



COMUNE DI AREZZO

Progetto Centrale Unica Appalti

Classificazione: D 07 - 20250000035

Arezzo, il 24/09/2025

Provvedimento n. 2406

OGGETTO: PROCEDURA DI CONSULTAZIONE, CON CONFRONTO COMPETITIVO, APERTA AL MERCATO SUDDIVISA IN 3 LOTTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SPAZI A MEZZO CANALI TV E STAMPA CARTACEA E ON LINE (LOTTI 1 E 2), NONCHE' AVENTI AD OGGETTO SERVIZI DI PREPRODUZIONE E POSTPRODUZIONE (LOTTO 3) PER LA COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE E DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI AREZZO – NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Direttore

Premesso che con provvedimento dirigenziale n. 1924 del 29/07/2025 è stata indetta una procedura di consultazione aperta al mercato con confronto competitivo suddivisa in 3 lotti, tramite la piattaforma regionale di negoziazione START, per la sottoscrizione di accordi quadro della durata di 12 mesi, con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi aventi ad oggetto la messa a disposizione di spazi tv e a mezzo stampa cartacea e online (lotti 1 e 2), nonché aventi ad oggetto servizi di preproduzione e post-produzione (lotto 3) per la comunicazione delle iniziative e delle attività istituzionali del Comune di Arezzo, per l'importo complessivo presunto di € 39.000,00 oltre IVA;

Considerato che con il predetto provvedimento, altresì:

- si è dato atto che l'appalto sarà l'aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa così come previsto dall'art 108 comma 3 del Codice medesimo;
- è stata approvata la documentazione di gara;
- si è dato atto che il RUP è il dott. Gianni Rossi, Direttore ad interim del Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino;
- è stato nominato lo scrivente Dirigente quale responsabile di fase per la pubblicazione della gara fino all'aggiudicazione;



COMUNE DI AREZZO

Dato atto che si è proceduto alla pubblicazione della gara sulla piattaforma di negoziazione regionale START per 25 giorni a decorrere dal 31/07/2025 e pertanto con scadenza in data 25/08/2025;

Dato atto che, contestualmente, sono stati acquisiti i seguenti CIG:

- LOTTO 1: B7D5D32626;
- LOTTO 2: B7D5D336F9;
- LOTTO 3: B7D5D347CC;

Considerato che ormai spirato il termine perentorio per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del giorno primo settembre 2025), come prorogato con P.D. 2083 del 21 agosto 2025;

Rilevata la necessità, stante l'imminente apertura delle offerte tecniche ed economiche, di provvedere, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 36/2023, alla formale nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate e la selezione ai fini dell'aggiudicazione di quella risultata migliore per ciascun lotto;

Richiamata la delibera ANAC n. 89 del 11/03/2025 che chiarisce definitivamente la possibilità per il R.U.P., con qualifica dirigenziale e fermo restando il possesso del necessario inquadramento giuridico e delle adeguate competenze professionali nonché il rispetto dei criteri di trasparenza-competenza e rotazione, di ricoprire il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice anche nelle procedure sopra soglia;

Atteso che tra i dipendenti dell'amministrazione sono stati individuati i soggetti, in possesso del necessario inquadramento giuridico e delle adeguate competenze professionali, che andranno a comporre, nei seguenti diversi ruoli, la Commissione giudicatrice:

- ~ **Presidente:** il sottoscritto Dott. Gianni Rossi, con esperienza plurima di partecipazione a commissioni giudicatrici nelle procedure di gara aggiudicate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ~ **Componente esperto:** Barbara Bianconi, giornalista pubblicista, esperta nella cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con organi di informazione, nonché con esperienza plurima presso testate e media oggetto della presente gara;
- ~ **Componente esperto:** Andrea Scartoni, con esperienza pluriennale in materia di comunicazione istituzionale nonché con esperienza plurima di partecipazione a commissioni giudicatrici nelle procedure di gara aggiudicate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ~ **Segretario con funzione di verbalizzante:** Dott. Avv. Ermanno Salerno, esperto giuridico-amministrativo del "Progetto Centrale Unica Appalti", con esperienza pluriennale nel settore delle gare di appalti pubblici;

Verificata la disponibilità dei suddetti dipendenti, appositamente interpellati, ad essere nominati, ciascuno per il proprio ruolo come sopra assegnato, a comporre la Commissione giudicatrice dell'appalto in oggetto avendo inoltre tutti dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 93, c. 5 del DLgs 36/2023;

Ritenuto opportuno procedere in merito a tutto quanto sopra;



COMUNE DI AREZZO

Ritenuta la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e Servizi, nonché del Decreto Sindacale n. 112 del 15.10.2021;

DETERMINA

Per le motivazioni già espresse in narrativa tutte qui integralmente richiamate:

- **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera ANAC n. 89 del 11/03/2025, la Commissione giudicatrice, per la valutazione delle offerte presentate e la selezione di quella risultata migliore ai fini dell'aggiudicazione di ciascun lotto, composta come meglio di seguito dettagliato:
 - ~ **Presidente:** il sottoscritto Dott. Gianni Rossi, con esperienza plurima di partecipazione a commissioni giudicatrici nelle procedure di gara aggiudicate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - ~ **Componente esperto:** Barbara Bianconi, giornalista pubblicista, esperta nella cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con organi di informazione, nonché con esperienza plurima presso testate e media oggetto della presente gara;
 - ~ **Componente esperto:** Andrea Scartoni, con esperienza pluriennale in materia di comunicazione istituzionale nonché con esperienza plurima di partecipazione a commissioni giudicatrici nelle procedure di gara aggiudicate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - ~ **Segretario con funzione di verbalizzante:** Dott. Avv. Ermanno Salerno, esperto giuridico-amministrativo del "Progetto Centrale Unica Appalti", con esperienza pluriennale nel settore delle gare di appalti pubblici;
- **DI DARE ATTO:**
 - che, ai sensi dell'art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile della fase di affidamento è il Dott. Avv. Francesco Dell'Anna, mentre il R.U.P. è il sottoscritto;
 - che ai sensi dell'art. 183 co. 7 del TUEL, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non dev'essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, c. 2 D.Lgs. 36/2023, si procederà alla pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Amministrazione, della composizione della commissione giudicatrice nominata con il presente atto e dei curriculum vitae dei rispettivi commissari; i CPV relativi all'affidamento sono i seguenti: 79341000-6, 64228100-1, 92220000-9, 92221000-6, 92111000-2, 79822500-7;
- **DI DARE INOLTRE ATTO** che un esemplare del presente provvedimento, corredato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, sarà conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.



COMUNE DI AREZZO

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Andrea Scartoni

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 10/01/1981 **Luogo di nascita:** Arezzo, Italia

Numero di telefono: (+39) 0575377773 **Indirizzo e-mail:** a.scartoni@comune.aretzo.it

Lavoro: Piazza A. Fanfani, 1, 52100 Arezzo (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Città: Arezzo | Paese: Italia

Specialista della comunicazione istituzionale - Area dei funzionari ed E.Q.

