



COMUNE DI AREZZO

*SERVIZIO WELFARE, EDUCAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
UFFICIO SERVIZI SOCIALI*

DISCIPLINARE DI GARA

*PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)
ANNI 2026/2028*

Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA	4
1.1 PIATTAFORMA DI APPROVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	5
1.3 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO	6
2. DEFINIZIONI, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI.....	7
2.3 COMUNICAZIONI	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1 DURATA	10
3.2 REVISIONE DEI PREZZI	10
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
5.1 SELF CLEANING.....	13
5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 100, C. 1 LETT. A, D.LGS. 36/2023)	14
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 100, C. 1 LETT. B, D.LGS. 36/2023).....	14
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE (ART. 100, C. 1 LETT. C, D.LGS. 36/2023)	14
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.	15
6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.	15
7. AVVALIMENTO.....	15
8. SUBAPPALTO	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	17
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	19
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA.....	22
14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14.....	25
14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE	25
14.4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	27
14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER GLI OPERATORI ASSOCIATI CONCORRENTI.....	27
15. OFFERTA TECNICA	29
15.1 RELAZIONE TECNICA DEL SERVIZIO OFFERTO – OFFERTA TECNICA	29

15.2 DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL'OFFERTA TECNICA	29
15.3 EVENTUALE COPIA OFFERTA TECNICA OSCURATA IN CASO DI DINIEGO ALL'ACCESSO	30
15.4 PROGETTO DI ASSORBIMENTO	30
16. OFFERTA ECONOMICA	30
16.1 EVENTUALE DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DELLE TUTELE RISPETTO AL CCNL DI SETTORE.....	31
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	36
17.3 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI DELL'OFFERTA TECNICA	37
17.4 SPECIFICHE SULLA COMPONENTE ECONOMICA DELL'OFFERTA.....	37
17.5 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	38
17.6 PUNTEGGIO FINALE PER L'AGGIUDICAZIONE	38
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	38
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	38
20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	39
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
22. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE.	40
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	41
24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	42
25. CODICE DI COMPORTAMENTO	43
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
27. ACCESSO AGLI ATTI	43
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (S.A.D.) ANNI 2026/2028

PREMESSE

Con determinazione dirigenziale n. 1603 del 12/06/2026 questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.) per 24 mesi, anni 2026/2028.

Ai sensi dell'articolo 25 del d.lgs. 36/2023 (di seguito Codice), la presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

Ai sensi di quanto disposto nell'allegato I.3 del Codice medesimo, la durata del procedimento è prevista nei termini di 9 mesi che decorrono dalla pubblicazione del bando di gara. I termini indicati si applicano fatto salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Luogo dello svolgimento della prestazione: Comune di Arezzo Cod. NUTS: ITI18

CPV principale: 85311100-3 "Servizi di assistenza sociale per persone anziane"

CUI: S00176820512202400018

CUP: B11H26000040004, B11H24000940001, B11H22000130001, B11H23000140001

Il Responsabile Unico di Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, è la Dott.ssa Paola Buoncompagni, Direttore ad interim dell'Ufficio Servizi Sociali, del Comune di Arezzo, Posta elettronica certificata: comune.arezco@postacert.toscana.it Posta elettronica ordinaria: p.buoncompagni@comune.arezco.it indirizzo Internet (URL): <https://www.comune.arezco.it/>

1. PIATTAFORMA

1.1 Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2 del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali di utilizzo della PAD consultabili e scaricabili nell'area istruzioni della PAD al link <https://start.toscana.it/site-references/instruction>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione

delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica.

La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando, è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante <https://www.comune.arezze.it/>, unitamente all'indicazione della durata ed ai motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'art. 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione dell'offerta abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede con la riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano ad esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 del 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione PROGETTO.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre di almeno un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115(e relative evoluzioni);
- c. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

-PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;

-PDF /A JPG per le immagini.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti nel sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

1.3 Modalità di identificazione sul sistema telematico

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Per partecipare alla procedura i concorrenti interessati dovranno identificarsi sulla piattaforma START accedendo all'indirizzo <https://start.toscana.it/> e completando la procedura di registrazione on-line presente sul Sistema.

L'identificazione, completamente gratuita, avviene mediante identità digitale (SPID) o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta Nazionale dei Servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii., o attraverso altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata dal un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115(e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di identificazione e l'accesso alla PAD sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al call center del gestore dal lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30 al numero 0281480761 oppure scrivendo all'indirizzo mail start.oe@accenture.com

2. DEFINIZIONI, DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di Gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati di seguito elencati:
 - Allegato 1: Dichiarazioni integrative
 - Allegato 2: DGUE in formato editabile in caso di Impresa Consorziata o RTI;
 - Allegato 3: dichiarazioni integrative operatore economico consorziata;
 - Allegato 4: Scheda consorziata;

- c) Patto di integrità;
- d) Informativa privacy;
- e) Capitolato speciale d'appalto;
- f) Progetto ex art. 41 comma 12 D.Lgs. 36/2023;
- g) Domanda di partecipazione generata dalla PAD
- h) Documento di gara unico europeo elettronico (DGUE)
- i) Schema di contratto;
- j) Istruzioni operative per accedere alla PAD e regole tecniche per l'utilizzo della stessa disponibili al seguente link <https://start.toscana.it>

I documenti generati automaticamente dal sistema sono i seguenti:

- domanda di partecipazione;
- DGUE elettronico;
- offerta economica.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente agli operatori previo accesso con le proprie credenziali alla piattaforma telematica START raggiungibile al seguente link <https://start.toscana.it> nella pagina dedicata alla procedura di gara nella sezione “Bandi e Avvisi”

Tale documentazione è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Arezzo nella sezione “Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti” al seguente link <https://www.comune.arezzo.it/tutti-gli-argomenti/bandi-di-gara-contratti>

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la PAD utilizzando l'apposita sezione CHIARIMENTI, nell'area riservata alla presente gara, previa registrazione alla PAD stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 159 del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE posta all'interno della pagina di dettaglio della gara. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si invitano i concorrenti a monitorare costantemente la PAD.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il sistema telematico START e si danno per eseguite con la pubblicazione delle stesse nell'area “Comunicazioni” relativa alla gara riservata al concorrente e accessibile previa identificazione da parte dello stesso sul sistema START.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis, 6-ter, 6-quater del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati e consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica. I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Attenzione: La piattaforma telematica START, nella versione certificata ai sensi della normativa relativa alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti pubblici del Codice, è di recente implementazione, pertanto è possibile che alcune indicazioni contenute nel presente disciplinare, soprattutto in riferimento alle modalità di compilazione documentale, non siano perfettamente allineate alla configurazione del portale telematico.

