, La fabbrica del Sole

*Corso La cartografia numerica nei GIS; struttura, funzioni e organizzazione di un S.I.T. 40 ore, Arezzo 2008* Centro per l'Innovazione Organizzativa e Gestionale nelle PP.AA. - Arezzo

*Corso di perfezionamento "Grandi rischi: pianificazione e gestione delle"*

**emergenze” 40 ore, Montecatini 2001**  
 Centre International de Sciences Mecaniques – Udine

**Corso di perfezionamento “Previsione e prevenzione dei rischi geologici e geoambientali” 300 ore, Firenze 2001**  
 Dip. Scienze della Terra Università di Firenze – Dipartimento Nazionale Protezione Civile

**COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE italiano

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Spagnolo	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE	C2 PADRONANZA IN SITUAZIONI COMPLESSE
Portoghese	B2 INTERMEDIO	C1 AVANZATO	A2 BASE	A2 BASE	A2 BASE
Francese	B2 INTERMEDIO	C1 AVANZATO	A2 BASE	A2 BASE	A2 BASE

**COMPETENZE COMUNICATIVE** Elevate proprietà di linguaggio e comunicazione sia scritta che orale, acquisite grazie alla passione per la lettura e la consistente esperienza in qualità di docente e relatore. Nessuna difficoltà a parlare anche di fronte ad ampie platee, capacità di attrarre e mantenere viva l’attenzione. Attitudine all’ascolto e alla comprensione dei bisogni dell’interlocutore e capacità di adeguare linguaggio e registro al contesto.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI** Attitudine alla leadership, non mi sottraggo alle responsabilità. Capacità organizzative e gestionali di risorse umane e materiali, acquisite grazie alle precedenti esperienze nel ruolo di project manager e ulteriormente sviluppate nella Pubblica Amministrazione

**COMPETENZE PROFESSIONALI** Solide competenze professionali in merito alla gestione dei rifiuti solidi urbani: servizi, impianti, normative e regolazione della concessione a scala di ambito territoriale ottimale. Ampie competenze che abbracciano lo spettro delle materie ambientali. Competenze relative a previsione e prevenzione dei rischi ambientali e disaster management. Competenze proprie della professione di geologo.

**COMPETENZE INFORMATICHE** Ottima conoscenza degli applicativi più diffusi in ambiente Windows e iOS: videoscrittura, fogli di calcolo, database, internet & e-mail, image editing. Buona conoscenza Gis e Autocad. Utilizzo abituale database e piattaforme PP.AA.

**ALTRE COMPETENZE** Vivo in campagna e nel tempo libero mi occupo come amatore di lavori agricoli. Appassionato da sempre di viaggi, ho organizzato 2 spedizioni motociclistiche sulle Ande (Perù, Bolivia e Patagonia) compreso il trasporto delle moto (due gruppi da una ventina di moto) via nave e i relativi oneri organizzativi e documentali, sono capogruppo dell’Associazione Avventure nel Mondo con alle spalle il coordinamento di circa 20 viaggi di gruppo in ogni continente. Appassionato di fotografia.

**PATENTE DI GUIDA** A, B.

Dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, che quanto contenuto e dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e dell art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).



Arezzo, novembre 2024



# CURRICULUM VITAE



## Dati personali

**MIRELLI Francesco**

Nato il 11.8.1963

## Percorso di istruzione e formazione

**Diploma di Maturità Scientifica** conseguito presso il “*Liceo Scientifico Statale F. Redi*” di Arezzo, nell’anno 1982,

**Laurea di Dottore in Giurisprudenza** – vecchio ordinamento – conseguita presso l’*Università degli Studi* di Siena in data 18 luglio 2000, con la votazione di 104/110,