[01/09/2025 – Attuale]

- amministratore del sito internet istituzionale www.comune.aretzo.it
- coordinamento della redazione del sito istituzionale per ciò che attiene la pubblicazione di contenuti informativi all'interno del sito internet
- gestione della comunicazione istituzionale del Comune di Arezzo
- gestione dei social network del Comune di Arezzo attualmente attivi :
 - admin della pagina Facebook
 - admin del canale Youtube
 - admin del profilo LinkedIn
- gestione del servizio "Unico online" su WhatsApp del Comune di Arezzo: chat one-to-one con i cittadini, anche con l'ausilio di software per la gestione in team di WhatsApp
- gestione del "canale WhatsApp" del Comune di Arezzo
- ideazione e sviluppo di strategie inerenti la comunicazione interna ed esterna dell'Ente
- gestione del servizio "segnalazioni online"
- progettazione grafica inerente le attività di promozione e comunicazione
- collaborazione con vari uffici dell'ente per la realizzazione di incontri pubblici online
- realizzazione di campagne di comunicazione per il Comune di Arezzo, in collaborazione con uffici interni e soggetti esterni (ad esempio: "Te me piaci poco", campagna di prevenzione delle truffe agli anziani)
- collaborazione con ditta esterna per la realizzazione del nuovo sito web dell'Ente (Fondi PNRR) - attività attualmente in corso

Comune di Arezzo – Arezzo (AR), Italia

Città: Arezzo (AR) | Paese: Italia

Gestione della comunicazione istituzionale e dei social media

[27/06/2016 – 31/08/2025]

inquadramento contrattuale: Area degli Istruttori (ex Categoria C)

- amministratore del sito internet istituzionale www.comune.aretzo.it
- coordinamento della redazione del sito istituzionale per ciò che attiene la pubblicazione di contenuti informativi all'interno del sito internet
- gestione della comunicazione istituzionale del Comune di Arezzo
- dal 7 settembre 2020: attribuzione del profilo professionale "Tecnico della comunicazione istituzionale"
- gestione dei social network del Comune di Arezzo attualmente attivi :
 - admin della pagina Facebook
 - admin del canale Youtube
 - admin del profilo LinkedIn
- ideazione e gestione del servizio "Unico online" su WhatsApp del Comune di Arezzo (invio info periodiche e chat one-to-one con i cittadini), anche con l'ausilio di software per la gestione in team di WhatsApp
- gestione del "canale WhatsApp" del Comune di Arezzo
- ideazione e sviluppo di strategie inerenti la comunicazione interna ed esterna dell'Ente

- gestione del servizio “segnalazioni online”
- progettazione grafica inerente le attività di promozione e comunicazione
- realizzazione di reportage fotografici e relativo processo di post-produzione grafica per alcuni eventi promossi dal Comune di Arezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Giostra del Saracino, Arezzo Back in time, Fiera antiquaria)
- produzione, montaggio e postproduzione di video;
- ideazione, sviluppo e realizzazione di video-promo inerenti le attività del Comune di Arezzo (ad esempio: video promo “Unico per te”, video “Arezzo Back in time” ed altri)
- realizzazione di fotografia inserita nel volume “Il Forte allo Scalo dei Marmi” (utilizzata all’interno del libro e nel retro di copertina), edito su iniziativa del Comune di Forte dei Marmi e pubblicato con il contributo del Consiglio regionale della Toscana nell’ambito della festa della Toscana 2017
- realizzazione di fotografia del ritratto di Pietro Aretino utilizzata per:
 - libro “Pietro Aretino e l’arte del rinascimento” – Giunti editore, 2019 [pagg. 236 - 246]
 - libro “Tiziano e Aretino. Il ritratto di un protagonista del Rinascimento” – Skira editore, 2023, Milano [fig. 4 p. 28]
- collaborazione con ditta esterna per le operazioni di aggiornamento e migrazione dei seguenti servizi, (software cms Plone v. 5):
 - Intranet del Comune di Arezzo
 - Centro prenotazione sale del Comune di Arezzo
 - Rubrica telefonica interna del Comune di Arezzo
- collaborazione con vari uffici dell’ente per la realizzazione di dirette streaming e incontri pubblici online
- realizzazione di campagne di comunicazione per il Comune di Arezzo, in collaborazione con uffici interni e soggetti esterni (ad esempio: “Te me piaci poco”, campagna di prevenzione delle truffe agli anziani e campagne di comunicazione in merito allo spostamento di alcuni seggi elettorali)
- dalla fine dell’anno 2018 a maggio 2020 collaborazione con la ditta esterna incaricata e con l’Ufficio gestione sistemi informativi alla ideazione, sviluppo e messa online del nuovo sito internet del Comune di Arezzo (cms Drupal)
- agosto 2020 – gennaio 2022 collaborazione con la ditta esterna incaricata e con l’Ufficio gestione sistemi informativi alla ideazione, sviluppo e messa online del nuovo gestore segnalazioni online del Comune di Arezzo
- collaborazione con ditta esterna per la realizzazione del nuovo sito web dell’Ente (Fondi PNRR)

Comune di Arezzo – Arezzo (AR)

Città: Arezzo (AR) | Sito web: <https://urbact.eu/networks/techdiversity>

Project Communication Officer

[10/2023 – Attuale]

Ruolo di Project Communication Officer del Comune di Arezzo nell’ambito del progetto europeo Urbact TechDiversity

Comune di Arezzo – Arezzo (AR)

Città: Arezzo (AR)

Attribuzione di specifiche responsabilità

[01/01/2023 – Attuale]

- Responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché addetti agli uffici relazioni con il pubblico ed ai formatori interni inseriti in apposito elenco tenuto dal Servizio Personale
- Coordinamento della rete dei referenti web per la gestione e l’aggiornamento del sito internet comunale e della intranet
- Coordinamento della rete dei referenti per la gestione del sistema di segnalazioni dell’ente;
- Opera nell’ambito dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell’utenza ed agli obiettivi dell’amministrazione, anche coordinando altri addetti;
- Cura la gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell’ottica dell’attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall’Amministrazione e del loro funzionamento;
- Elabora il contenuto della comunicazione istituzionale proponendo l’utilizzo del mezzo più idoneo per trasmetterla all’utenza, in relazione alle esigenze delle diverse categorie di utenti;
- Collabora alla cura dell’immagine dell’ente in modo coordinato fra tutti i settori;
- Presidia e gestisce il sistema di gestione delle segnalazioni dell’amministrazione

PA Social - Associazione italiana per la nuova comunicazione

Sito web: <https://www.pasocial.info/>

Membro del Consiglio Direttivo con la carica di Consigliere Aggiunto (come referente del Comune di Arezzo)

[20/06/2022 – Attuale]

PA Social - Associazione italiana per la nuova comunicazione

Sito web: <https://www.pasocial.info/>

Coordinatore regionale della Toscana (come referente del Comune di Arezzo)

[22/06/2020 – Attuale]

Comune di Arezzo – Arezzo (AR), Italia

Città: Arezzo (AR) | Paese: Italia

Attribuzione di specifiche responsabilità

[01/06/2019 – 31/12/2022]

- Responsabilità di conduzione e coordinamento di gruppi di lavoro;
- Coordinamento della rete dei referenti web per la gestione e l'aggiornamento del sito internet comunale e della intranet
- Coordinamento della rete dei referenti per la gestione del sistema di segnalazioni dell'ente
- Responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione:
- operare nell'ambito dei processi di comunicazione esterna ed interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza ed agli obiettivi dell'amministrazione, anche coordinando altri addetti;
- curare la gestione dei siti internet, nonché delle comunicazioni digitali WEB e social, anche nell'ottica dell'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Amministrazione e del loro funzionamento;
- elaborare il contenuto della comunicazione istituzionale proponendo l'utilizzo del mezzo più idoneo per trasmetterla all'utenza, in relazione alle esigenze delle diverse categorie di utenti;
- collaborare alla cura dell'immagine dell'ente in modo coordinato fra tutti i settori;
- presidiare e gestire il sistema di gestione delle segnalazioni dell'amministrazione

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Città: Arezzo | Paese: Italia

Membro di commissione esaminatrice

[05/2025]

Membro, in qualità di esperto, di commissione esaminatrice per "Procedura di selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'attivazione di n. 3 tirocini formativi non curricolari ex legge Regione Toscana 32/2002 e s.m.i." (membro della Commissione per il settore della Comunicazione) (Prov. 1068 del 08/05/2025)

Comune di Arezzo – Arezzo (AR), Italia

Città: Arezzo (AR) | Paese: Italia

Membro di commissione esaminatrice

[04/2023]

Membro, in qualità di esperto, di commissione esaminatrice per "Procedure di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'attivazione di n. 6 tirocini formativi non curricolari ex legge Regione Toscana 32/2002 e s.m.i." (membro della Commissione per il settore della Comunicazione) (Prov. 934 del 12/04/2023)