La stazione appaltante provvederà, ove necessario, ad aggiornare le indicazioni fornite, pubblicando appositi comunicati in piattaforma.

Gli operatori economici sono invitati a consultare regolarmente la sezione dedicata ai comunicati della stazione appaltante nonché a formulare richieste di chiarimento, mediante la sezione del portale dedicata alle comunicazioni, qualora ravvisino incongruenze tra le indicazioni operative di gara e le effettive funzionalità della piattaforma.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) per 24 mesi da svolgersi nel Comune di Arezzo. Il servizio si configura come molteplici prestazioni programmate e personalizzate sulle necessità dell'utente, da svolgersi presso la residenza o il domicilio dello stesso, in attuazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) redatto dall'assistente sociale di riferimento, di norma limitato nel tempo e rinnovabile tramite valutazione periodica dell'Assistente sociale, in base all'evoluzione dei bisogni.

L'obiettivo del servizio è quello di garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, prevenire e rimuovere situazioni di bisogno ed evitare il ricovero in struttura.

In particolare, gli obiettivi del servizio sono:

- aiuto alle persone per continuare a vivere nel proprio contesto ed a mantenere soddisfacenti relazioni sociali;
- sostegno al ruolo della famiglia nella cura e nell'assistenza al proprio congiunto per mantenere intatta la sfera relazionale;
- attivazione delle capacità residue delle persone e riduzione del ricorso alla istituzionalizzazione dell'anziano;
- integrazione tra interventi sociali ed interventi sanitari forniti dall'Azienda Sanitaria Locale;
- intervento rapido in cui si verifichino situazioni di emergenza.

Il servizio è quindi finalizzato al miglioramento della qualità della vita della persona assistita, sfruttando e potenziando ogni sua capacità residua, operando sulla base di progetti individualizzati.

L'appalto è costituito da un unico lotto dal momento che trattasi di servizio con carattere di unitarietà.

Il modello permette di organizzare un'integrazione tra gli operatori ed una efficace comunicazione ed erogazione dei servizi in favore dell'utenza, oltre alla possibilità di ottimizzare e rendere flessibili le risorse, integrando in maniera efficace ed efficiente i livelli di prestazione. La suddivisione in lotti dell'appalto renderebbe l'esecuzione eccessivamente difficoltosa e poco efficiente dal punto di vista tecnico; inoltre l'esigenza di coordinare i diversi operatori economici per i lotti potrebbe seriamente mettere a rischio e pregiudicare la corretta esecuzione dell'appalto, come puntualmente espresso nel bando ai sensi dell'art. 58 comma 2 D.lgs. 36/2023.

La partecipazione delle piccole e medie imprese è comunque garantita consentendo la partecipazione in procedura a Raggruppamenti di Imprese.

Tabella 1

Costo manodopera operatore di base	€ 586.010,88
Coordinamento	€ 25.677,60
Costi generali	€ 48.935,08
Utile d'impresa	€ 33.031,18
A) Importo a base di gara al netto di IVA SOGGETTO A RIBASSO	€ 693.654,74
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso - DUVRI	€ 0,00
A) + B) Importo complessivo al netto di IVA	€ 693.654,74

L'importo a base di gara comprende il costo della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 586.010,88 IVA esclusa per l'intera durata dell'appalto, calcolati alla luce del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento del lavoro (cod. INPS T151), entrato in vigore il 5 marzo 2023 (n.b. parere MIT n. 2154 del 19.07.2023 e relazione bando tipo 1/2023 ANAC: il ribasso percentuale va comunque applicato all'importo posto a base di gara comprensivo dei costi della manodopera non soggetti a ribasso). Nello specifico e come meglio declinato nell'art. 4 del Capitolato, per l'esecuzione del servizio è richiesta la presenza delle seguenti figure professionali:

- operatori per l'assistenza di base ed alla persona: circa n. 28.392 ore per l'intera durata dell'appalto;

I costi della manodopera non sono ribassabili se non per dimostrate ragioni attinenti ad un più efficace organizzazione aziendale o a condizioni fiscali o contributive di maggior favore che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

L'importo a base di gara, oltre a comprendere i costi della manodopera, è stato quantificato tenendo in considerazione le seguenti caratteristiche:

-i costi di coordinamento sono stati quantificati in circa 1.040 ore per l'intera durata dell'appalto;
 -rientrano nella voce "costi generali" le seguenti categorie di spese (l'elenco ha carattere esemplificativo e non esaustivo): costi derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/2008, costi assicurativi, spese generali, costi amministrativi, oneri per dispositivi dpi richiesti in relazione alle normative vigenti, le voci indicate al paragrafo 3.6 "Costi a carico della Ditta" ecc. ...

Il ribasso percentuale offerto dall'operatore economico è calcolato sull'importo a base di gara comprensivo dei costi di manodopera stimati dalla stazione appaltante.

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto, il Comune di Arezzo, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08 s.m.i, ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti. Poiché il servizio viene svolto presso le abitazioni degli utenti, in piena autonomia e con mezzi propri della ditta aggiudicataria, il DUVRI non risulta necessario e quindi non vi sono costi ad esso collegati.

L'importo complessivo dell'appalto è al netto di IVA.