## Esperienze lavorative

- ↓ **dal marzo 1988 al 30 settembre 2010**, assunto, a seguito di concorso pubblico, con contratto a tempo indeterminato, presso la Polizia Municipale del Comune di Arezzo, livello economico C5, con mansioni di agente di Polizia Municipale - grado di Istruttore di Vigilanza Municipale;
- ✚ **dal marzo 1991 al dicembre 2000**, applicato con distaccamento presso la sezione di Polizia Giudiziaria della **PROCURA della REPUBBLICA presso la PRETURA di Arezzo**;
- ✚ **dal dicembre 2000 al 30 settembre 2010**, distaccato presso la sezione di Polizia Giudiziaria della **PROCURA della REPUBBLICA presso il TRIBUNALE di Arezzo**, dove **dal maggio 2009 al 30 settembre 2010, svolge funzioni di Responsabile della sezione di Polizia Municipale**;
- ✚ **dal marzo 1991 al settembre 2010**, impiegato anche ai servizi esterni durante i giorni festivi lavorativi, in **pattuglia di Pronto Intervento**, specializzata nel rilevamento e sviluppo dell’infortunistica stradale;
- ✚ **dal 1 ottobre 2010 al 18 marzo 2018** in forza al Servizio di Polizia Municipale del Comune di Capolona, ove svolge anche funzioni di Vicario del Responsabile I.D. Mauro CECCONI;
- ✚ **dal 19 marzo 2018 al 30 novembre 2020** in forza al Servizio di Polizia Municipale del Comune di Subbiano, ove svolge per circa 6 mesi anche funzioni di Vicario del Responsabile Dott. Franco CARIDI; accede a livello economico C6;
- ✚ **dal 01 dicembre 2020 alla data odierna** in forza al Servizio di Polizia Municipale del Comune di Arezzo, ove riveste **dal 01 luglio 2021 al 31 marzo 2022** mansioni superiori col grado di Ispettore ed U.P.G. a seguito di provvedimento dirigenziale del Comandante Poponcini Aldo;
- ↓ **dal 01 aprile 2022 alla data odierna** vincitore di concorso per esami e titoli da Ufficiale di Polizia Locale col grado di Ispettore/Commissario ed U.P.G. presso il Corpo di Polizia Locale di Arezzo;
- ✚ **dal 31 gennaio 2025 alla data odierna** riveste ruolo di Responsabile della Squadra Motociclisti ed Antidegrado e di Vicario Responsabile della Squadra di Polizia Giudiziaria del Corpo di Polizia Locale di Arezzo.

## Competenze personali sviluppate anche al di fuori di percorsi formativi tradizionali

Piena padronanza di programmi informatici (WINDOWS, WORD, EXCEL, INTERNET);

Partecipazione ad un corso per l’approfondimento della lingua inglese, conseguendo diploma di livello A2, presso il “BRITISH INSTITUTES” di Arezzo;

Dall'anno 2002 al 2003 svolgimento pratica legale; attualmente ancora iscritto presso l'Albo speciale dei Praticanti Legali, istituito presso il Tribunale di Arezzo;  
Partecipazione a molteplici corsi di aggiornamento ed approfondimento in disparate materie quali: nuova normativa di aggiornamento al Codice della strada, Tecniche operative di Polizia Giudiziaria, Infortunistica stradale di livello avanzato, Sicurezza sui luoghi di lavoro (legge 626/94), Psicologia applicata ai luoghi di lavoro, Polizia Veterinaria...;  
Referente, presso la locale sezione di P.G. della citata Procura, per tutti gli uffici di Polizia Municipale della Provincia di Arezzo, con i quali mantiene costanti contatti, in materia di Polizia Giudiziaria ed argomenti attinenti (indagini, N.d.R., sequestri, ....);  
Dalla primavera 2012 alla primavera 2015 eletto nella RSU del Comune di Capolona, nell'ambito della lista sindacale del CSA, con 6 voti (il massimo delle preferenze singole, raccolte nel Comune).

### **Competenze linguistiche**

Conoscenza scolastica della lingua inglese, con approfondimento e raggiungimento di diploma riconosciuto di livello A2

Ottima conoscenza e padronanza della lingua **inglese**.

Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 che quanto contenuto e dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del DLGS 2018/101 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Francesco Mirelli .....