Comune di Arezzo – Arezzo (AR)

Città: Arezzo (AR)

Membro di commissione esaminatrice

[2022]

Membro, in qualità di esperto, di commissione esaminatrice per "Procedura di selezione pubblica per curriculum e colloquio per l'attivazione di n. 1 tirocinio formativo non curriculare ex legge Regione Toscana 3/2012" (Determina Organizzativa n. 1 del 13/01/2022 + provv. 824 del 30/03/2022)

 **Comune di Arezzo** – Arezzo (AR), Italia

Città: Arezzo (AR) | Paese: Italia

Membro di commissione valutatrice

[11/2021 – 12/2021]

Membro, in qualità di esperto, di commissione valutatrice per "Manifestazione di interesse alla mobilità interna volontaria presso il Settore comunicazione" del Comune di Arezzo (provv. N° 3048/2021)

 **Comune di Arezzo** – Arezzo (AR), Italia

Città: Arezzo (AR) | Paese: Italia

Addetto allo Sportello Unico

[01/07/2015 – 26/06/2016]

inquadramento contrattuale: Categoria C

- svolgimento delle mansioni relative alla gestione del front-office inerente alle materie trattate dallo Sportello Unico
- attribuzione delle deleghe di Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile

 **Comune di Pergine Valdarno** – Pergine Valdarno (AR), Italia

Città: Pergine Valdarno (AR) | Paese: Italia

Prestazione lavorativa ex art. 1 comma 557 L. 311/2004

[08/04/2015 – 31/12/2015]

- attività di supporto al Responsabile del Procedimento in materia di pratiche edilizie (n. 9 ore settimanali, oltre il normale orario di servizio presso il Comune di Arezzo)

 **Comune di Pergine Valdarno** – Pergine Valdarno (AR), Italia

Città: Pergine Valdarno (AR) | Paese: Italia

Prestazione lavorativa ex art. 1 comma 557 L. 311/2004

[22/09/2014 – 31/12/2014]

- attività di supporto al Responsabile del Procedimento in materia di pratiche edilizie (n. 9 ore settimanali, oltre il normale orario di servizio presso il Comune di Arezzo)

 **Comune di Arezzo** – Arezzo (AR)

Città: Arezzo (AR)

Tecnico istruttore presso l'Ufficio Edilizia

[27/12/2004 – 30/06/2015]

inquadramento contrattuale: Categoria C

- Tecnico istruttore di pratiche edilizie
- Svolgimento di alcuni incarichi di Ausiliario di Polizia Giudiziaria a seguito di nomina della Polizia Municipale per lo svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia nel territorio comunale
- Incaricato quale "redattore-referente web" presso l'Ufficio Edilizia, con il compito di gestione delle pagine web di competenza dell'Ufficio, comprendenti: inserimento di news, aggiornamento modulistica dell'Ufficio,

aggiornamento informazioni di front-office, sezione amministrazione trasparente ed altri contenuti connessi alle attività svolte dall'Ufficio

- Referente per l'Ufficio Edilizia in merito alla gestione dei feedback e dei reclami provenienti dagli utenti esterni
- Collaborazione con l'Ufficio Innovazione Tecnologica e ditta incaricata esterna per la predisposizione e attivazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata connessa ai procedimenti dell'Ufficio Edilizia, integrandola al software in dotazione all'Ente, con partecipazione ad incontri con gli Ordini professionali
- Collaborazione alla standardizzazione dei workflow digitali inerenti alcuni procedimenti amministrativi dell'Ufficio, in collaborazione con l'Ufficio Innovazione Tecnologica e ditta incaricata esterna
- Collaborazione con l'Ufficio Innovazione Tecnologica e ditta incaricata esterna per l'attivazione dell'invio telematico delle pratiche edilizie tramite upload su portale, interfacciandosi con i soggetti coinvolti per la gestione, ottimizzazione e messa a regime del sistema
- Realizzazione di reportage fotografico e successivo slideshow per conto dell'Ufficio Protezione Civile per documentare l'esercitazione di protezione civile "Chimera 2" a cui ha partecipato il Comune di Arezzo. (Arezzo 20 - 23 novembre 2008)
- Realizzazione di reportage fotografico per conto del Servizio Opere Pubbliche per la documentazione dell'avanzamento dei lavori di restauro della Fortezza Medicea di Arezzo. (Arezzo - 2014)

Comune di Laterina – Laterina (AR), Italia

Città: Laterina (AR) | Paese: Italia

Contratto di collaborazione professionale occasionale per il Settore tecnico - Servizio edilizia privata

[24/04/2009 – 19/06/2009]

Comune di Arezzo – Arezzo (AR), Italia

Città: Arezzo (AR) | Paese: Italia

Geometra presso il Servizio strade

[05/06/2001 – 26/12/2004]

inquadramento contrattuale: Categoria C

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea di Primo Livello in SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (Classe delle lauree in Scienze della comunicazione – L-20)

Università di Siena [2023]

Voto finale: 110 su 110 e lode

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri "V. Fossombroni" di Arezzo [2000]

Voto finale: 100/100

Borsa di studio "G. Paffetti" - Progetto scuola e lavoro - VII edizione

Camera di commercio di Arezzo in collaborazione con le Associazioni di categoria [1999]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Al gruppo delle classi 4B, 4C e 4D, sezione geometri, dell'Istituto Tecnico Statale "V. Fossombroni" di Arezzo per il completo sviluppo progettuale di un delicato intervento urbanistico che coniuga problematiche di tutela dei centri storici e di rispetto dell'ambiente

Borsa di studio per l'anno 1999

Fondazione Francesca Pauselli Monnanni [1999]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Attestato di qualità e qualificazione professionale dei servizi di esperto in comunicazione e informazione digitale, ai sensi della L. 14 gennaio 2013, n. 4, rilasciato dall'Associazione PA Social (valido da 04/2023 a 04/2024)

Pa Social [04/2023 – 04/2024]

Attestazione di qualifica professionale - Comunicatore pubblico - Anno 2019

Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale [2019]

Attestazione di qualifica professionale - Comunicatore pubblico - Anno 2018

Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale [2018]

Corso di aggiornamento e formazione professionale - Comunicazione pubblica. Trasparenza, accesso, semplificazione e digitalizzazione della P.A. per i servizi al cittadino

Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale [11/2017 – 01/2018]

Città: Milano | Paese: Italia

- Corso conforme alla Legge 150/2000 - DPR 422/2001
- Valido per i crediti formativi di qualificazione professionale di comunicatore pubblico (L. 4/2013)
- Project work dal titolo "Sportello per il cittadino: agenda appuntamenti online" redatto a conclusione del corso di 90 ore
 - valutazione riportata → "Molto buono"

Speaker all'International launch of the OECD Public Communication Scan of the United Kingdom - 8th meeting of the OECD Public Communication Network

OECD [05/06/2024 – 06/06/2024]

Città: Parigi | Paese: Francia

Relatore durante l'incontro "I servizi online del Comune di Arezzo"

Comune di Arezzo e Università dell'età libera "Enzo Fikai" [14/05/2025]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Relatore all'interno del modulo in "Comunicazione pubblica digitale" del Master in comunicazione e marketing politico e istituzionale della Luiss School of Government diretto dal prof. Francesco Giorgino

Luiss School of Government [09/03/2024]

Città: Roma | Paese: Italia

Relatore all'interno dell'insegnamento "Social Media Management" del corso di Laurea in informatica per la comunicazione digitale

Università di Camerino [04/03/2024]

Relatore al seminario "La Comunicazione Pubblica tra creatività e innovazione"

Università di Firenze, Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali in collaborazione con Pa Social [11/05/2023]

Città: Firenze | Paese: Italia

Relatore per la registrazione di una lezione sul tema "La comunicazione social del Comune di Arezzo - WhatsApp"

Unimarconi - Università degli Studi Guglielmo Marconi [04/05/2023]

