

COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA
EX ART. 30 COMMA 1, D.LGS. N. 165/01
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

Rende noto che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 08.10.2026 e del Provvedimento dirigenziale n. 2609 del 12/10/2026, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001, mediante colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente cui conferire l'incarico di Direzione del Servizio Pianificazione Territoriale e Attività Produttive.

Il presente avviso è finalizzato unicamente all'acquisizione e valutazione di candidature per l'individuazione del profilo professionale maggiormente idoneo alle esigenze organizzative dell'Ente e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Arezzo.

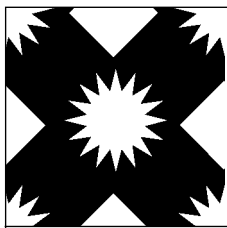
Il Comune si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare, modificare, sospendere, revocare o non dare seguito alla presente procedura.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità e quelle di svolgimento della medesima sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il Comune di Arezzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

**Art. 1
Ruolo professionale**

L'incarico dirigenziale da ricoprire a seguito della presente procedura è quello di **Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e Attività Produttive**. Le finalità ed i macro-processi afferenti a tale struttura dirigenziale sono declinati nel Funzionigramma dell'Ente approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 475 del 08.10.2026, che di seguito si riportano:



COMUNE DI AREZZO

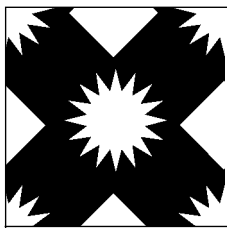
Servizio Personale

Finalità:

- *promuovere le politiche di rigenerazione urbana e di miglioramento qualitativo e prestazionale degli edifici esistenti;*
- *presidiare la pianificazione urbanistica, la qualità edilizia e la salvaguardia del territorio;*
- *curare la gestione della sezione edilizia di archivio;*
- *supportare l'impostazione e la realizzazione di politiche di sviluppo e salvaguardia del territorio;*
- *salvaguardare e sviluppare le risorse ambientali legate all'utilizzo del suolo e cave;*
- *pianificare lo sviluppo economico della città (in raccordo con le scelte urbanistiche che incidono sulla qualità della vita e sullo sviluppo);*
- *rilasciare autorizzazioni e pareri in materia di energia e telecomunicazioni;*
- *attrarre le risorse strategiche per la crescita e sostenere il tessuto economico;*
- *semplificare il rapporto tra amministrazione ed imprese tramite lo Sportello Unico (SUAP), garantendo tempi ridotti e passaggi amministrativi fluidi;*
- *sostenere il distretto orafa e governare i mercati, le fiere e le filiere agricole locali come infrastruttura economica.*

Macro-processi:

- *predisposizione di piani urbanistici e piani territoriali;*
- *gestione delle procedure di esproprio;*
- *gestione delle attività urbanistico-edilizie;*
- *gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive (SUAP);*
- *attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico e di pubblico spettacolo;*
- *supporto al piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e l'attrazione di risorse strategiche (in raccordo con il Progetto transizione digitale);*
- *integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazioni per la promozione del territorio;*
- *gestione ed organizzazione della Fiera Antiquaria;*



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- *supporto allo sviluppo del Comparto Orafo e agevolazione dei percorsi di trasmissione delle competenze e dei mestieri.*

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

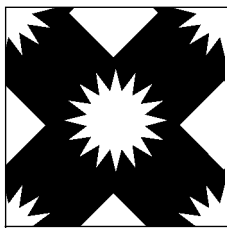
- essere attualmente dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali o di altro comparto di contrattazione pubblica;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o il conferimento di incarichi dirigenziali;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della posizione dirigenziale da ricoprire;
- possesso di uno dei seguenti Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento) conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/99 al termine di un corso universitario di durata legale non inferiore a quattro anni:

Diploma di laurea in Ingegneria;

Diploma di laurea in Architettura.

Oppure

Possesso di laurea specialistica (LS-DM 509/1999) o laurea magistrale (LM-DM 270/2004) equiparata ad uno dei sopra indicati diplomi di laurea secondo quanto stabilito dalla tabella di equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Nel caso di possesso di titolo di studio conseguito in Italia ed equipollente per legge a uno dei titoli di studio sopra indicati, il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Le equipollenze tra i titoli di studio sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, al seguente link:
<http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio estero e che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, dovranno indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza e allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà, comunque, ammesso alla procedura CON RISERVA, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

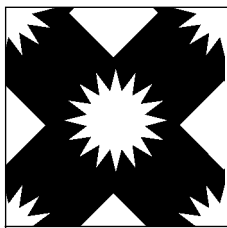
I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero che non siano in possesso del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o che non ne abbiano fatto richiesta, sono ammessi CON RISERVA alla procedura concorsuale, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 165/2001. Qualora risultassero vincitori del concorso, gli stessi hanno l'onere di richiedere al Dipartimento della Funzione Pubblica istanza di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale.

Tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. 39/2013.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti entro la data di scadenza prevista



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 3

Presentazione delle domande - Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere **redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica** attraverso il Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà **attiva dal giorno 12 ottobre 2026 al giorno 11 novembre 2026** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno **11 novembre 2026**.

Pertanto la domanda dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 11 novembre 2026 alle ore 23:59 a pena di esclusione.

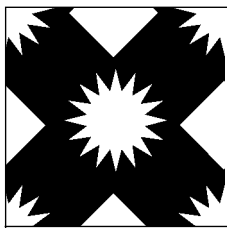
Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2- quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- **accedere al Portale unico del reclutamento** www.inpa.gov.it;
- **identificarsi nella piattaforma** tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure tramite Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

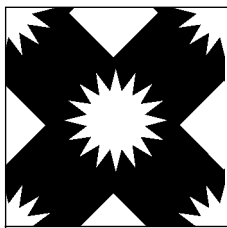
- **compilare tutte le sezioni** della domanda di partecipazione;
- **inviare la candidatura** tramite lo stesso Portale www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi, 24 ore su 24. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda stessa anche successivamente, purché entro la data di scadenza dell'avviso.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza dell'avviso. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione alla procedura di mobilità deve dichiarare, oltre il possesso dei requisiti richiesti dall'Articolo 2 del presente avviso, quanto segue:

- le complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, residenza;
- il Comune o Stato dell'U.E. nelle cui liste elettorali risulta iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di posta elettronica al quale possono essere inviate eventuali comunicazioni;
- recapito telefonico mobile e/o fisso;
- la Pubblica Amministrazione presso la quale è attualmente dipendente;
- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni e informazioni ai candidati relative all'espletamento del colloquio, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, eventuali variazioni del calendario e del luogo di svolgimento del colloquio, il calendario con la convocazione dei candidati al colloquio, nonché l'esito dello stesso, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal presente avviso.

Nella piattaforma inPA dovrà essere caricata la seguente documentazione a corredo della domanda:

- **il curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto e redatto in formato europeo nel quale il candidato potrà dettagliare e illustrare meglio quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nel curriculum, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 che quanto contenuto e dichiarato nello stesso corrisponde a verità;
- **breve nota motivazionale e di presentazione**, con illustrazione delle esperienze maturate rispetto alle funzioni e ai macro-processi specifici del Servizio Pianificazione Territoriale e Attività Produttive.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file di dimensione non superiore ai 20 MB. I formati supportati sono: .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo e-mail indicato dal candidato il riepilogo della stessa in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice di candidatura alfanumerico (**codice univoco**), riconducibile esclusivamente al candidato.

Il codice univoco sarà utilizzato dal Comune di Arezzo per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di mobilità, attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune di Arezzo, senza alcuna identificazione del candidato mediante dati anagrafici.

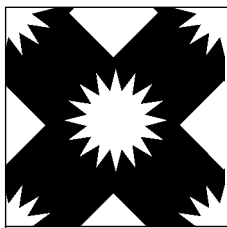
Si raccomanda pertanto di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Articolo 2 del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati possono:

- utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente nella home page e delle relative FAQ;

oppure



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario stabiliti.

Art. 4

Ammissione dei candidati

Saranno **ammessi** alla procedura di mobilità tutti i candidati la cui domanda sia in regola con i requisiti previsti dall'art.2 del presente avviso.

Art. 5

Commissione esaminatrice

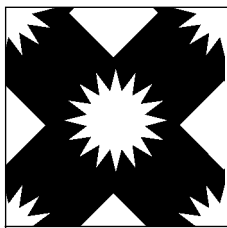
Con successiva determinazione dirigenziale, sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge che sarà presieduta dal Segretario Generale del Comune di Arezzo o di altro Ente Locale o da un dirigente pubblico, e sarà composta da altri due membri esperti negli ambiti di competenza afferenti il ruolo dirigenziale ricercato.