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**PAOLA PAGGINI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**Italiana**

Data di nascita

**19/05/1969**

**TITOLO DI STUDIO**

- Maturità magistrale conseguita presso l'Istituto Vittoria Colonna di Arezzo con la votazione di 50/60 il 14/07/1989;

- Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Administrativo conseguita presso l'Università degli studi di Firenze "Cesare Alfieri" in data 15 ottobre 1997 con tesi di Laurea dal titolo "Le società a partecipazione pubblica locale per la gestione dei servizi pubblici: analisi delle società di capitali pubblico e privato nell'ordinamento italiano e comunitario" (relatore Prof. Avv. Mario Pilade Chiti).

**ALTRI TITOLI  
PROFESSIONALI**

- Certificato rilasciato dalla Central Schooll of English di Londra (level intermediate) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.

- Master della durata di 72 ore (periodo dicembre 2008 aprile 2009) inerente al percorso di perfezionamento delle abilità di management pubblico organizzato da Provincia di Arezzo- (Cinpa).

- Attestazione di partecipazione in qualità di Dirigente del servizio politiche sociali, pari opportunità, istruzione e politiche giovanili, al procedimento inerente al rilascio della certificazione di qualità UNI ISO.9001:2000 per l'ente Provincia di Arezzo da parte del CSQ (cert.n.9159 emesso il 5.12.2008) .

- Riconoscimento personale da parte del Ministro della Funzione Pubblica con n.2 progetti premiati e segnalati nel sito [www.nonfannulloni.it](http://www.nonfannulloni.it) relativi a servizi innovativi in ambito sociale denominati "Un'altra strada" (caso selezionato id, n.1827) e progetto "Mary Poppins" (caso selezionato n.1740). Si tratta di n.2 premi personali assegnati alla titolarità della medesima quali progetti innovativi nell'ambito della PA.(anno 2008-2009).

**ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

- dal 25 /10/1990 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Arezzo in qualità di collaboratore professionale 5° qualifica funzionale

(incarichi ricoperti)

presso l'Ufficio Patrimonio e successivamente presso l'Ufficio Ragioneria;

-dal 03/08/1998 ho conseguito la 6° qualifica funzionale (istruttore contabile) presso l'Ufficio Ragioneria ;

-dal 1/02/1999 sono stata inquadrata nella 8° qualifica funzionale (funzionario con mansioni amministrative) a seguito di nomina vincitrice di pubblico concorso ,attuale cat. D3 - esperto giuridico amministrativo;

- dal 31/03/1999 a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente, sono stata inquadrata nella cat.D3 profilo professionale di esperto giuridico amministrativo;

- dal 1/1/2008 al 31/12/2009 sono stata collocata in aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo per assolvere all'incarico di Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato presso la Provincia di Arezzo in seguito a vincita selezione pubblica;

-dal 7/01/2008 al 30/06/2009 **incarico dirigente amministrativo quale direttore dei servizi Politiche Sociali, Istruzione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità**. Dal 1/07/2009 al 31/12/2009 incarico confermato quale dirigente amministrativo e direttore dei servizi Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità.

- dal 01/01/2010 a tutt'oggi sono stata assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo .

• **Principali mansioni e responsabilità nell'ambito degli incarichi professionali ricoperti, specificato in dettaglio rispetto alle esperienze professionali di cui sopra.**

-Dal 1/02/1999 sono stata assegnata all'Ufficio Amministrativo del Servizio Ambiente quale funzionario esperto giuridico-amministrativo cat.D3- a tempo indeterminato .

-Dal luglio 2000 al 19/11/2001 sono stata nominata **Vicario del Direttore** dell'ufficio amministrativo ambiente per la sostituzione del direttore in caso di assenza o impedimento. Le competenze in qualità di Vicario hanno riguardato nello specifico la responsabilità in tutti i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.4 della legge n.241/1990:

- rilascio di autorizzazioni ai sensi della legge 283/85 per esercizi pubblici e conseguenti adeguamenti con HCCP;
- adempimenti relativi agli esposti igienico-sanitari ed alla violazione delle disposizioni previste dal vigente regolamento di igiene e sanità del comune di Arezzo;
- rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività per le strutture sanitarie private ai sensi della legge regionale n.38/99;
- autorizzazione in deroga al rumore prodotto dallo svolgimento di manifestazioni canore, sportive culturali ecc;
- ordinanze contingibili e urgenti o ordinarie per violazioni del vigente regolamento comunale di igiene e sanità e delle leggi vigenti in ambito sanitario e ambientale;