Città: Roma | Paese: Italia

Relatore all'interno dell'insegnamento "Social Media Management" del corso di Laurea in informatica per la comunicazione digitale

Università di Camerino [14/11/2022]

Relatore all'interno del corso di formazione INPS Valore PA 2021 - "Nuova comunicazione pubblica nell'era digitale"

UNIVERSUS CSEI - Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione [30/06/2022]

Relatore nella live di Pa Social "WhatsApp in Comune - Chattare con una comunità"

[23/06/2022]

Relatore all'interno del modulo in "Comunicazione pubblica digitale" del Master in comunicazione e marketing politico e istituzionale della Luiss School of Government diretto dal prof. Francesco Giorgino

Luiss School of Government [13/03/2021]

Relatore agli "Stati Generali della nuova comunicazione pubblica"

Pa Social [16/10/2020]

Città: Perugia | Paese: Italia

Relatore all'incontro di formazione "La comunicazione social del Comuni - regole, strategie, opportunità e rischi, dei nuovi canali di dialogo e informazione tra amministrazioni, amministratori e cittadini

ANCI in collaborazione con PA Social [20/11/2019]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Relatore al corso "WhatsApp e Facebook Messenger per Smart City e servizi digitali

Pa Social in collaborazione con Binario F from Facebook [04/06/2019]

Città: Roma | Paese: Italia

Moderatore del panel "Il ruolo della comunicazione digitale nel calcio e nello sport" nel convegno "Quale modulo per la rivoluzione digitale?"

[01/04/2022]

Città: Centro Tecnico Federale di Coverciano | Paese: Italia

Course of 72 hours in Italian-Russian Summer School

Kazan State University and Italian-Russian Institute of Training and Ecological Researches [02/09/2003 - 14/09/2003]

Città: Kazan | Paese: Russia | Tipo di crediti: Scientific-Didactic Credits | Numero di crediti: 5

Theoretical and applied basis of monitoring and ecological systems assesment, at the Faculty of Ecology, Kazan State University

Corso di formazione LAVORATORI Modulo AGGIORNAMENTO SICUREZZA RISCHIO MEDIO

Comune di Arezzo [15/05/2025]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Art. 37 decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81

P.C.M. Atto n. 221/C.S.R. del 21 dicembre 2011

Durata 6 ore

Corso di formazione online in differita - "Strategie di gestione del cittadino "difficile" per addetti a front office - La comunicazione efficace nella gestione del conflitto"

Caldarini & associati [2025]

Corso di formazione - Trattamento dei dati personali da parte della Pubblica Amministrazione

Comune di Arezzo [13/05/2025]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Corso online - "Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione - Applicazioni pratiche, efficientamento dei processi, cambiamento organizzativo e obblighi normativi"

Maggioli [18/03/2025]

Corso online - "L'Intelligenza Artificiale è già nel tuo Ente - Come una governance efficace può prevenire rischi e garantire un uso sicuro per tutti i dipendenti"

Maggioli [12/03/2025]

Webinar - Utilizzare ChatGPT per l'Efficienza nella Pubblica Amministrazione

ANCI Toscana [01/2025 - 02/2025]

Webinar - L'Intelligenza Artificiale nella PA: innovare la comunicazione pubblica

SCAI Comunicazione [26/02/2025]

Webinar - Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione: regolamentazione e applicazioni pratiche

ANCI Toscana [24/02/2025]

Webinar - Corso di formazione Google Workspace

Comune di Arezzo [02/2025]

11/02/2025 (3 ore) - Lezione 1: Informazioni base su Google Workspace, Il tuo spazio di lavoro, Gmail, Google Contatti

25/02/2025 (3 ore) - Lezione 2: Google Calendar, Google Meet, Google Tasks

Convegno - "Le sfide dell'Intelligenza Artificiale - Etica, media e innovazione tecnologica"

Corecom Toscana, Arcidiocesi di Firenze, Comune di Firenze [31/01/2025]

Corso di formazione online - "Buone regole per parlare in pubblico - Teoria e pratica sul funzionamento del respiro e della voce applicati alle necessità del parlare in pubblico"

Maggioli [2024]

corsi TRIO (formazione in modalità FAD asincrona):

Regione Toscana [2024]

- Calc - Corso Base
- English Upper Intermediate B2 - Verbi modali, richieste, permessi e inviti
- Webinar - I podcast nel 2024
- Copyright e licenze
- English Upper Intermediate B2 - Potenziamento grammaticale mediante le azioni quotidiane
- Negoziazione e risoluzione dei conflitti
- Problem solving e creatività
- Il mondo dei social: Facebook, Twitter, Instagram, Messenger e Whatsapp

Workshop - Gestire i dati nelle Smart City: Data Spaces, Control Room e Digital Twin

Osservatorio Smart City della School of Management del Politecnico di Milano [05/12/2024]

Città: Bologna | Paese: Italia

Corso di formazione - "Guida operativa alla trasparenza"

Comune di Arezzo [20/11/2024]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Corso di formazione - Accessibilità: obiettivi e linee guida

Yamme srl [13/11/2024]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Incontro online - "Libertà di informazione e al pluralismo dei media. L'Italia nel Rapporto sullo stato di diritto 2024 della Commissione europea"

Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale [02/10/2024]

Forum PA 2024

FPA [22/05/2024]

- uditore all'evento "Accessibilità, tra miti e realtà: gli errori da non compiere e le azioni da intraprendere per una reale inclusione digitale"
- uditore all'evento "Digitalizzazione e change management nel settore pubblico, tre parole chiave: agilità organizzativa, intelligenza artificiale, cybersecurity"
- uditore all'evento "Dati e Intelligenza Artificiale per trasformare l'amministrazione pubblica"
- uditore all'evento "IA e PA: gli adempimenti previsti dalla normativa"

Webinar - Intelligenza artificiale e Pubblica amministrazione: casi pratici e prospettive

ANCI Toscana [13/05/2024]

Syllabus - Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni

Dipartimento della Funzione Pubblica [2023]

- [Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione](#)
- [Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA](#)
- [Conoscere gli Open Data](#)
- [Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale](#)
- [Conoscere l'identità digitale](#)
- [Erogare servizi on-line](#)
- [Gestire dati, informazioni e contenuti digitali](#)
- [Produrre, valutare e gestire documenti informatici](#)
- [Proteggere i dati personali e la privacy](#)
- [Proteggere i dispositivi](#)
- Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (livello base)

Corso di aggiornamento (workshop) per operatori degli Enti di Servizio Civile Regionale e Servizio Civile Universale

CRESCIT [13/11/2023]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Corso di formazione - Accessibilità: obiettivi e linee guida

Yamme srl [23/10/2023]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Giornata di formazione - PA Social Lab

Pa Social [18/05/2023]

Città: Roma | Paese: Italia

Corso di formazione online - "Virali + di un virus – Il corso per SMM"

Kiracademy [2021 – 2022]

Partecipazione all'evento "Toscana Digitale: Istruzioni per l'uso" all'interno dell'Internet festival di Pisa

[07/10/2022]

Città: Pisa | Paese: Italia

Partecipazione agli "Stati generali della nuova comunicazione pubblica"

Pa Social [16/09/2022 – 17/09/2022]

Città: Bergamo | Paese: Italia

Partecipazione agli "Stati generali della comunicazione per la salute"

Federsanità in collaborazione con PA Social [04/03/2022 – 05/03/2022]

Città: Roma | Paese: Italia

Webinar - La comunicazione pubblica oggi - La comunicazione per la partecipazione

ANCI Toscana [13/10/2021]

Webinar - La comunicazione pubblica oggi - La gestione efficace dell'utenza Sportelli fisici e virtuali

ANCI Toscana [06/10/2021]

Corso di formazione a distanza - Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020

Maggioli [2019]

Corso base per Operatori di Progetto del Servizio Civile Regionale - Operatori Locali di Progetto del Servizio Civile Nazionale

CRESCIT [20/06/2019]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Uditore al convegno - Comunicazione pubblica e empowerment dei cittadini - Forum PA 2019