I servizi oggetto dell'appalto sono finanziati con fondi propri dell'amministrazione e con fondi derivanti dalla Quota Servizi del Fondo Povertà.

3.1 Durata

L'appalto, escluse le eventuali opzioni, ha durata di 24 mesi con decorrenza presumibile il 01/09/2026 o, comunque, a far data dalla stipula del contratto.

La decorrenza iniziale potrà subire slittamenti per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di affidamento di cui trattasi.

L'ente si riserva, per motivate ragioni, la facoltà, ai sensi dell'art. 17 comma 8 D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, di fare iniziare il servizio oggetto di gara prima della stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D.Lgs. 36/2023, l'Amministrazione si riserva di prorogare il contratto in corso di esecuzione del presente servizio, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione del nuovo contraente ed alle stesse condizioni del contratto in scadenza. In tale caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Per i primi 6 mesi l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Ente appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualunque momento dal contratto, mediante semplice preavviso di 15 giorni inviato a mezzo PEC. In tale eventualità all'appaltatore spetterà il solo corrispettivo del servizio eseguito, fermo restando l'obbligo di proseguire l'attività per il tempo strettamente necessario per procedere al nuovo conferimento. Ove vi siano stati investimenti autorizzati e concordati con l'Ente, il cui periodo di ammortamento è riconducibile ad un tempo maggiore di quello impiegato nel servizio erogato, l'Ente Appaltante provvederà a corrispondere un risarcimento correlato all'effettivo danno subito.

È esclusa la possibilità di rinnovo tacito.

L'impresa, a fine contratto, è tenuta a far subentrare la nuova aggiudicataria nel servizio.

Sono compresi nella valutazione della regolare esecuzione del servizio i comportamenti diligenti nella fase di subentro.

3.2 Revisione dei prezzi

Il prezzo contrattuale è sottoposto a revisione ai sensi dell'art. 60 del codice dei contratti al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire. Viste le caratteristiche e specificità del contratto, si ritiene che l'indice maggiormente rappresentativo per l'applicazione della clausola di adeguamento prezzi sia l'indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC), secondo la classificazione ECOICOP, elaborato dall'ISTAT.

L'indice di riferimento iniziale è quello relativo alla data del provvedimento di aggiudicazione.

La revisione dei prezzi è effettuabile solo trascorsi i primi 12 mesi di esecuzione del servizio.

La periodicità della verifica dell'indice identificato è annuale.

Il mancato accordo tra le parti circa la richiesta di revisione del prezzo non libera l'aggiudicataria dall'obbligo di prestazione del servizio e da ogni altra obbligazione contrattuale.

La richiesta di revisione dei prezzi da parte dell'affidataria non potrà essere in alcun caso retroattiva.

3.3 Modifica del contratto in fase di esecuzione

Sono previste le opzioni indicate all'art. 8 del Capitolato d'Appalto.

-Opzione di proroga del contratto: ai sensi dell'art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023, qualora l'esecuzione del contratto non abbia dato luogo a contestazioni di rilevanza significativa ed abbia ottenuto un giudizio complessivamente positivo, la Stazione Appaltante di riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore la proroga del contratto. La proroga contrattuale può essere richiesta per un periodo non superiore a 24 mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, fatta eccezione l'eventuale revisione dei prezzi di cui all'art. 3.2 del presente disciplinare. L'importo stimato di tale opzione è pari ad € 693.654,74 oltre IVA. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

Qualora si verificano le condizioni di cui all'art. 120 comma 11 del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tale caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

-Variazione fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto: ai sensi dell'art. 120 comma 9 D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari ad € 138.730,95 oltre IVA.

-Modifiche ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023: la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare in corso di esecuzione il contratto, con variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute essenziali dall'Amministrazione, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 1.526.040,43 al netto di IVA, così suddiviso:

Tabella 2

Importo complessivo A+B al netto di IVA	€ 693.654,74
Importo per l'opzione di proroga art. 120 comma 10 d.lgs. 36/2023 al netto di IVA	€ 693.654,74
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazione in aumento art. 120 comma 9 D.lgs. 36/2023 al netto di IVA	€ 138.730,95
Valore globale stimato	€ 1.526.040,43

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice che ha designato una consorziata esecutrice la quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice agli artt. 94 e 95, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), fatto salvo quanto previsto dal capitolo 23 (Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lettere e), f), g) e h) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE/ anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo, e da ciascun componente dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali

esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti indicati nei commi seguenti. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale

dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo di quanto previsto capitolo 23 (Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Come disciplinato dall'art. 7 (Avvalimento) non trova applicazione l'art. 104 d.lgs. 36/2023.

6.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 100, c. 1 lett. a, D.Lgs. 36/2023)

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova del requisito, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, c. 1 lett. b, D.Lgs. 36/2023)

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari ad € 693.654,74 IVA esclusa.

Per fatturato globale s'intende la somma del fatturato di ciascuno dei migliori tre anni. Tale requisito è richiesto al fine di individuare un soggetto contraente con sufficiente solidità finanziaria rispetto alle dimensioni complessive dell'appalto, anche a tutela della solvibilità in relazione alle retribuzioni dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto di appalto e dei conseguenti oneri previdenziali e fiscali a carico dell'impresa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale (art. 100, c. 1 lett. c, D.Lgs. 36/2023)

Esecuzione negli ultimi 10 anni dalla data di indizione della procedura di gara **di servizi analoghi** a quelli oggetto di gara per un importo minimo pari ad € 693.654,74 IVA esclusa.

L'importo indicato, è richiesto ai fini di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto di gara, in considerazione della rilevanza del servizio rivolto ad utenti anziani e fragili.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del

- periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

7. AVVALIMENTO

In ragione dell'art. 128 d.lgs. 36/2023 e date le sentenze TAR Calabria, Catanzaro, Sez. II, sentenza 17 novembre 2025 n. 1901 e TAR Emilia Romagna, Bologna, sez. II, sentenza 12 dicembre 2025, n. 1564, non trova applicazione l'art. 104 d.lgs. 36/2023 e quindi l'istituto dell'avvalimento è vietato in quanto l'esecuzione diretta da parte del reale possessore dei requisiti garantisce la continuità assistenziale, l'affidabilità organizzativa e la tutela della salute pubblica.