-Dal gennaio 2002 al 31.12.2007 assegnata, all'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica nell'ambito di provvedimenti di modifica della struttura interna, mantenendo altresì l'incarico di **Vicario del Direttore del medesimo Ufficio Amministrativo di Area**. Nell'ambito del presente incarico sono stata nominata responsabile del procedimento amm.vo ex art.4 legge 241/90 dei Piani zionali sociali ed educativi adottati dalla Articolazione Zonale della conferenza dei Sindaci Aretina. Inoltre ho ricoperto **l'incarico di vice-segretario amm.vo dell'Ufficio di supporto dell'Articolazione zonale della Conferenza dei Sindaci**,

-Dal 1/01/2008 al 31/12/2009 collocata in l'aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo al fine di assolvere l'incarico di **DIRIGENTE**

**AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili in qualità di vincitrice dell'omonima selezione .**

**- Dal gennaio 2008 al 31/12/2009 nominata DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili.**

**- Dal 4/02/2008 al 31/12/2009 nominata segretario amministrativo, su proposta del Presidente della Provincia di Arezzo , dell'Istituzione Provinciale "Centro di salute mentale Franco Basaglia" della Provincia di Arezzo .**

**- Nomina da parte della Giunta Provinciale di Arezzo a Presidente di n.3 commissioni di concorso pubblico, regolarmente esperite, per la selezione di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato come segue: n.2 posti c1 amministrativo( settore sociale e politiche giovanili) e n.1 posto cat. D1 funzionario esperto settore Istruzione. (anno 2008);**

**-dal 01/01/2010 a tutt'oggi assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico-amministrativo/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo.**

**- determina organizzativa n.140/2016 e n.134/2017 Incarico di responsabilità organizzativa nell'ambito della gestione dei macro-processi relativi all'utilizzo delle gare telematiche con piattaforma START presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato, confermato fino al 31/12/2017. L'incarico di particolare complessità del procedimento amm.vo è stato previsto anche per l'anno 2019 (7 mesi).**

## FORMAZIONE

### Corsi formativi principali (dal 1991 al 2018)

- 7/11/1991 Corso progetto Utenza : "La comunicazione" organizzato da comune di Arezzo;
- dal 2/2/1995al 14/02/1995 corso Dos Windows word 6.0 organizzato da comune di Arezzo;
- Gennaio-Aprile 1995 corso informatica 20 ore organizzato da Elear per Comune di Arezzo;
- 3/06/1995 Ms -Dos Window Word corso organizzato da Ced-Comune di Arezzo ;
- Corso sull'attuazione del D. Lgs n.77/95 della durata di giorni 6 dal 7/03/1996 al 23/05/1996 -dott. Danilo Bellelli organizzato dal Comune di Arezzo;
- giugno 1998 "Innovazione e nuovo modello Organizzativo" 4 ore organizzato da Comune di Arezzo;
- 14/15 dicembre 1999 corso "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi "Dott. Vicini Roberto -Rimini Cisel;
- Articolo pubblicato su Corriere Aretino del 18/07/2000 dal Titolo : "Dopo la protesta il Sindaco si è mosso" per tempestiva risoluzione di inconveniente igienico-sanitario da parte della sottoscritta in qualità di Vicario del Direttore dell'Ufficio Ambiente;
- Febbraio 2002-fino al 26/03/2002 Corso Consiel sulla Comunicazione Interpersonale- Comune di Arezzo;
- 9 e 28 Maggio 2002 corso Consiel "La comunicazione scritta" comune di Arezzo;