FPA [14/05/2019]

Città: Roma | Paese: Italia

Partecipazione in qualità di discussant al tavolo di lavoro "Incontro Nazionale Responsabili Comunicazione" - Forum PA 2019

FPA [14/05/2019]

Città: Roma | Paese: Italia

Formazione - La comunicazione social dei Comuni

ANCI in collaborazione con PA Social [25/02/2019]

Città: Roma | Paese: Italia

Evento pubblico - #ToscanaDigitale “Idee, obiettivi e azioni per l’agenda digitale toscana” - partecipazione al tavolo di lavoro “Nuova comunicazione pubblica”

Regione Toscana [06/11/2018]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Evento pubblico - ComunicAzioni SOCIAL – come cambiano organizzazione, strumenti e linguaggi della PA con web, social e chat al servizio dei cittadini

Comune di Prato [12/06/2018]

Città: Prato | Paese: Italia

Uditore al convegno - La nuova comunicazione pubblica: rivoluzione in corso. Obiettivi raggiunti e impegni per il futuro” - Forum PA 2018

FPA [24/05/2018]

Città: Roma | Paese: Italia

Uditore al convegno - No lock in - Forum PA 2018

FPA [24/05/2018]

Città: Roma | Paese: Italia

Giornata formativa - Dall’URP al front office unico polifunzionale

IFEL - ANCI Toscana [23/05/2018]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Corso formativo - P.A.: social network e comunicazione pubblica 2.0

Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale [19/04/2017 – 20/04/2017]

Città: Roma | Paese: Italia

Seminario - I profughi e i rifugiati: strumenti normativi e pratici per la corretta gestione dei nuovi flussi di cittadini stranieri

ANUSCA [04/05/2016]

Città: Montevarchi (AR) | Paese: Italia

Corso di formazione - Gli abusi edilizi - Rilevazione, applicazione delle sanzioni, effetti sui beni e ravvedimento operoso introdotto dal Decreto Sblocca Italia

Caldarini & associati [26/11/2014]

Città: Firenze | Paese: Italia

Corso di formazione - Il controllo dell’attività edilizia secondo la più recente legislazione

Comando Polizia Municipale Chianciano Terme [31/03/2014]

Corso di formazione - L’unificazione dei parametri urbanistici e delle definizioni tecniche in Toscana alla luce del regolamento di attuazione dell’art. 144 della L.R. 1/2005 (DPGR 11.11.2013)

Ti Forma s.c.r.l. [02/2014]

Città: Firenze | Paese: Italia

Corso di formazione - Formazione lavoratori settore Pubblica Amministrazione – mansioni impiegatizie (d.lgs. 81/08)

SicurMedica [06/2013]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Seminario - Attività edilizia illecita. Procedimento amministrativo e conseguenze penali. Ruolo dell'Ufficio Tecnico e adempimenti della Polizia Municipale.

Ti Forma s.c.r.l. [03/04/2013]

Città: Firenze | Paese: Italia

Corso di formazione - Il quadro normativo in materia di titoli edilizi, nella vigente legislazione della Regione Toscana

Caldarini & associati [06/12/2012]

Città: Firenze | Paese: Italia

Corso di formazione - La gestione dei siti web della P.A.

Comune di Arezzo [04/12/2012 - 05/12/2012]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Seminario - La PEC negli enti locali

Ti Forma s.c.r.l. [27/10/2010]

Città: Firenze | Paese: Italia

Seminario - La DIA in Toscana: disciplina sostanziale, procedimentale e processuale nella prassi e nella giurisprudenza amministrativa

Ti Forma s.c.r.l. [31/05/2010]

Città: Firenze | Paese: Italia

Corso di formazione e aggiornamento - Enti locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/90

EBIT [09/2008 - 01/2009]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Corso di formazione - Vigilanza e controllo dell'attività edilizia in Toscana: gli illeciti edilizi

Formel [07/11/2008]

Città: Firenze | Paese: Italia

Corso di formazione e aggiornamento - L'applicazione del codice della privacy negli enti locali: problematiche e responsabilità

EBIT [06/2008 - 07/2008]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Corso di formazione - Desktop mapping: Q-Gis

Faunalia [02/2008]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Corso formativo - Cartografia numerica e sistemi informativi territoriali: la cartografia numerica ed il suo utilizzo nei GIS. Struttura, funzioni e organ. di un SIT

Centro per l'innovazione organizzativa e gestionale nelle pubbliche amministrazioni [15/10/2007 - 03/12/2007]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Seminario - L'urbanistica in Toscana alla luce dei regolamenti di attuazione della L.R. 1/2005 del 9 febbraio 2007

OmniaVis [02/04/2007]

Città: Incisa in Val d'Arno (FI) | Paese: Italia

Visita alle cave del porfido del Trentino

Ente Sviluppo Porfido del Trentino [07/04/2006 – 08/04/2006]

Corso di specializzazione - Il responsabile del procedimento e il direttore dei lavori verso l'europa - Associazione per lo studio sugli appalti pubblici europei [28/09/2004]

Città: Città di Castello (AR)

Iniziativa - Edilizia ed espropriazione: i nuovi testi unici

IPSOA Editore [05/2002]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Seminario - La direzione lavori e il collaudo nella Legge Quadro dopo la Merloni-ter

Consiel - Management Consulting e Formazione [28/06/2001 – 29/06/2001]

Città: Arezzo | Paese: Italia

Seminario - Profili applicativi della normativa sui lavori pubblici

Consiel - Management Consulting e Formazione [05/06/2001 – 06/06/2001]

Città: Arezzo | Paese: Italia

PUBBLICAZIONI

[2024]

[Viaggio nella Riforma digitale e nelle Intelligenze della PA](#) Partecipazione alle interviste della sezione "Let's talk" all'interno del volume (pagg. 140-145)

Autori: Francesco Di Costanzo e Sergio Talamo | **Editore:** GRUPPO24ORE - Il Sole 24 ORE

[2022]

Nuovo manuale di Comunicazione pubblica. Comunicare la PA - Teorie, tecniche e buone pratiche digital e social Collaborazione con la scrittura delle seguenti parti del manuale:

- Whatsapp nella PA (di Marco Porcu e Andrea Scartoni - pagg. 80-83)
- Whatsapp, Telegram e Messenger per Smart City e servizi digitali (di Andrea Scartoni - pagg. 127-128)

Autori: Sergio Talamo e Roberto Zarriello - prefazioni di Gianni Letta e Mario Morcellini | **Editore:** CDG Edizioni

[2022]

[PA e comunicazione social: il Comune di Arezzo chatta con i cittadini su WhatsApp](#) Pubblicata su: <https://www.agendadigitale.eu/cittadinanza-digitale/pa-e-comunicazione-social-il-comune-di-arezzo-chatta-con-i-cittadini-su-whatsapp/>

Autori: Andrea Scartoni

[2021]

[La chat in tempo reale con i cittadini: al Comune di Arezzo è già realtà](#) Pubblicata su: <https://www.forumpa.it/open-government/comunicazione-pubblica/la-chat-in-tempo-reale-con-i-cittadini-al-comune-di-arezzo-e-gia-realta/>

Autori: Andrea Scartoni

STORICO PROFILI PROFESSIONALI PRESSO IL COMUNE DI AREZZO

[01/09/2025 – Attuale]

Specialista della comunicazione istituzionale

Area dei funzionari ed Elevata Qualificazione

[07/09/2020 – 31/08/2025]

Tecnico della comunicazione istituzionale

Area degli Istruttori (ex Categoria C)

[01/07/2001 – 06/09/2020]

Tecnico edilizia e impianti

Categoria C

[05/06/2001 – 30/06/2001]

GEOMETRA

Categoria C

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Lavoro di squadra / Organizzazione e coordinamento del lavoro / Campagne web e social / comunicazione / comunicazione social / Capacità di costruire e mantenere relazioni efficaci / Tecniche di comunicazione e scrittura / Streaming Audio/Video / Montaggio Video / Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Windows / Google Workspace / Prompting AI (Gemini) / Facebook / YouTube / WhatsApp Business / LinkedIn / Open Office / Libre Office / Instagram / GIMP (software di editing grafico) / Telegram / Adobe Lightroom / Luminar Neo / DaVinci Resolve / Canva / Typeform / Audacity / Voicemeeter / OBS Studio / Zoom / Mindomo / Mailchimp / Animaker / Vyond / Bitly / Trello / Firma digitale / PEC / Browser web / CMS Plone / Drupal

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BARBARA BIANCONI

PROFILO PROFESSIONALE

- Giornalista pubblicista con esperienza di ufficio stampa e organizzazione eventi. Esperta nella cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione e nella programmazione dell'attività di comunicazione politico - istituzionale comprendente: stesura di dichiarazioni e comunicati stampa; stesura testi per interventi ufficiali; assistenza in occasione di eventi, cerimonie e manifestazioni; cura profilo social.

