CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**LUCA MARCHI**
Indirizzo	Via Madonna di Mezzastrada 81 – loc. Olmo 52040 (AR)
Telefono	0575-998457 - 335-427286
Fax	0575-998457
E-mail	lualmar@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08 Novembre 1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da settembre 1978 al dicembre 1980 ho effettuato il tirocinio presso uno studio professionale in Arezzo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico Bonini. 52100 Arezzo (Ar)
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Tirocinante
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività da geometra libero professionista

- Dal gennaio 1981 alla fine del 1982 ho effettuato attività libero professionale essendo regolarmente inscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Arezzo (N. 534)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso Studio Tecnico Bonini. 52100 Arezzo (Ar)
• Tipo di azienda o settore	Studio professionale
• Tipo di impiego	Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Attività da geometra libero professionista

- Dal 27 dicembre 1982 al 30 settembre 1986 dipendente presso Pubblica Amministrazione (Comune di Poppi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poppi -Arezzo (Ar)
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Geometra presso l'Ufficio Lavori Pubblici – inq. economico 7° livello

- Dal 1 novembre 1986 ad oggi dipendente presso Pubblica Amministrazione (Comune di Arezzo)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Arezzo
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico direttivo presso Servizio OO.PP. e Manutenzione – inq.. economico D

- Dal dicembre del 2007 regolarmente inscritto all'albo speciale dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni presso il Collegio dei Geometri della Provincia di Arezzo al n. 36 (elenco oggi soppresso)
- Fino al 17 febbraio 2016 ha ricoperto la figura di Istruttore Tecnico Direttivo (Geometra) presso il Servizio OO.PP. e Manutenzione del Comune di Arezzo
- Dal 18 febbraio 2016 a tutt'oggi ricopre l'incarico di posizione organizzativa di direzione dell'Ufficio Opere Pubbliche presso il Servizio opere pubbliche e manutenzione del Comune di Arezzo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	▪ Conseguito diploma di maturità tecnica geometra nell'anno scolastico 1977–1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri, V. Fossombroni - di Arezzo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie tecnico-estimative funzionali allo svolgimento dell'attività di geometra
• Qualifica conseguita	60/60
Madre lingua	Italiano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Sostenuto con esito favorevole l'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione presso il Collegio dei Geometri di Arezzo fine 1980
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Dal 1986 al 2010 iscritto al C.d.L. in Architettura (codice corso 003) della Facoltà di Architettura di Firenze Esami sostenuti 18 (Disegno e rilievo, Composizione architettonica I, Storia dell'architettura I, Tecnologia dell'architettura I, Analisi delle strutture urbanistiche e territoriali I, Urbanistica I, Composizione architettonica II, Storia dell'architettura II, Tecnologia dell'architettura II, Caratteri distributivi degli edifici, Strumenti e tecniche della comunicazione visiva, Progettazione architettonica I, Estimo ed esercizio professionale, Diritto e legislazione urbanistica, Morfologia dei componenti, Normativa e legislazione per l'edilizia, Sociologia urbana e rurale, Istituzioni di matematica I)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Conseguito diploma di programmatore-operatore informatico il 7 novembre 1985
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola 2F
Qualifica conseguita	Programmatore – operatore informatico
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sufficiente
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Intervento formativo per Istruttori Direttivi ottobre 1991 (Comune di Arezzo) ore 39
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corsi di base su informatica: gennaio-giugno 1995: (Elea) - DOS Windows Word: gennaio-febbraio 1995 (Elea) ore 20 - Ms Excel: gennaio-aprile 1995 (Comune di Arezzo) ore 36 - Ms Dos Windows e Word: giugno 1995
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DOS – Windows – Word – Excel
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di aggiornamento: marzo – maggio 1996 (Comune di Arezzo) "Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali D.Lgs 77/95" sei giornate – Arezzo 7 marzo – 2 e 23 aprile – 9 14 e 23 maggio 1996
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DLgs 77/95
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: ottobre 1998 – richiamo ottobre 2002 (Comune di Arezzo) "Addetto al servizio antincendio"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: dicembre 1999 – richiamo settembre 2001 (Comune di Arezzo) "Il primo soccorso".