- 10,12 ottobre e 28 novembre 2002 corso Consiel "Comunicazione e Gruppo" - Comune di Arezzo;
- 30 ottobre 2002 Seminario presso Provincia di Arezzo "Governare il tempo"
- Maggio 2002-gennaio 2003: partecipazione al Master in gestione dei servizi sociali della durata di ore 48 organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Novembre 2003: partecipazione al seminario "Il nuovo testo unico in materia di privacy" organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Dicembre 2003: partecipazione al seminario "il nuovo testo unico degli enti locali" organizzato per conto del Comune di Arezzo da Paideia s.r.l.;
- 13 dicembre 2003 : partecipazione al convegno su "Legge Biagi: quali opportunità per le persone disabili"- Comune di Arezzo;
- Maggio 2004: partecipazione alla giornata di studio sul c.c.n.l. del personale degli enti locali organizzata dal comune di Arezzo tenuta dal Dott.Arturo Bianco;
- 23 Luglio 2004: partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Regione Toscana, Fondazione Zancan e Zona Aretina relativa all'adozione della Carta di Cittadinanza Sociale;
- 6 aprile 2005: corso di formazione "Cambiamenti in corso nel sistema socio-sanitario toscano" relatore Dott.L .Roti ,organizzato da Ausl n.8;
- 9 maggio 2005 :giornata di studio "Servizi sociali alla persona: la gestione degli appalti di forniture e servizi alla persona". Relatore Dott. Alberto Ponti (SD scuola superiore dirigenti in amministrazione pubblica);
- 8 maggio 2007: corso formativo "La gestione della gara per appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del codice dei contratti pubblici"- Relatore Dott .Alberto Barbiero;
- 13 febbraio 2008 "Legge finanziaria :nuove disposizioni per il personale" – Cinpa - Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 10 marzo 2009 "Seminario Alternanza Scuola lavoro"- Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 20 Aprile 2009 "La gestione delle gare per appalti dei servizi Allegato IIB Relatore Alberto Barbiero – Formez-durata 6 ore;
- Maggio 2009 Seminario di aggiornamento norma UNI ISO 9001/2008 organizzato da Provincia di Arezzo –durata 5 ore;
- Corso formativo "Lo svolgimento della gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi" Bologna 25 febbraio 2010-durata 5 ore;
- Corso formativo 2 giorni Roma 4/5 marzo 2010 dal titolo "La gara d'appalto classica di forniture e servizi " Maggioli (relatore Dott. Lino Bellagamba)-durata circa 12 ore;
- Corso formativo Maggioli. "L'applicazione dell'imposta di bollo nella pubblica amministrazione" –relatore Dott. Vincenzo Cuzzola -26 aprile 2010-durata 4 ore ;
- Corso formativo Maggioli 7 maggio 2010- "Le procedure di gara dopo la direttiva ricorsi D.Lgs n.53/20102 –Bologna-durata 5 ore;
- Corso formativo 8 giugno 2010 *in house* –"La gestione della gara d'appalto e le ultime novità introdotte dal D.Lgs n.53/2010". –relatore Dott.Alberto Barbiero-durata 6 ore;
- Corso formativo articolato in 3 giornate (2 -9-16 novembre 2010) in house – "E novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti Pubblici" a cura di Maggioli formazione e Consulenza – docente .Avv. Alberto Costantini –durata complessiva circa 15 ore;
- Scuola di formazione giuridica Diritto Italia.it- Seminario- Nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici moduli due giornate –2 aprile e 20 maggio 2011 – Firenze –Relatore Avv. Serafino Ruscica-totale 10 ore circa;