8. SUBAPPALTO

Come previsto dall'art. 14 del Capitolato, le prestazioni oggetto dell'appalto non possono essere oggetto di subappalto in considerazione della complessità e natura del servizio stesso. Una gestione unitaria del servizio, con modalità condivise di intervento operativo, permette innanzitutto di rafforzare i controlli sulle prestazioni fornite per garantire la sicurezza degli utenti e, in secondo luogo, permette di garantire che il personale impiegato rispetti standard qualitativi costanti, aspetto che una gestione frammentata del servizio non può assicurare

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisce le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste dal nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicate al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono indicati nell'art. 13.2 (stabilità occupazionale) del Capitolato d'Appalto e contiene il numero degli addetti con indicazione della mansione svolta, inquadramento, livello, CCNL applicato, anzianità di servizio.

L'Operatore economico dovrà presentare un **progetto di assorbimento** quale proposta attuativa della clausola sociale, rispetto al personale impiegato per la gestione del servizio oggetto del presente affidamento, con riferimento ai lavoratori che beneficeranno della clausola sociale medesima nonché della relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il documento dovrà essere firmato digitalmente e allegato nell'apposito spazio delle richieste denominato "Progetto di assorbimento" all'interno della piattaforma telematica START in conformità con le Linee Guida ANAC n. 13 del 13/2/2019.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte di questa stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Il concorrente s'impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto ad assicurare:

- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione giovanile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso commesse o strumentali;
- una quota pari almeno al 30% delle assunzioni necessarie di occupazione femminile per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;

nonché a garantire il rispetto, per tutta la durata del contratto, degli obblighi previsti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio

precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **30.520,81 (trentamilacinquecentoventi/81)**, costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente Stazione Appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia ed a impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

- a. la cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto della Tesoreria del Comune di Arezzo – Monte dei Paschi di Siena s.p.a – Sede di Arezzo Corso Italia n. 221 tel. 0575/91371. IBAN IT95G0103014100000004866071- BIC - SWIFT: PASCITMMARE riportando in causale la dicitura “PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE SAD” indicando il CIG della gara.
- b. La fideiussione può essere rilasciata:
 - da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
 - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

-presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;

-presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e. prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
 - b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
 - c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica sul sito internet dell'emittente;
 - d. Riduzione del 20% in caso di possesso di certificazione UNI EN ISO 9001 (sistemi di gestione per la qualità), UNI/PdR 125 (Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni). Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c).
- In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti **devono effettuare il pagamento del contributo** previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00= (euro centosessantacinque/00), secondo le modalità di cui alla Delibera 22 dicembre 2025, n. 524 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e allegano la ricevuta ai documenti di gara nello spazio pertinente.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma START. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del d.lgs. n. 82/05.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10 del giorno 24 agosto 2026**, pena l'irricevibilità dell'offerta.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma START.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma START di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 "La Piattaforma Telematica di Negoziazione".

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema START dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- PDF /A RTF per i documenti di testo o tabellari;
- PDF /A JPG per le immagini.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al capitolo 1 del presente Disciplinare e nelle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana – START" approvate con decreto dirigenziale n. 3631 DEL 06/08/2015 e consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/> nella sezione PROGETTO, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da

- **Documentazione amministrativa;**
- **Offerta Tecnica;**
- **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella PAD offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Una volta inviata l'offerta, il concorrente visualizza direttamente nella Piattaforma un messaggio di conferma con indicazione di data e orario di invio della stessa. Inoltre il concorrente riceve una comunicazione di conferma dell'invio della propria busta al proprio indirizzo mail e alla PEC consultabile anche dalla sezione "comunicazioni" – "Posta ricevuta" sul sistema.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana (o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana o da traduzione in italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il concorso istruttorio.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, l'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si dà atto che alla data odierna, in attesa di adeguamento del portale alla nuova normativa vigente, la Piattaforma START non permette di effettuare modifiche o rettifiche alla documentazione presentata in sede di offerta dopo la scadenza del termine per la presentazione della stessa.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che **sono sanabili**:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della normativa vigente;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che comporti la costituzione di una nuova polizza;
- l'intestazione della garanzia provvisoria non a tutti i componenti del costituendo RTI;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 12.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Inoltre, si rappresenta che:

- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine congruo, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine indicato che non può essere inferiore a cinque giorni o superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce negli appositi spazi previsti dalla Piattaforma Telematica START per la documentazione amministrativa, la seguente documentazione (dettagliata più avanti):

1. domanda di partecipazione generata automaticamente dalla Piattaforma START;
2. dichiarazioni integrative;
3. DGUE;
4. eventuale procura;
5. garanzia provvisoria e copia delle eventuali certificazioni di qualità ed ulteriore documentazione ex art. 106 comma 8 d.lgs. 36/2023;
6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al successivo paragrafo 14.5;
8. comprova pagamento imposta di bollo;
9. eventuale dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 372 d.lgs. 14/2019;

14.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

*N.B. Ai concorrenti si richiede di compilare sia la domanda di partecipazione generata automaticamente dalla Piattaforma START, sia la domanda di partecipazione predisposta dalla Stazione Appaltante (modulo dichiarazioni integrative), in quanto la stessa contiene dichiarazioni non presenti nel modello generato automaticamente dalla Piattaforma. Quest'ultimo deve tuttavia essere compilato **obbligatoriamente** dai concorrenti al fine di completare la presentazione dell'offerta.*

La domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico START. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema dovrà:

1. accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. compilare i form online
 - a. “definizione della forma di partecipazione” (passo 1 della procedura);
 - b. “carica documentazione” (passo 2 della procedura);
3. scaricare sul proprio pc il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema;
4. firmare digitalmente il documento “domanda di partecipazione” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute. Nel caso di firma a cura del procuratore, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, è sufficiente indicare nella domanda gli estremi della procura. Altrimenti sarà necessario allegare in copia conforme la procura.
5. inserire nel sistema il documento “domanda di partecipazione” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto.