Per ulteriori informazioni, *numeri telefonici ed indirizzo E-mail:*
0575-998457 335-427286 348 8561004 - lualmar@tin.it – l.marchi@comune.arezzo.it

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: febbraio 2001 (Comune di Arezzo) ore 4 “Il contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001 e il nuovo ordinamento professionale”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Seminari: giugno 2001 (Consiel) “Profili applicativi della normativa sui Lavori Pubblici” - Arezzo 5 – 6 giugno 2001 (Consiel) “La direzione dei lavori e il collaudo nella legge quadro dopo la merloni ter” – Arezzo 12 – 13 giugno 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Convegno: novembre 2001 (Consiglio Autonomie Locali – R.T.) ore 4,30 “Il testo unico in materia di espropriazione per pubblica utilità: protagonisti a confronto” - Arezzo 22 novembre 2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di aggiornamento: dicembre 2003 (Scuola di Pubblica Amm.ne) ore 6 “Il Project Finance nella Pubblica Amministrazione” - Firenze 10 dicembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Seminario di aggiornamento: ottobre 2003 (ETA3) ore 7 “La costruzione e la gestione del piano triennale delle opere pubbliche” – Bologna 22 ottobre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corsi di specializzazione: febbraio 2003 (Verso L’Europa) un giorno “Merloni Quater: il nuovo quadro normativo alla luce delle modifiche introdotte” - Città di Castello 23 febbraio 2003 (Verso L’Europa) un giorno “Il Responsabile del Procedimento e il Direttore dei Lavori negli appalti pubblici” - Città di Castello 20 gennaio 2004 (Verso L’Europa) un giorno “L’espropriazione per pubblica utilità dopo l’entrata in vigore del testo unico” - Città di Castello 20 febbraio 2004 (Verso L’Europa) un giorno “Le riserve ed il contenzioso” - Città di Castello 10 marzo 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corsi di aggiornamento: aprile maggio 2005 (Comune di Arezzo) “Corso di aggiornamento software STR – Arezzo 5 7 12 e 26 aprile 2005 (Comune di Arezzo) “Sistemi innovativi per la realizzazione di opere pubbliche” – Arezzo 24 maggio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di specializzazione: giugno 2006 (Verso L’Europa) un giorno “Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici” - Città di Castello 23 giugno 2006 (Verso L’Europa) due giornate “Codice dei contratti pubblici” - Arezzo 13 e 14 dicembre 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Giornata di studio: marzo 2007 (Formel) ore 6 “Gli incarichi di progettazione” – Firenze 15 marzo 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso formativo: giugno 2007 (Centro innovazione organizzativa e gestionale P.A.) “Web developer e web designer: progettazione sviluppo e accessibilità dei siti web nelle p.a. (AR20060219)” – Arezzo 28 giugno 2007

Per ulteriori informazioni, *numeri telefonici ed indirizzo E-mail:*
0575-998457 335-427286 348 8561004 - lualmar@tin.it – l.marchi@comune.arezzo.it

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Incontro studio: ottobre 2008 (Studio Tre) ore 4 “Calci e malte nel restauro degli edifici storici” – Arezzo 7 ottobre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di specializzazione: dicembre 2008 gennaio 2009 (Verso l’Europa) due giornate “Il terzo decreto correttivo al codice dei contratti pubblici” – Arezzo 4 dicembre 2008 e 8 gennaio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Convegno: ottobre 2009 (Maggioli Editore) 7 crediti “Il ciclo dell’appalto: criticità e questioni operative” - Bologna 15 ottobre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Iniziative di studio: novembre 2010 (Maggioli Formazione e Consulenza) ore 6 “Le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici nel settore lavori” – Arezzo 9 novembre 2010 (Maggioli Formazione e Consulenza) ore 6 “Le novità del regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici in tema di appalti di forniture e servizi nei settori ordinari” – Arezzo 16 novembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Seminario di approfondimento: dicembre 2009 (Anci toscana) “Sicurezza cantieri” – Arezzo 10 dicembre 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Incontro: dicembre 2010 (Regione Toscana) “Incontro sul prezziario dei lavori pubblici della Regione Toscana” – Firenze 15 dicembre 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Iniziative di studio: novembre - dicembre 2011 (Maggioli Formazione e Consulenza) ore 12 “Le progettazione, l’aggiudicazione e l’esecuzione dei lavori pubblici” – Arezzo 24 novembre e 7 dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di aggiornamento: dicembre 2011 (Paglia & associati) ore 14 “Le stime immobiliari” – Arezzo 12 e 13 dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: dicembre 2012 (Comune di Arezzo) “La gestione dei siti web della P.A.” – Arezzo 4 e 5 dicembre 2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: giugno 2013 (Sicur Medica) ore 12 “Formazione lavoratori settore P.A: - mansioni impiegatizie” – Arezzo 6 e 10 giugno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Giornata formativa: maggio 2016 (Contratti Pubblici Italia) “La prima lettura del nuovo codice dei contratti” – Firenze 11 maggio 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso in house: maggio 2016 (Comune di Arezzo) “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni” – Arezzo 17 e 24 maggio 2016 (ore 16)