- Corso formativo *in house* 1 giornata – Le novità introdotte dal nuovo Regolamento di attuazione del codice degli appalti pubblici- Dott.Lino Bellagamba – 19/10/2011-durata 5 ore;
- Corso formativo *in house* 2 giornate :”La progettazione, l’aggiudicazione e l’esecuzione dei lavori pubblici” – Maggioli Formazione -24/11 e 7/12/2011-durata ore 10;
- Corso formativo *in house* una giornata: “affidamento beni e servizi alla luce delle novità introdotte dal codice antimafia, statuto imprese e decreti Monti”. Relatore dott. Lino Bellagamba – 7/03/2012-durata 6 ore.
- Corso *in house* su qualità dei bandi per l’acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali- Fondazione Promo Pa. 14 maggio 2012-durata 5 ore.
- Corso nuovo sistema degli appalti delineato da direttiva eu 20/12/2011- Firenze -18 maggio 2012-durata ore 6
- Corso su contratti pubblici – Firenze- organizzato da Anci e Fondazione Cesifin- 5 giugno 2012-durata 5 ore.
- Corso su affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla *spending review*- Maggioli - Firenze -13 settembre 2012-durata 5 ore.
- Corso formativo *in house* –docente Alberto Barbiero: “Acquisizione di beni e servizi :obblighi e vincoli derivanti dalla *spending review*”. 5 novembre 2012-durata 5 ore.
- Corso Formativo “Acquisti beni e servizi sul mercato elettronico” 10 aprile 2013 formatore Massari-Maggioli editore-durata ore 6.
- Corso formativo presso Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici- Applicazione AVCPASS- 22 maggio 2013- Roma- durata ore 6.
- Corso START :le azioni della Regione Toscana per lo sviluppo dell’e-procurement - Firenze 8 novembre 2013-durata 5 Ore.
- Corso Caldarini su “MEPA-CONSIP centrali di committenza regionale” 19 dicembre 2013-durata 5 ore.
- Corso “AVCPASS ed il suo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti” - Regione Toscana-Osservatorio dei contratti -Firenze 14 febbraio 2014-durata 5 ore.
- Corso Maggioli :”La gara dei servizi e forniture attraverso l’analisi dello schema del bando-tipo” -Firenze - 28 Marzo 2014-durata ore 6.
- Corso durata 20 ore -Pubblica Amministrazione Mercato su “Gestione gare su START” - (*in house*) presso Comune di Arezzo.
- Corso *in house* su Appalti Pubblici organizzato dalla Segreteria Generale -Relatore Dott. Alessandro Maria Barone -dal 21/05/2015 e 22/05/2015-durata 10 ore complessive.
- Corso formativo *in house* su adempimenti inerenti all’Osservatorio dei Contratti della Regione Toscana -SITAT SA-Dott. Andrea Bertocchini-28/10/2015-durata 4 ore.
- Corso formativo *in house* :”Sistema Telematico degli acquisti tramite Mepa e Start”- 10/11/2015-durata 5 ore.
- Corso *in house* su privacy organizzato dalla Segreteria Generale - Relatore Avv. Giovanni Guerra – 26/11/2015-durata 4 ore.
- Corso *in house* -durata 16 ore a cura del Centro studi Enti Locali- 17 e 24 maggio 2016- Relatore Avv .Mauro Mammana- “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni”.
- Corso “La riforma dei contratti pubblici” Osservatorio Itaca in diretta streaming-11 luglio 2015-durata 4 ore.
- Corso Aon su applicazione nuovo codice dei contratti- relatore Lino Bellagamba -6 ottobre 2016-durata 5 ore.
- Forum Nazionale appalti pubblici-Bologna -Maggioli- 20 ottobre 2016-durata 3 ore.
- Corso “Le problematiche dopo il nuovo codice- Servizi Formazione Enti Locali- 30 novembre 2016-durata 4 ore.