Sul punto si informa che nella sezione Istruzioni del Sistema START, accessibile agli utenti loggati, è disponibile il documento “Manuale presentazione offerte - Procedure di gara”

Nel passo 1 della procedura il concorrente indica la forma con la quale l’impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, qualifica) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3, del Codice, in particolare:
 - dell’operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
 - del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - del socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
 - dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - del direttore tecnico o del socio unico;

- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutorie di un consorzio...). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea ad incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione, nonché per le altre finalità previste dal d.lgs. 36/2023;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con indicazione del relativo codice alfanumerico di cui all'art. 16-quater D.L. 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 del presente disciplinare, la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta e dettagliati nel progetto di assorbimento;
- rispettare le misure individuate nel bando di gara al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 D.P.R. n. 633/72 ed a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice;
- dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
- accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di essere edotto degli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" della stazione appaltante consultabile nella pagina istituzionale del Comune di Arezzo al seguente indirizzo <https://www.comune.arezzo.it/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto applicabile, pena la risoluzione del contratto;
- di aver preso visione ed accettare il trattamento dei dati personali ("Trattamento dei dati personali").

In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo dell'intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:

- se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689 della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, d.lgs. 196/2003);
- se, in caso di aggiudicazione si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della

normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte secondo le modalità indicate nel precedente capitolo 12:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE costituiti: dalla mandataria/capofila;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE non costituiti: da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, consorzio o il gruppo;

N. B. in caso di operatori riuniti, la mandataria deve generare dal sistema telematico START, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la corrispondente "domanda di partecipazione". La mandataria genera la corrispondente domanda di partecipazione recuperando le informazioni precedentemente inserite dal membro stesso nell'Indirizzario fornitori; di conseguenza ciascun membro dell'operatore riunito deve iscriversi all'Indirizzario fornitori. Si invita la mandataria a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel pdf "domanda di partecipazione" di ciascun membro; eventuali modifiche e/o integrazioni alle informazioni contenute nella domanda di partecipazione possono essere effettuate solo dal membro stesso utilizzando la funzione "Modifica anagrafica" presente nella home page; per ogni membro dell'operatore riunito dovrà essere specificata, al passo 2 della procedura di presentazione dell'offerta, la quota percentuale di apporto dei requisiti di qualificazione; ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione" generata dal sistema e ad esso riferito.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale mandatario e abilitato ad operare sul sistema START.

- in casi di aggregazione di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica: ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ed è priva di soggettività giuridica: ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria: la domanda deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal Consorzio stesso.

La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda **copia conforme dell'originale della procura**. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale

del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Nel caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o aggregazione di imprese di rete il bollo è dovuto solo dalla mandataria (capogruppo o organo comune).

14.2 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019 n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95 commi 4 e 5 del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 comma 1 lett. o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 Dichiarazioni da rendere nel DGUE

Il DGUE è compilato online sulla piattaforma START.

Terminata la compilazione dell'e-form, il sistema genera in automatico il documento informatico che dovrà essere firmato digitalmente e ricaricato sulla piattaforma nello spazio relativo al DGUE.

Il DGUE, è documento SEMPRE OBBLIGATORIO sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio previsto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Tali soggetti devono essere indicati nella domanda di partecipazione, come specificato nel paragrafo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti

la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98 comma 3 lett. e) per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la piattaforma genera un DGUE per ciascun membro del RTI/Consorzio ordinario che dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del RTI/Consorzio ordinario. L'inserimento di tali documenti sulla piattaforma avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) c) e d) del comma 2 dell'art. 68 del Codice il DGUE generato in automatico dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio.

Ai fini della predisposizione e generazione del DGUE di cui al presente punto si informa che nella sezione Istruzioni del Sistema START, accessibile agli utenti loggati, è disponibile il documento "Caratteristiche e guida all'utilizzo del form on line DGUE elettronico", una presentazione di tutte le videate con le informazioni che vengono richieste agli operatori in fase di predisposizione del DGUE.

Tale documento deve essere compilato a cura dei seguenti soggetti e firmato digitalmente a cura del legale rappresentante di ciascun soggetto ed infine inserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto:

- concorrente partecipante come impresa singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

ATTENZIONE: in caso di partecipazione in forma di RTI nel quale uno dei membri è un consorzio stabile/consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro/consorzio tra imprese artigiane, l'attuale versione di START non prevede la compilazione del questionario on line per le consorziate esecutrici e non esecutrici che prestano i requisiti: in questo caso la mandataria del RTI deve inserire nell'apposito spazio creato su START il DGUE compilato e firmato digitalmente, utilizzando un modello editabile reso disponibile dalla stazione appaltante nella documentazione allegata sulla singola procedura.

N.B. Segnalazione di refuso nel DGUE on line:

Si segnala che nella Parte III sez. C del DGUE, relativamente a “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”: nella form online il concorrente deve rendere la seguente dichiarazione:

L'operatore economico può confermare che non si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, non ha omesso di fornire tali informazioni, è stato in grado di presentare senza indugio i documenti giustificativi richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore e non si è impegnato a influenzare indebitamente il processo decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, a ottenere informazioni riservate che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto o a fornire per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza significativa sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?

In caso affermativo: fornire informazioni dettagliate.

È evidente che la necessità di fornire informazioni dettagliate si riferisca al caso in cui il concorrente abbia risposto in maniera negativa alla domanda sull'influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate; trattasi quindi di un refuso da leggere “in caso negativo; fornire informazioni dettagliate”.