- Esperienze nell'assistenza/coordinamento delle attività di segreteria organizzativa, Relazioni Pubbliche e Comunicazione per manifestazioni fieristiche ed eventi culturali in Italia e all'estero, Convegni, Progettazione di eventi, Editing, Assistenza/Coordinamento attività di redazione house-organ enti e associazioni

ESPERIENZE PROFESSIONALI

08/2021 - in corso

Incarico di Giornalista Pubblico presso Comune di Arezzo

01/2017 - 10/2020

Incarico di Portavoce del Sindaco e della Giunta presso Comune di Arezzo

01/1998 - 12/2016

Attività di Pubbliche Relazioni, Comunicazione e Organizzazione Uffici Stampa - Progettazione Realizzazione eventi culturali - Segreterie di Redazione presso Agenzia Mass Media Immagine e Promozione - Roma

1992 - 1997

Esperienze di collaborazione giornalistica con testate locali

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze Politiche Università "Cesare Alfieri" di Firenze

Diploma di Liceo Classico

CORSI E CERTIFICAZIONI

Certificazione TOEIC (The Test of English for International Communication)



Gianni Rossi

Nazionalità: Italiana **Data di nascita:** 17/06/1973 **Luogo di nascita:** Arezzo, Italia **Sesso:** Maschile

Numero di telefono: (+39) 05753770

LinkedIn: [Arezzo](#)

Lavoro: Piazza della Libertà, 1, 52100 Arezzo (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Città: Arezzo | Paese: Italia

Vice Segretario generale

[28/04/2023 – Attuale]

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Indirizzo: Piazza della Libertà, 1, 52100 Arezzo (Italia) | **Nome dell'unità o del servizio:** ad interim del Servizio Welfare, Educazione Servizi al cittadino - **Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Dirigente della pubblica amministrazione

[20/04/2023 – Attuale]

- Sportello polivalente per i cittadini (demografici, servizi a domanda individuale, tributi, ecc.)
- Gestione dei servizi demografici, di anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare e toponomastica di competenza comunale
- Gestione delle attività di notificazione atti e di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line
- Gestione delle funzioni inerenti al Sistema Statistico Nazionale in riferimento al Censimento ed alle altre indagini richieste dall'Istat
- Gestione dei flussi documentali
- Progettazione e attuazione dei sistemi di ascolto (reclami e segnalazioni, indagini di customer satisfaction, ecc.)
- Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (ascolto dei cittadini su segnalazioni, reclami, bisogni)
- Coordinamento e gestione del centralino
- Coordinamento della redazione del sito istituzionale
- Progettazione e gestione contenutistica e stilistica della rete civica
- Gestione della comunicazione istituzionale, anche attraverso i canali social e di messaggistica dell'ente
- Realizzazione di campagne di comunicazione, anche in collaborazione con altri settori dell'ente e/o con altri soggetti esterni

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Città: Arezzo | Paese: Italia

Dirigente Servizio supporto alla governance, innovazione e politiche europee

[15/10/2021 – Attuale]

- Supporto al presidio delle politiche
- Gestione tecnica della programmazione e del ciclo della performance
- Supporto operativo al Sindaco e alla Giunta
- Gestione del cerimoniale
- Coordinamento e gestione segreterie Sindaco e Assessori della portineria
- Partnership ed elaborazione progetti di sviluppo a livello comunitario e sovra-comunale
- Gestione dei rapporti internazionali: cooperazione decentrata, pace e gemellaggi
- Progettazione, realizzazione e sviluppo del sistema informatico
- Manutenzione e assistenza tecnica del sistema informatico e della rete civica
- Sviluppo e innovazione tecnologica

- Analisi, progettazione e manutenzione del sistema organizzativo dell'ente e presidio della coerenza organizzativa
- Supporto alla definizione delle linee di indirizzo per la programmazione e presidio delle politiche del personale e di sviluppo delle risorse umane

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Città: Arezzo | Paese: Italia

Posizione Organizzativa di direzione Ufficio Segreteria del Sindaco

[19/02/2016 – 15/10/2021]

- Coordinamento e gestione delle segreterie Sindaco e Assessori;
- Gestione del Cerimoniale;
- Supporto al Sindaco per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli organi istituzionali, cura delle attività di informazione istituzionale, della comunicazione esterna e dei rapporti con tutti gli organi di informazione, mediante il coordinamento delle risorse umane destinate a tali compiti tra cui l'addetto stampa ed il portavoce;
- Gestione della portineria, del centralino e degli autisti;
- Gestione delle partnership ed elaborazione progetti di sviluppo a livello comunitario e sovra comunale;
- Gestione dei rapporti internazionali;
- Gestione delle fasi relative al Ciclo della Performance così come previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance. Redazione della Relazione sulla Performance;
- Predisposizione del Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- Supporto al Segretario Generale in relazione a:
 - predisposizione del Documento Unico di Programmazione;
 - aggiornamento e modifica del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;
 - Controllo di gestione (esclusa la parte relativa alla tenuta contabilità analitica di competenza del Servizio Finanziario);
- Integrazione dei processi organizzativi dell'ente (presidio macro e micro organizzazione).

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Città: Arezzo | Paese: Italia

Posizione Organizzativa di direzione Ufficio supporto alla pianificazione strategica e programmazione comunitaria, Direttore Ufficio Gabinetto del Sindaco

[01/07/2014 – 30/06/2015]

L'ufficio si occupa di supportare la Direzione strategica e attuazione politiche, Gabinetto del Sindaco nella predisposizione degli strumenti di pianificazione annuali e pluriennali nell'ambito del ciclo e del sistema di misurazione e valutazione della performance. In particolare nell' ambito delle suddette funzioni:

- Promuove e monitora l'utilizzo di strumenti e metodologie di misurazione della qualità dei servizi resi.
- Supporta la Direzione nelle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni al fine di elaborare gli strumenti di pianificazione strategica e di monitorarne l'attuazione.
- Supporta la Direzione nel coordinamento dei processi trasversali interni all'ente individuati e nel monitoraggio dell'attuazione delle decisioni assunte.
- Provvede alla ricerca e alla promozione di sponsorizzazioni.
- Supporta l'elaborazione dei progetti e presenta le relative domande per reperire altri finanziamenti esterni.
- Gestisce le attività relative ai gemellaggi.
- Supporta la Direzione nella programmazione comunitaria.
- Affianca le strutture comunali nel processo di redazione di progetti durante le varie fasi di presentazione, implementazione e rendicontazione.
- Predisporre le domande di partecipazione a programmi comunitari e promuove lo sviluppo di partenariati europei e la partecipazione a reti internazionali.
- Individua ed elabora proposte progettuali di interesse strategico su linee di finanziamento nazionali, europee ed internazionali esecutive della programmazione generale.