- Assiteca: "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 1/12/2016-seminario di formazione presso comune Monte San Savino-durata 5 ore.
- Formel."Il nuovo codice degli appalti: le principali novità"- relatore Avv. Mauro Mammana -14 dicembre 2016. *Corso in house-durata 6 ore.*
- Formel: "Le nuove regole per gli appalti di servizi sociali, culturali " relatore dott. Alberto Barbiero -16/12/2016. *Corso in house-durata 6 ore.*
- Maggioli: "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità introdotte dal correttivo" relatore Avv. Alessandro Massari- 30/03/2017 –durata 7 ore.
- Corso Anci: "Il codice degli appalti un anno dopo". Firenze 8 maggio 2017-durata 5 ore.
- Corso addetto primo soccorso B –C –durata 12 ore – FederForma- dal 14/06/2017 al 15/06/2017- Arezzo
- Formazione *in house* rivolta ai colleghi su novità introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici- 21 /06/2017- 4 ore.
- Centro Studi Marangoni- "Gli acquisti di beni e servizi"- relatore avv. Marco Mariani -durata 10 ore- periodo 16 e 29 novembre 2017 - Firenze.
- Regione Toscana – Seminario "Il nuovo sistema telematica per acquisti START 2 -presentazione delle funzionalità"- tenuto da Pa Mercato e I-Faber -23 novembre 2017 -durata ore 5 presso Firenze.
- Corso formativo *in house* "Nuovo codice degli appalti, le novità introdotte dalle linee guida Anac" 20 dicembre 2017/-durata 5 ore
- Corso formativo Maggioli "Le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo le linee guida ANAC – Relatore Avv . Alessandro Massari – durata 6 ore – Firenze- 20 /03/2018.
- Corso formativo Centro studi Enti Locali : "Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee guida ANAC 4/2016"- 14 maggio 2018-durata 5 ore- Firenze.
- Centro Studi Enti Locali: Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee-guida anac 4/2016 "-durata 5 ore 14 maggio 2018 –
- Corso formativo in house –durata 12 ore 29 e 31 maggio 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.
- Centro studi Enti Locali: "L'imposta di bollo applicata agli Enti Locali" -11 giugno 2018 –durata 4 ore
- Corso formativo in house –durata 6 ore -28 giugno 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START rispetto alle procedure semplificate"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.
- Centro studi Enti Locali: "L'attuazione del regolamento per la redazione e pubblicazione elenchi per interventi per le gare d'appalto" -1° ottobre 2018 –durata 5 ore.
- Corso formativo Interdata Cuzzola s.r.l.: "La regolarità contabile e fiscale della spesa nella PA".15 novembre 2018 -5 ore.
- Docenza in qualità di relatrice al corso *in house* dal titolo "Adempimenti Sitat in materia di contratti pubblici" –durata 4 ore.7/03/2019.
- corso formativo in house 400 ORE GPP rilasciato dalla Punto 3 di Ferrara- durata 4 ore \_ "Codice appalti e Criteri Minimi Ambientali"- 14/03/2019.
- corso formativo in house: Codice dei contratti: cosa cambia con lo Sblocca cantieri"-16/05/2019 e 13/06/2019 durata 12 ore–Relatrice Dott.Elisa Vsannucci Zauli.
- Formazione Maggioli- "Tecniche di redazione degli atti amm.vi"-durata 6 ore- Relatore Dott.Tiziano Tessaro.
- Corso e-learning in data 21/10/2020–Maggioli corso base e avanzato su anticorruzione 2019/20 n.2 corsi formativi durata ore 4 con test di valutazione finale .

- Corso formativo n.15 ore organizzato in modalità webinar dalla Fondazione Promo PA – relatrice Avv. Laura Servetti dal Titolo: “Affidamenti sopra soglia di servizi e forniture- Il codice dei contratti pubblici tra decreto sblocca cantieri e decreto semplificazioni: inquadramento, novità, responsabilità e best practices”.(2/03-9/03 e 16/03/2021)
- n.2 corsi Mediaconsult in webinar dal titolo :” Il partenariato pubblico-privato e la concessione” in data 15/04/2021 e 29/04/2021 (durata 2 ore).
- n.1 corso in modalità webinar con Maggioli (relatore Avv.Alessandro Massari) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal titolo:” Il nuovo decreto semplificazioni: tutte le novità sugli appalti pubblici” in data 28/06/2021.
- n.2 corsi in modalità webinar con Maggioli in data 30/11/2021 e 16/12/2021 su “Enti locali nel PNRR”- relatori Sonia Caffu' e Giorgio Centurelli;
- n.3 corsi in modalità webinar con Mediaconsult in data 9/11/2021-24/11/2021 e 14/12/2021 su “Programmazione e gestione interventi su PNRR”;
- n.1 corso in modalità webinar con Mediaconsult in data 08/02/2022 su “PNRR e modalità di snellimento delle procedure” - relatore Dott.Rovelli (magistrato cds).
- corso formativo in house su “Diritto di accesso e privacy con particolare riferimento agli appalti pubblici” durata 4 ore – Relatrice Dott.Nicoletta Giangrande. 19/05/2022.
- corso formativo “La gestione dell'avcpass ed il FVOE” – durata 4 ore- Maggioli con superamento del test finale- 25/11/2022;
- corso Maggioli “ Il nuovo codice dei contratti pubblici” Roma- 6 ore- 28/03/2023.
- corso Stg managing-“Il nuovo codice dei contratti pubblici: le principali novità” 26/04/2023 docente Dott.Sara Bernasconi.
- Percorso formativo Syllabus in materia di contratti pubblici, protezione dei dispositivi , comunicazione con cittadini ed imprese, tecnologie digitali, open data -n7 moduli dal 5/09/2023 al 13/09/2023.
- Partenariato Pubblico Privato – corso formativo in house- 4 ore- 5/09/2023.
- corso formativo Anci La Scuola “L'anomali dell'offerta nel nuovo codice appalti” 4 ore Dot.Avv.Mauro Mammana -31/10/2023
- Corso Formativo Maggioli- “Le novità del nuovo codice appalti” Roma Avv.Alessandro Massari- 30/11/2023 6 ore.
- Corso Formativo Maggioli- “Le novità del nuovo codice appalti - digitalizzazione dal 1.1.2024” in webinar Avv.Alessandro Massari- 26.01.2024 4 ore.
- corso STC managing su nuovo codice appalti, avvalimento ecc durata 4 ore in webinar- 16.05.2024 relatore dott.Fabrizio Baglivo.
- corso “La prevenzione della corruzione e il codice deontologico” in webinar organizzato da Provincia di Arezzo 3 ore -relatore dott.Santo Fabiano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**LINGUA**