Dal momento però che la piattaforma non ha ancora corretto il refuso, si suggerisce, nel caso in cui il concorrente selezioni “SI” come risposta alla domanda relativa a “Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate”, di compilare il campo “descrivere le misure adottate” inserendo un valore testuale come ad esempio “informazione non pertinente”.

14.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC, pari ad € 165,00;
- Garanzia provvisoria;
- Ricevuta comprovante il pagamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00.

14.5 Documentazione ulteriore per gli operatori associati concorrenti

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici raggruppati che eseguono le prestazioni.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei singoli operatori economici consorziati che eseguono le prestazioni.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, relativa all'indicazione delle categorie e delle quote percentuali di esecuzione che verranno assunte da parte dei

singoli operatori economici raggruppati che eseguono le prestazioni.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di un organo comune, ovvero se l'organo è privo dei requisiti di quantificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:*
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- *in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:*
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, sottoscritte con firma digitale, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestante:
 - ♦ a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - ♦ l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - ♦ delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Le dichiarazioni e i documenti sopra elencati devono essere sottoscritti digitalmente con le stesse modalità previste al paragrafo 14.1.

Per i consorzi art. 65 comma 2, lettere b), c), d) del Codice: nel caso in cui il Consorzio non esegua direttamente le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve indicare nel proprio DGUE la denominazione della consorziata esecutrice. Le consorziate indicate come esecutrici non possono a loro volta a cascata indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il Consorzio deve allegare i documenti, compilati e firmati digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore, di cui ai punti seguenti:

- il DGUE compilato e sottoscritto di ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- la dichiarazione dell'impresa consorziata per la quale il consorzio concorre, resa con l'apposito modello "Scheda consorziata" disponibile nella documentazione di gara. Nel modello deve indicare altresì ciascuno dei soggetti indicati nell'art. nell'art. 94 c. 3 del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: socio accomandatario e direttore tecnico; per le altre società: membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale

rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo, direttore tecnico, socio unico, amministratore di fatto. Nell'ipotesi in cui il socio sia una persona giuridica, rilevano gli amministratori di quest'ultima).

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nell'apposita sezione della Piattaforma Telematica START, l'Offerta Tecnica, pena l'inammissibilità dell'offerta.

L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, come dettagliato nel punto 14.1, e deve contenere la seguente documentazione, come successivamente dettagliata:

1. Relazione tecnica del servizio offerto – Offerta tecnica
2. Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica.
3. Eventuale copia dell'offerta tecnica oscurata in caso di diniego di accesso.
4. Progetto di assorbimento.
5. Dichiarazione per pari opportunità generazionali e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

15.1 Relazione tecnica del servizio offerto – Offerta tecnica

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel successivo punto 17.1 (criteri di valutazione dell'offerta tecnica) gli elementi di ciascun criterio e sotto-criterio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica. Si raccomanda agli operatori di attenersi al rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto documento in merito alla modalità di elaborazione e presentazione dell'offerta tecnica.

Nella documentazione tecnica non dovrà essere contenuto nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 79 e Allegato II.5 del Codice.

La Relazione Tecnica deve essere articolata nel rispetto dei criteri e sub criteri riportati nel successivo punto 17.1 (criteri di valutazione dell'offerta tecnica), utilizzando gli stessi, in ordine cronologico, come titoli delle sezioni in cui dovrà essere organizzato il documento. **La mancata organizzazione della relazione secondo i criteri e sub criteri dell'allegato e, quindi, la mancata utilizzazione degli stessi come titoli delle sezioni, comporta l'attribuzione del giudizio "non valutabile" alla sezione della relazione interessata.**

La relazione tecnico-progettuale dovrà essere redatta nel limite massimo di n. 10 (dieci) facciate, in formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, interlinea singola.

Il limite massimo di n. 10 (dieci) facciate della relazione tecnica è tassativo: **la relazione tecnica sarà valutata esclusivamente dalla facciata n. 1 alla facciata n. 10.** Sono escluse dal conteggio delle facciate il frontespizio, l'indice, la biografia, le certificazioni e/o altra documentazione tecnica allegata. Il superamento del numero massimo di facciate consentite per la relazione tecnica non costituisce causa di esclusione. **Le facciate eccedenti tale limite (n. 10 facciate) non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.**

Il frontespizio, l'indice, la biografia, le certificazioni e/o altra documentazione tecnica allegata non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

La relazione tecnica deve essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 con le stesse modalità previste al paragrafo 14.1.

15.2 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica

L'operatore economico allega una dichiarazione contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente

oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico.

La dichiarazione deve essere resa mediante il modello “*Dichiarazione segreti tecnico-commerciali*” proposto dalla Stazione Appaltante ed essere firmato digitalmente secondo le indicazioni di cui al precedente punto.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15.3 Eventuale copia offerta tecnica oscurata in caso di diniego all'accesso

Qualora il concorrente dichiari la presenza di segreti tecnici e/o commerciali nell’offerta tecnica, in questo spazio deve essere inserita l’offerta tecnica già oscurata nelle parti per le quali il concorrente nega l’accesso. Le parti oscurate dovranno essere coerenti con la dichiarazione di cui al punto 15.2.

Si precisa che, in caso di accoglimento della richiesta di ostensione dell’operatore economico, l’offerta tecnica oscurata inserita in questo spazio sarà oggetto di accesso ai sensi degli articoli 35 e 36 del Codice.

15.4 Progetto di assorbimento

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al capitolo 9, il concorrente allega all’offerta tecnica un progetto di assorbimento, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

Il concorrente dovrà allegare nell’apposito spazio tra le richieste tecniche il progetto di assorbimento del personale secondo le disposizioni previste dal Capitolato Speciale d'Appalto al paragrafo 13.2.

Il progetto dovrà essere firmato digitalmente secondo le modalità indicate per l’Offerta Tecnica e per l’Offerta Economica ed allegato nell'apposito spazio delle richieste denominato “*Progetto di assorbimento*” all'interno della piattaforma telematica START.

16. OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma START secondo le modalità di seguito indicare.

A tal fine, il soggetto concorrente dovrà:

- accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- compilare il form on line;
- scaricare sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
- firmare digitalmente il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, secondo le modalità di cui al capitolo 12 del presente Disciplinare;
- inserire nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente.

L’ “Offerta economica” deve indicare, a **pena di esclusione**:

1. **ribasso percentuale unico**, espresso in cifre, da applicare all’importo a base di gara (€ **693.654,74**) al netto di IVA, nonché degli oneri per la sicurezza a rischi da interferenze, se dovuti. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Si precisa che i valori percentuali che saranno inseriti a Sistema devono essere espressi come un numero compreso tra 0 e 100 (ad esempio per offrire il valore 5,6 % dovrà essere inserito il valore 5,6 e non il valore 0,056).
2. **la stima degli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto;
3. **la stima dei costi della manodopera**. Si precisa che, ai sensi dell’art. 41 comma 14 del Codice, i costi della manodopera quantificati dalla stazione appaltante non sono soggetti a ribasso (n.b. parere MIT n. 2154 del 19.07.2023 e relazione bando tipo 1/2023 ANAC: il ribasso percentuale va comunque applicato all’importo posto a base di gara comprensivo dei costi della manodopera non soggetti a ribasso). Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, l’operatore economico può anticipare nell’offerta economica le

motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o esclusioni non costituisce causa di esclusione.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque sostanzialmente non conformi allo schema generato dal portale, sono escluse dalla gara.

L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, deve **a pena di esclusione** essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Si precisa, altresì, **a pena di esclusione**, che l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;

Sono inammissibili le offerte economiche che siano superiori all'importo a base d'asta.

16.1 Eventuale dichiarazione di equivalenza delle tutele rispetto al CCNL di settore

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel presente disciplinare inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. La mancata anticipazione della dichiarazione di equivalenza delle tutele non costituisce causa di esclusione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera T vengono identificati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della presenza o meno nell'offerta tecnica di quanto richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI VALUTAZIONE	DI	Punti D Max	Punti T Max
1	Organizzazione del servizio oggetto dell'appalto e procedure organizzative	30	1.1	<i>Procedure e modalità di attuazione degli interventi di assistenza alla persona nell'ambito del servizio, anche</i>		10	

				<i>con riferimento alle caratteristiche specifiche dell'utenza e del numero di operatori impiegati.</i> Costituisce oggetto di valutazione la capacità di attuare in modo efficace, concreto ed adeguato gli interventi di assistenza alla persona, da un punto di vista di tecniche operative, relazionali e di strumenti utilizzati.		
			1.2	<i>Modalità di realizzazione degli obiettivi del PAI redatto dall'Assistente Sociale titolare del caso, di traduzione in termini operativi del medesimo, di suo monitoraggio costante e capacità di collaborare in termini propositivi con gli Assistenti Sociali titolari, anche segnalando le necessarie variazioni da apportare al PAI.</i> Costituiscono oggetto di valutazione le procedure di inserimento nel servizio di un nuovo utente, la procedura di valutazione periodica in itinere dell'intervento attivato in suo favore e la conseguente definizione e programmazione operativa dello specifico intervento da avviare o modificare in favore dell'utente.	10	
			1.3	<i>Modalità di gestione delle attività di segreteria, di coordinamento del servizio e modalità e strumenti di relazione con gli uffici comunali afferenti al servizio.</i> È valutata l'organizzazione e le modalità operative della struttura di coordinamento e la capacità di governare efficacemente la gestione, la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio, nonché rapportarsi in merito con i competenti servizi e uffici comunali.	10	
2	Modello organizzativo e composizione del team proposto per lo svolgimento del servizio	20	2.1	<i>Modalità di coordinamento tra gli operatori impiegati nel servizio ed il coordinatore, con particolare cura al corretto</i>	10	

				<i>passaggio delle informazioni ed all'ottimizzazione tempo-lavoro.</i> È valutata la gestione efficace ed efficiente delle équipes territoriali, con particolare attenzione al corretto passaggio delle informazioni fra il personale del soggetto aggiudicatario e fra questo ed il personale dell'Amministrazione Comunale, garantendo la trasparenza delle decisioni assunte e la loro tracciabilità. È valutato il processo di semplicità, fluidità e chiarezza il processo e la comunicazione interna ed esterna finalizzata ad un efficiente ed efficace gestione del servizio.		
			2.2	<i>Modalità di reperimento, selezione e gestione del personale da destinare al servizio ed indicazione delle azioni finalizzate al mantenimento dell'organico individuato con espressa indicazione delle modalità per la tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, anche improvvisa.</i> È valutata la capacità di reperimento e selezione di personale idoneo al servizio e i metodi di gestione che consentono il mantenimento dell'organico prevenire il più possibile fenomeni di turn-over nei confronti degli utenti. Costituisce altresì oggetto di valutazione le modalità di tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi causa, anche improvvisa.	10	
3	Modalità di gestione di eventi urgenti, di emergenza ed eccezionali	10	3.1	Descrizione della gestione del servizio in caso di eventi atmosferici, calamità naturali, eventi socio-politici e/o sanitari eccezionali e casi di forza maggiore.	5	
			3.2	Modalità di gestione del servizio in base ai mutamenti delle esigenze dell'utenza o a determinate caratteristiche socio-culturali (es. gruppi etnici,	5	