A tali funzioni si sono aggiunte quelle relative alla Direzione del Gabinetto del Sindaco esplicitate come segue: Coordinamento tecnico di tutti i compiti d'ufficio connessi all'assistenza al Sindaco ed alla Giunta nello svolgimento delle attività istituzionali, a supporto del ruolo di assistenza svolto dal Segretario Generale;

- Organizzazione dei servizi cerimoniale e rappresentanza;
- Cura delle funzioni della Segreteria, con particolare riferimento all'organizzazione dell'agenda del Sindaco;

- Organizzazione delle iniziative relative all'ufficio gabinetto e ai vari assessorati;
- Cura dei vari aspetti connessi all'organizzazione di cerimonie di inaugurazione di strutture ed opere pubbliche;
- Organizzazione della partecipazione del Gonfalone;
- Gestione organizzativa dei servizi di accompagnamento per Sindaco e Assessori ed alla gestione delle sale del Palazzo Comunale di competenza;
- Organizzazione delle feste istituzionali;
- Gestione delle risorse umane e finanziarie assegnategli;
- Gestione del cerimoniale curandone gli aspetti organizzativi;
- Gestione dei turni di lavoro e dell'assegnazione delle auto del garage di rappresentanza.
- Organizzazione di convegni, visite di personalità italiane e straniere, presentazioni di libri, premi, cittadinanze onorarie,
- Accompagnamento e organizzazione di delegazioni di Stati stranieri in visita ad Arezzo, accompagnamento e organizzazione di delegazioni cittadini all'estero;

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Indirizzo: Piazza della Libertà, 1, 52100 Arezzo (Italia) | **Sito web:** <http://www.comune.aretto.it/il-comune/direzione-risorse-finanziarie/ufficio-supporto-alla-pianificazione-strategica-e-programmazione-comunitaria>

Posizione Organizzativa di direzione Ufficio supporto alla pianificazione strategica e programmazione comunitaria

[03/02/2014 – 30/06/2014]

L'ufficio si occupa di supportare la Direzione strategica e attuazione politiche, Gabinetto del Sindaco nella predisposizione degli strumenti di pianificazione annuali e pluriennali nell'ambito del ciclo e del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Promuove e monitora l'utilizzo di strumenti e metodologie di misurazione della qualità dei servizi resi.

Supporta la Direzione nelle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni al fine di elaborare gli strumenti di pianificazione strategica e di monitorarne l'attuazione.

Supporta la Direzione nel coordinamento dei processi trasversali interni all'ente individuati e nel monitoraggio dell'attuazione delle decisioni assunte.

Provvede alla ricerca e alla promozione di sponsorizzazioni.

Supporta l'elaborazione dei progetti e presenta le relative domande per reperire altri finanziamenti esterni.

Gestisce le attività relative ai gemellaggi.

Supporta la Direzione nella programmazione comunitaria.

Affianca le strutture comunali nel processo di redazione di progetti durante le varie fasi di presentazione, implementazione e rendicontazione.

Predisporre le domande di partecipazione a programmi comunitari e promuove lo sviluppo di partenariati europei e la partecipazione a reti internazionali.

Individua ed elabora proposte progettuali di interesse strategico su linee di finanziamento nazionali, europee ed internazionali esecutive della programmazione generale.

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Indirizzo: Piazza della Libertà, 1, 52100 Arezzo (Italia) | **Sito web:** <http://www.comune.aretto.it/il-comune/direzione-risorse-finanziarie/ufficio-supporto-alla-pianificazione-strategica-e-programmazione-comunitaria>

Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio supporto alla pianificazione strategica e programmazione comunitaria

[01/07/2012 – 31/01/2014]

Supporto alla Direzione operativa nella predisposizione degli strumenti di pianificazione annuali e pluriennali nell'ambito del ciclo e del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Supporta la Direzione operativa nelle relazioni tra la direzione e gli stakeholder interni ed esterni al fine di elaborare gli strumenti di pianificazione strategica e di monitorarne l'attuazione.

Supporta la Direzione operativa nel coordinamento di tutti i processi trasversali interni all'ente, adotta gli atti conseguenti e ne cura il processo di attuazione delle decisioni assunte.

Provvede alla ricerca e alla promozione di sponsorizzazioni.

Elabora progetti e presenta le relative domande per reperire altri finanziamenti esterni.

Gestisce le attività relative ai gemellaggi.

Supporta la Direzione operativa nella programmazione comunitaria. Affianca le strutture comunali nel processo di redazione di progetti durante le varie fasi di presentazione, implementazione e rendicontazione. Predispone le domande di partecipazione a programmi comunitari e promuove lo sviluppo di partenariati europei e la partecipazione a reti internazionali. Individua ed elabora proposte progettuali di interesse strategico su linee di finanziamenti nazionali, europee ed internazionali esecutive della programmazione generale.

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Indirizzo: Piazza della Libertà , 1, 52100 Arezzo (Italia)

Funzionario Cat. D1 esperto economico finanziario - Ufficio Controllo di Gestione

[18/02/2009 – 30/06/2012]

Nella suddetta esperienza lavorativa mi sono occupato, tra l'altro:
della redazione del Piano degli Obiettivi;
del monitoraggio circa il raggiungimento degli obiettivi dell'ente;
del Referto del Controllo di Gestione;
della traduzione in linee programmatiche di mandato del Programma elettorale del Sindaco;
del supporto alla definizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e della sua prima applicazione nell'ambito del Ciclo della Performance come definito dal Dlgs. 150/2009 cd. Legge Brunetta;
del supporto alla definizione del contenuto ed alla redazione del Piano della Performance 2011-2013;
supporto alla mappatura dei processi dei servizi; supporto alla definizione degli indicatori nei vari servizi dell'ente; supporto alla redazione del primo Piano Strategico dell'Ente attualmente in fase di completamento.

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Indirizzo: Piazza della Libertà , 1, 52100 Arezzo (Italia)

Componente del gruppo di lavoro del Progetto PON Performance della Funzione Pubblica;

[27/04/2011]

Supporto al progetto "Valutazione delle performance, benchmarking e partecipazione dei cittadini per il miglioramento dei servizi pubblici", (finanziato nell'ambito del PON "Governance e Azioni di Sistema", Obiettivo 1 Convergenza, Asse E " Capacità istituzionale" per favorire l'attuazione della riforma introdotta dal decreto legislativo 150/09 con riguardo al ciclo di gestione delle performance promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Indirizzo: Piazza della Libertà , 1, 52100 Arezzo (Italia)

Membro Struttura tecnica permanente a supporto dell'Organismo indipendente di Valutazione

[13/04/2011]

Supporto alle funzioni svolte dall'Organismo Indipendente di Valutazione

Comune di Arezzo – Arezzo, Italia

Indirizzo: Piazza della Libertà , 1, 52100 Arezzo (Italia)

collaboratore di staff presso l'Ufficio Gabinetto del Sindaco del Comune di Arezzo assunto a tempo pieno e determinato ex. Art. 90 Dlgs 267/2000.