Per ulteriori informazioni, *numeri telefonici ed indirizzo E-mail:*
0575-998457 335-427286 348 8561004 - lualmar@tin.it – l.marchi@comune.arezzo.it

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: novembre 2016 (SELF) "Gare: le problematiche dopo il Nuovo Codice" – Arezzo 30 novembre 2016 (ore 4)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: dicembre 2016 (Formel) "Il nuovo codice degli appalti: le principali novità" – Arezzo 14 dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: gennaio 2017 (SELF) "Nuovo codice appalti: le principali novità nel settore dei lavori" – Arezzo 17 gennaio 2017 (ore 4)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	▪ Corso di formazione: dicembre 2017 (STS Sicurezza) "Nuovo codice appalti: Direzione lavori" – Arezzo 14-15 novembre 2017 (ore 14)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE	Le attività ed il lavoro svolto comportano, in maniera preponderante, un lavoro di gruppo, intrattenere relazioni costanti con liberi professionisti ed imprese appaltatrici, rispondere all'utenza privata oltre ad interagire con i colleghi di altri Uffici e/o Enti. Ciò mi ha consentito di maturare una buona capacità comunicativa e relazionale, sia interna all'Ufficio che con l'utenza esterna, nel rispetto dei ruoli ed adempiendo alle proprie mansioni senza, a mio giudizio, prevaricare i colleghi ma anzi garantendo la massima disponibilità; da sempre ho cercato di instaurare, con tutti, un rapporto amichevole oltre che collaborativo. Il recente incarico di Direzione dell'Ufficio Opere Pubbliche (febbraio 2016) nell'ampliare le competenze e le responsabilità dirette impone una diversa metodologia nel rapporto con i colleghi e con gli amministratori; questo comunque, in linea con i miei convincimenti, rimane incentrato sulla massima collaborazione e nella creazione, per quanto possibile, di uno spirito di "gruppo" e di un "sentire" comune finalizzato al raggiungimento degli obbiettivi fissati dall'Amministrazione, nel rispetto dei ruoli e delle singole esigenze.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le attività ed il lavoro svolto, in particolar modo la progettazione e la direzione dei lavori, prevede la creazione di gruppi di lavoro. L'esperienza matura e la qualifica ricoperta mi porta spesso a rivestire un ruolo apicale nella gestione delle attività, nella redazione dei progetti interni all'Amministrazione, nella successiva esecuzione delle opere con conseguente collaudo (capo progetto/direttore dei lavori). In particolar modo la gestione dei progetti e dei successivi cantieri, sia direttamente come direttore dei lavori che indirettamente come assistente al RUP, prevede la necessità di dover interagire con più figure professionali e maestranze, anche di alto livello, dove la capacità e le competenze organizzative rivestono un ruolo di primaria importanza essendo finalizzate al coordinamento delle varie attività funzionali al raggiungimento degli obbiettivi; una carenza organizzativa e gestionale avrebbe ripercussioni negative temporali ed economiche sull'avanzamento delle procedure. Ad oggi in tutti i cantieri diretti in prima persona non si è avuto nessun tipo di contenzioso. L'incarico di Direttore, nel diminuire gli aspetti operativi (progettazione e direzione lavori) rafforza ed amplia quelli gestionali andando a ricoprire la figura di RUP in vari procedimenti con le conseguenti necessita che il ruolo comporta

Per ulteriori informazioni, *numeri telefonici ed indirizzo E-mail:*
0575-998457 335-427286 348 8561004 - lualmar@tin.it – l.marchi@comune.arezzo.it

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE INFORMATICHE

Le attività ed il lavoro svolto comportano la capacità di utilizzo di varie strumentazioni tecniche e programmi software, si possono citare a riferimento:

- tecniche di navigazione internet e di utilizzo del programma Jente per la gestione delle pratiche di archivio, di posta, di ricerca degli atti e di consultazione della finanziaria;
- uso del pacchetto Office (word, excel, access, powerpoint, ecc…) e Adobe (file pdf) per la produzione, gestione ed archiviazione di documenti di videoscrittura, fogli di calcolo, database, presentazioni e gestione immagini;
- uso di programmi specifici: per l'elaborazione grafica Autocad e similari, per la gestione di immagini (Gimp e similari), per la redazione dei documenti economici di progetto e contabili (Primus e similari)