Art. 6

Procedura e criteri di selezione

La procedura di mobilità avverrà mediante un colloquio individuale finalizzato ad accertare e valutare:

- *conoscenze e competenze tecnico-specialistiche: livello di padronanza della normativa, della prassi e delle logiche operative afferenti la finalità ed i macro-processi della Pianificazione Territoriale e delle Attività Produttive così come declinate all'art. 1 del presente avviso;*
- *esperienze dirigenziali maturate nella gestione di servizi complessi negli ambiti di competenza del ruolo dirigenziale da ricoprire così come declinati all'art. 1 del presente avviso;*



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

- *capacità manageriali e gestionali generali: attitudine alla direzione e coordinamento di strutture complesse, gestione del personale, gestione e controllo del bilancio e delle risorse finanziarie assegnate, orientamento al risultato e mantenimento del miglior clima organizzativo;*
- *visione strategica e motivazione al trasferimento presso il Comune di Arezzo.*

Nell'ambito del colloquio la Commissione procederà altresì all'approfondimento del curriculum formativo e professionale e della nota motivazionale presentati dal candidato, al fine di valutarne le competenze, le esperienze maturate e la coerenza del profilo professionale con il ruolo da ricoprire.

Il colloquio si concluderà con un giudizio di "adeguata / non adeguata professionalità" in relazione al profilo ricercato, accompagnato, per i candidati "adeguati", dall'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti. Per conseguire il giudizio di adeguatezza professionale occorrerà aver riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati, diario e modalità di svolgimento del colloquio

Il colloquio si terrà il giorno **2 dicembre 2026 presso la sala "Giostra del Saracino" posta all'ultimo piano della sede del Palazzo Comunale sita in Arezzo, Piazza della Libertà n. 1.**

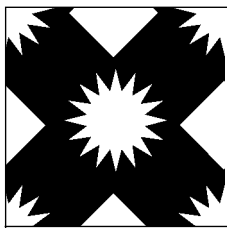
Qualora il numero dei candidati non consenta l'espletamento dei colloqui in un solo giorno, i colloqui proseguiranno anche nel giorno **3 dicembre 2026.**

In considerazione delle motivate esigenze di urgenza e celerità connesse alla copertura della posizione dirigenziale, eventuali variazioni delle date delle prove o rinvii saranno comunicati ai candidati con un preavviso di **almeno 8 giorni** rispetto alla nuova data stabilita mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni e informazioni ai candidati relative all'espletamento del colloquio, l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, **eventuali variazioni del calendario e del luogo di svolgimento del colloquio, il calendario con la convocazione dei candidati al colloquio, nonché l'esito dello stesso, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it, sul sito internet del Comune di Arezzo all'indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi.**

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, come specificato all'art. 3 del presente avviso, saranno identificati con il codice di candidatura



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

alfanumerico (codice univoco) rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

Il Comune di Arezzo non assume alcuna responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni inerenti alla presente procedura di mobilità, compresa la variazione del calendario del colloquio.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, per sostenere il colloquio, dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora stabilita muniti di documento di identificazione in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, anche se dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura di mobilità e pertanto comporterà l'esclusione dalla stessa.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Art.8

Assunzione in servizio e trattamento economico

L'individuazione del candidato idoneo non obbliga l'Amministrazione alla stipula del contratto ed all'immissione in servizio, rimanendo la facoltà di non dar seguito al trasferimento per sopravvenute valutazioni organizzative o finanziarie.

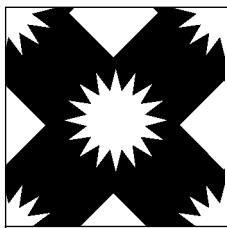
L'eventuale immissione in servizio del candidato individuato mediante passaggio diretto ex art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 resta comunque subordinata a:

assenso dell'Ente di appartenenza: acquisizione formale del nulla osta/assenso al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza (laddove prescritto per legge);

verifica dei requisiti: riscontro d'ufficio della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e del possesso di tutti i requisiti prescritti;

visita medica: accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da parte del Medico Competente del Comune di Arezzo;

stipula del contratto: sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato ai sensi del vigente C.C.N.L. Area della Dirigenza del comparto Funzioni Locali.



COMUNE DI AREZZO

Servizio Personale

Art. 9

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare del trattamento, con sede in Piazza della Libertà n. 1 - 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) tratterà i dati personali conferiti dai candidati con la domanda di partecipazione, con modalità cartacee ed informatiche, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato.

I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al presente avviso e alla verifica delle autodichiarazioni rese dal candidato.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del G.D.P.R.) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo al seguente indirizzo www.comune.arezzo.it/concorsi ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento U.E. 679/2016 (Informativa privacy).

Art. 10

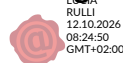
Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Personale.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi è il Servizio Personale sito in Piazza della Libertà n. 1, 52100 Arezzo (tel. 0575/377651-0575/377812), al quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

Arezzo, 12 ottobre 2026

Il Dirigente del Servizio Personale



Avv. Lucia Rulli