[15/06/2006 – 18/02/2009]

Nella suddetta esperienza lavorativa mi sono occupato, tra l'altro:
del coordinamento e gestione nelle relazioni tra gli organi istituzionali;
del supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo che competono al Sindaco ed alla Giunta comunale con particolare riferimento agli atti programmatici fondamentali dell'ente quali la relazione previsionale e programmatica, il bilancio, il programma dei lavori pubblici ecc.;
del supporto al processo di riorganizzazione dell'ente con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dell'articolazione organizzativa proposta ai programmi ed alle linee di indirizzo politiche;
del supporto al processo di pianificazione strategica attraverso la partecipazione alla definizione, da parte delle varie strutture apicali, degli obiettivi gestionali e dei relativi strumenti di monitoraggio e controllo;
concorso alla ricostruzione del sistema di misurazione degli incrementi quali-quantitativi dei servizi dell'ente ai fini dell'incremento delle risorse decentrate dei fondi per il salario accessorio dei dipendenti e dirigenti;

concorso alla definizione della metodologia di controllo strategico e delle altre forme di controllo a questo strumentali;
gestione del cerimoniale;organizzazione ed organizzazione di manifestazioni di rilievo dell'ente;gestione dei processi propedeutici alla costituzione del gemellaggio del Comune di Arezzo con il Comune di Oswiecim (PL) e del Sister City Agreement tra il Comune di Arezzo e la City of Norman (Oklahoma - US).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Google AI Essentials Certificate

Coursera [14/02/2025 – 14/02/2025]

Sito web: <https://coursera.org/share/133a2f60489fe25c9ed2522fdf3e0ce9>

Google Prompting Essentials Certificate

Coursera [09/02/2025 – 09/02/2025]

Sito web: <https://coursera.org/share/6da2616f4db23b7d277d9084a39899aa> | Campi di studio: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC)

Certificate Urbact University

The URBACT Programme [28/08/2023 – 30/08/2023]

Città: Malmö | Paese: Svezia | Sito web: <https://urbact.eu/>

Certificate Leadership Program Digital strategy & innovation

DEN ACADEMIE [31/03/2023 – 30/06/2023]

Città: Den Haag | Paese: Paesi Bassi | Sito web: <https://www.den.nl/>

Corso di II Livello - Change management per la gestione efficace delle risorse umane

Università per Stranieri di Perugia [05/03/2021 – 25/06/2021]

Indirizzo: Palazzo Gallenga, Piazza Fortebraccio, 4 , 06123 Perugia (Italia) | Sito web: www.unistrapg.it

Master di II Livello - Miglioramento delle Performance degli Enti Territoriali e delle Altre Pubbliche Amministrazioni (Perf.Et)

Università degli Studi di Ferrara [23/03/2018 – 29/03/2019]

Città: Ferrara | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 8 EQF

Obiettivi del Master di II livello - Formare personale che opera nelle pubbliche amministrazioni, con riferimento ai ruoli politici, agli alti ruoli dirigenziali, agli altri profili manageriali e professionali. - Formare professionisti che lavorano con le pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc.. - Acquisire conoscenze avanzate sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane. - Acquisire conoscenze avanzate sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale. - Acquisire conoscenze avanzate sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. Acquisire conoscenze avanzate su tematiche specialistiche. - Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.

Management dei Progetti di Partenariato Pubblico Privato

Politecnico di Torino [31/03/2014 – 16/06/2014]

Città: Torino | Paese: Italia

Temi trattati:

- Lo studio di fattibilità e il montaggio di un PPP
- Principi contabili del PEF
- Il Piano Economico-Finanziario, struttura del capitale e finanza strutturata. La società veicolo. Operatori finanziari e closing finanziario
- Analisi dei rischi
- Forme contrattuali nel PPP. PF/Concessione/Leasing/Disponibilità

- Procedure e gare. PF/Concessione/Leasing/Disponibilità
- Garanzie e security package
- Project work – Redazione PEF e contratto PPP

Management delle Smart Cities Strategie e strumenti per lo sviluppo urbano sostenibile, intelligente ed inclusivo

Politecnico di Torino [14/02/2013 – 05/07/2013]

Città: Torino | Paese: Italia | Sito web: <https://didattica.polito.it/master/smart-cities/presentazione>

Il Corso era finalizzato ad accrescere le competenze manageriali e di pianificazione progettuale dei funzionari pubblici coinvolti nei processi di progettazione delle "Città intelligenti" finalizzati all'attuazione delle politiche di innovazione sociale e tecnologica su scala urbana. Il corso ha sviluppato i seguenti contenuti:

- Visione e pianificazione strategica, strumenti regolatori ed attuatori delle politiche strategiche, indici di monitoraggio e controllo delle politiche, gestione del cambiamento, organizzazione e gestione degli obiettivi;
- Gestione dell'innovazione, metodi e strumenti per lo sviluppo e l'adozione di soluzioni sociali e tecnologiche innovative, tecniche di analisi dei bisogni e business modeling dei progetti di smart city, project management;
- Stato dell'arte delle politiche e delle migliori pratiche di gestione delle tecnologie per le smart city anche attraverso testimonianze e casi di studio;
- Ruolo delle piattaforme digitali, ambiti di applicazione e soluzioni tecnologiche verticali con focus sulle mobilità, edifici ed inclusione;
- Conoscenze e strumenti giuridici in materia di open data, big data, privacy e di modalità di procurement di innovazione;
- Finanziamenti strutturali e strumenti finanziari innovativi per la smart city con particolare attenzione al partenariato pubblico-privato, ai meccanismi di ingaggio tra gli operatori ed ai modelli di finanza condivisa e partecipativa

Master in Europrogettazione

Eurogiovani [11/12/2012 – 15/12/2012]

Città: Perugia | Paese: Italia

Seminario di aggiornamento

Maggioli [02/12/2011]

Il valore delle attività ed il ritorno dell'investimento negli interventi di organizzazione snella

Incontro Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche NETCAP

SDA Bocconi [14/11/2011]

Città: Milano | Paese: Italia

Misurazione della performance: patto, premi, attività e risultati?

Incontro Network Conti&Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche NETCAP

SDA Bocconi [21/06/2011]

Indirizzo: Via Bocconi, 8, 20136 Milano (Italia)

La pianificazione strategica: attori, strumenti finanziari e processo

Seminario di aggiornamento

Maggioli Formazione [04/02/2010 – 05/02/2010]

La pianificazione strategica nell'ente locale alla luce della riforma Brunetta

Corso "Il Controllo di Gestione negli Enti Locali"

SDA Bocconi [2008]

Indirizzo: Via Bocconi, 8, 20136 Milano (Italia) | Campi di studio: Management

Il modulo

Laurea in Economia e Commercio

Facoltà di Economia [2005]

Città: Firenze | Paese: Italia | Campi di studio: Economia | Livello NQF: ISCED 5

Corso di laurea quinquennale in Economia e Commercio Tesi di Laurea in Strategie d'Impresa Titolo della Tesi: "Il real estate residenziale: problematiche gestionali"

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "Francesco Redi" [1992]

Città: Arezzo | Paese: Italia | Livello NQF: ISCED 3

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C2 LETTURA C2 SCRITTURA B1
PRODUZIONE ORALE C2 INTERAZIONE ORALE C2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B2 SCRITTURA A2
PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buona padronanza nella gestione dei rapporti internazionali

Sviluppo di competenze circa le metodologie per la valutazione e la valorizzazione degli immobili durante la redazione della tesi di laurea

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Presidenza del circolo ACLI Ponticino

Consigliere comunale presso il comune di Laterina dal 1999 al 2004

Partecipazione al corso di Artigianato Educativo Prevenire è possibile con conseguimento di attestato

Partecipazione in qualità di relatore al Convegno "L' alba di Europa 2020" sul tema "Il futuro delle città e le città del futuro"

http://prezi.com/cnitmofvzmvmt/?utm_campaign=share&utm_medium=copy&rc=ex0share

Partecipazione in qualità di relatore ad "AffARinfiera" sul tema "Strumenti di finanziamento del Patto dei Sindaci"

Project Manager del progetto MEDMAIN. Organizzazione dell' Evento Finale ad Arezzo il 14 maggio 2015.

Presentazione e Moderazione dell'evento in lingua inglese

Referente per il Comune di Arezzo nell'organizzazione della XXXVI Assemblea annuale dell'AnCI che si è svolta dal 19 al 21 novembre 2019 ad Arezzo

Sport preferiti: Vela, Kayak e Pallavolo

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Elevata propensione al lavoro di gruppo e capacità di comprendere rapidamente il contesto

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Orientamento al risultato

Buona attitudine al lavoro per obiettivi e risultati, nonché alla gestione dei progetti con uno spiccato orientamento al risultato. Attitudine a gestire le situazioni di emergenza.

Leadership

Capacità di adattare lo stile di leadership alla situazione di contesto organizzativo. Capacità a gestire team di lavoro anche in situazioni di forte stress. capacità di costituire un gruppo motivato ed efficiente.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



GIANNI ROSSI

29.05.2025

11:40:11

GMT+02:00