- buona conoscenza della lingua francese
- buona conoscenza della lingua inglese - Certificato rilasciato dalla Central School of English di Londra (*level intermediate*) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

- Buona capacità relazionale sviluppata del rapporto con i colleghi e con

<b>RELAZIONALI</b>	l'utenza ed approfondita grazie ai corsi formativi sulla comunicazione- - Competenze acquisite in ambito management pubblico, in modo particolare, alla comprensione di quelle che sono le problematiche legate alla gestione del conflitto interpersonale ed al blocco della comunicazione (es. problem solving, problem finding ecc.)
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Capacità ed attitudini in ambito manageriale acquisite con gli incarichi di Vicario dei Direttori amministrativi dell'Ufficio Ambiente e dell'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica presso il Comune di Arezzo nonché come Dirigente amministrativo a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Arezzo , come sopra dettagliato.  Responsabile di macro-processi organizzativi presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo nell'ambito della gestione delle gare telematiche con la piattaforma START fino al 31.12.2017.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	-programmi word , windows xp, excel -procedure economico-finanziarie per le gestione del bilancio di previsione con particolare approfondimento reso possibile dall'esame di contabilità di stato e degli enti locali sostenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze e dall'esperienza maturata presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Arezzo . - procedura Jente per la predisposizione di atti amministrativi del Comune di Arezzo - procedure di gestione delle gare on line mediante piattaforma START sistema utilizzato dalla Regione Toscana e MEPA.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	A e B

**Data 02/01/2025**

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione false o mendaci rilasciate dalla medesima che sottoscrive il presente documento in conformità con le disposizioni previste dal D.P.R.445/2000 s.m.i.

 **FIRMA**

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO E ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ**  
(Resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in relazione alla procedura di gara: **PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL “SERVIZIO DI PULIZIA E RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE A SEGUITO DI INCIDENTI STRADALI E DELL’ABBANDONO DI VEICOLI” NELLE STRADE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI AREZZO**

CIG: **CIG: BA23015648.**

**DICHIARA**

1. **ACCETTAZIONE:** di accettare l’incarico di componente della Commissione Giudicatrice conferito con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
2. **INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ:** di non trovarsi in alcuna delle cause di astensione e incompatibilità previste dall’**art. 93, comma 5, del D.Lgs. 36/2023**;
3. **ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI:** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’**art. 16 del D.Lgs. 36/2023** e degli artt. 6 e 7 del **D.P.R. 62/2013** (Codice di comportamento);
4. **REQUISITI MORALI:** di non aver riportato condanne penali per i reati che impediscono la partecipazione a procedure di gara o l’assegnazione a uffici direttivi o di gestione.

**SI IMPEGNA**

- A comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante qualsiasi variazione delle suddette condizioni che dovesse sopravvenire nel corso del procedimento.
- A mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nello svolgimento dell’incarico.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_