Si ricorda ad esempio che lo scrivente ha prodotto il foglio di calcolo utilizzato dall'Amministrazione per determinare la ripartizione del fondo incentivante alla progettazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PROFESSIONALI

Le attività ed il lavoro svolto comportano la capacità di utilizzo di varie strumentazioni tecniche, anche di precisione (livelli, tacheometri, teodoliti e stazioni totali) necessari per il rilievo plani-altimetrico di terreni e fabbricati, funzionali alla redazione dei progetti, alla redazione delle pratiche catastali, e per la gestione delle attività di cantiere;

Le capacità e le competenze acquisite consentono di espletare le varie mansioni previste per l'inquadramento professionale ricoperto.

(In considerazione del numero di procedimenti trattati si omette, per brevità, l'elenco degli stessi; gli stessi hanno riguardato tutte le tipologie di intervento (nuove opere, completamenti, restauri, ristrutturazioni e riqualificazioni) ed i settori (opere stradali edili ed idrauliche, sistemazioni a verde, lastrici e arredo) trattati dall'Ufficio sia nelle progettazioni interne sia in quelle redatte con l'ausilio di professionisti esterni da affidarsi con le varie procedure previste dalla normativa di settore):

Le attività svolte possono così riassumersi:

- assistenza tecnico/amministrativa/legale al Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle procedure, dall'ideazione al collaudo finale;
- acquisizione dei pareri/autorizzazioni presso i vari enti e/o aziende con convocazione ed espletamento delle conferenze di servizi;
- attività di verifica e validazione dei progetti;
- espletamento:
  - della fase progettuale, nei tre livelli previsti, oltre alla redazione del documento preliminare alla progettazione;
  - delle procedure di affidamento con partecipazione alle commissioni di gara;
  - dell'esecuzione delle opere con relativa contabilità e redazione del conto finale;
  - delle operazioni di collaudo con relative certificazioni.
  - trattamento delle riserve e del contenzioso
- gestione economico/contabile del quadro economico del progetto con relative variazioni ed affidamenti;
- attività topografiche di rilievo e di redazione di tipi di frazionamento, tipi mappali ed accampionamenti per l'aggiornamento degli atti catastali e per l'avvio delle procedure di esproprio;
- valutazioni e stime del patrimonio immobiliare finalizzato alla cessione dello stesso;
- supporto/valutazioni tecniche relative alle azioni legali, con incarico anche di Consulente Tecnico di Parte;
- attività di Responsabile Unico del Procedimento in tutti i procedimenti che fanno capo all'Ufficio Opere Pubbliche (progettazione, esecuzione e collaudo di nuovi interventi, ristrutturazioni/restauri, riqualificazioni, completamenti e manutenzione straordinaria del patrimonio

comunale)
Sono stato altresì, a suo tempo, incaricato dall'Amministrazione, assieme ad altri colleghi, di effettuare prestazioni specifiche quali: aggiornamento dell'inventario, valutazione delle aree peep, verifica abusi edilizi, commissione valori ICI.

ALTRE CAPACITÀ, COMPETENZE ED INCARICHI

Con vari provvedimenti sono state conferite, al sottoscritto, le funzioni vicarie di vari servizi, vedasi a riferimento i seguenti provvedimenti:
PD 2866 del 21 maggio 2003 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. R. Grillone
PD 1839 del 16 aprile 2004 – Servizio Opere Pubbliche – Geom. M. Farsetti
PD 108 del 10 gennaio 2005 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. R. Barbetti
PD 1133 del 10 marzo 2006 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. R. Barbetti
PD 3685 del 22 agosto 2006 – Servizio Opere Pubbliche – Arch. F. Beoni;
PD 4473 del 11 ottobre 2007 – Ufficio Lavori Pubblici – Arch. M. Senesi

PATENTE

B;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti/Opere

- Come sopra indicato il numero dei progetti/opere nei quali ho collaborato dal 1986 ad oggi è corposo; pertanto si omette per brevita l'elenco; si ribadische che gli stessi hanno riguardato tutti i settori e le tipologie trattati dall'Ufficio.

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Il sottoscritto è socio del Centro di Aggregazione Sociale il Cavallino con sede in loc. Sant'Andrea a Pigli nel quale riveste la qualifica di Contabile all'interno del Consiglio Direttivo.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

In fede
Geom. Luca Marchi

Per ulteriori informazioni, *numeri telefonici ed indirizzo E-mail:*
0575-998457 335-427286 348 8561004 - lualmar@tin.it – l.marchi@comune.arezzo.it