				rapporto uomo/donna, ...).		
4	Promozione, monitoraggio e controllo della qualità del servizio	10	4.1	<i>Monitoraggio e controllo interno</i> È valutata l'efficacia, la concretezza e la realistica fattibilità delle modalità di monitoraggio e controllo interno della qualità, degli strumenti di rilevazione, delle strategie correttive delle disfunzioni rilevate. Sono altresì valutate le modalità di controllo della qualità del servizio e le verifiche attuate per il controllo sui processi e sull'efficienza del servizio, nonché le verifiche sugli indicatori previsti dal sistema di accreditamento come previsto dalla normativa regionale Toscana	5	
			4.2	<i>Rilevazione della soddisfazione degli utenti e gestione dei reclami e dei suggerimenti</i> È valutata l'efficacia degli strumenti e delle procedure di rilevazione della soddisfazione degli utenti, della valutazione dei risultati, anche in termini di eventuale impatto sulla gestione e organizzazione del servizio e della restituzione dei risultati all'Amministrazione. È altresì valutata la gestione dei reclami e dei suggerimenti, in termini di semplicità ed accessibilità degli utenti nel rappresentarli e loro tempestiva ed efficace risoluzione o considerazione.	5	
5	Capacità di coinvolgimento della rete parentale e dei servizi presenti nel territorio	5	5.1	<i>Modalità di coinvolgimento della rete parentale dei servizi erogati dall'Associazionismo e dal volontariato, per creare un sistema integrato di assistenza, in ottica di sussidiarietà</i> È valutata la capacità di coinvolgere, in un'ottica di rete, strutture e risorse di associazionismo e volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio. È inoltre valutata la disponibilità e modalità di esecuzione di	5	

				trasporti e accompagnamenti di utenti già in carico al servizio per esigenze di salute (es. visite ospedaliere...) o per commissioni di varia natura, alternative e/o complementari rispetto a quelli già ricompresi negli interventi di assistenza domiciliare anche attraverso l'attivazione della rete di volontariato propria o del territorio.		
6	Proposte migliorative circa le modalità di espletamento del servizio rispetto a quelle minime previste dal capitolato che non comportino in nessun caso costi aggiuntivi per l'Amministrazione	5	6.1	Le proposte migliorative sono valutate sia in termini quantitativi che qualitativi, sulla base del carattere innovativo e qualificante per il servizio.	5	
7	Attività di formazione prevista per il personale da impiegare nell'appalto, programmata per il periodo di gestione del servizio con riferimento allo specifico settore di intervento.	5	7.1	<i>Programma di formazione rivolto al personale impegnato nel servizio che l'impresa intende realizzare nel corso dell'appalto</i> È valutata la programmazione della formazione rivolta agli operatori e coordinatori del servizio nell'arco dei 24 mesi di durata dell'appalto, in riferimento all'attinenza del corso rispetto alle competenze specifiche necessarie per la gestione del servizio, alla qualità e durata dei corsi ed alla quantità degli operatori coinvolti. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutati i corsi di durata pari o superiore alle 10 ore ad esclusione di quelli obbligatori per legge.	2	
			7.2	<i>Numero di ore complessive di formazione per gli operatori del servizio di assistente domiciliare erogate nell'arco della durata dell'appalto</i> Se la somma delle ore di formazione previste nel piano di formazione risulterà: - minore di 10 ore, la commissione attribuirà 0 punti; - da 10 a 20 ore, la commissione attribuirà 1 punto;		3

				-da 21 a 30 ore, la commissione attribuirà 2 punti; -uguale o superiore a 31 ore, la commissione attribuirà 3 punti		
8	Possesso della certificazione di parità di genere di cui all'art. 46-bis d.lgs. 198/2006	2	8.1	Se l'operatore che è in possesso del certificato di parità di genere è riconosciuto un punteggio premiale di 2 punti. Se l'operatore non è in possesso del certificato sono riconosciuti 0 punti. Il certificato deve essere allegato all'offerta tecnica. Nel caso in cui non sia allegato la commissione attribuisce 0 punti		2
9	Strumenti, attrezzature e mezzi messi a disposizione per l'espletamento del servizio	3	9.1	Sono valutati gli strumenti, le attrezzature e i mezzi messi a disposizione per l'espletamento del servizio, in conformità con le disposizioni previste dall'art. 57 comma 2 D. Lgs. n. 36/2023	3	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla **soglia minima di sbarramento pari a 47 punti per l'offerta tecnica**; in tale caso di esclusione la busta contenente l'offerta economica dell'operatore escluso resterà chiusa ed inaccessibile sulla Piattaforma START.

Si precisa che la soglia di sbarramento va applicata al punteggio tecnico ottenuto dai concorrenti prima della riparametrazione (Cons. Stato, V, 12 ottobre 2022, n. 8728); pertanto il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione in ottemperanza al Bando tipo n. 1/2023.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato senza ricorrere alla riparametrazione, ossia moltiplicando, per ogni elemento di valutazione discrezionale (criterio/sub criterio), il coefficiente medio assegnato dalla Commissione per il punteggio massimo da assegnare all'elemento di valutazione medesimo.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

1) Attribuzione dei coefficienti qualitativi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da 0 (zero) a 1 (uno). Il coefficiente può assumere i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	VALORE DEL COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1

Non valutabile	0
----------------	---

Sono ammessi anche giudizi intermedi.

1.1) Trasformazione dei coefficienti discrezionali in coefficienti definitivi

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti discrezionali attribuiti dai singoli commissari in relazione al criterio/sub criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il punteggio ottenuto all'esito della media sarà troncato alla seconda cifra decimale.

A ciascun elemento di valutazione discrezionale (criterio/sub criterio) è assegnato un punteggio costituito dal prodotto tra la media aritmetica dei coefficienti discrezionali attribuiti ed il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub criteri, se nel singolo criterio/sub criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato: il coefficiente di valore più elevato viene, quindi, riportato a 1 e a tale valore più elevato vengono proporzionati i coefficienti delle altre offerte (con troncamento alla seconda cifra decimale), secondo la seguente formula:

$$V(ai) = Pi/Pmax$$

dove

- $V(ai)$ è il coefficiente definitivo della prestazione del criterio/sub criterio i dell'offerta in esame
- Pi è il coefficiente attribuito dalla Commissione al criterio/sub criterio i dell'offerta in esame
- $Pmax$ è il coefficiente di valore più elevato attribuito dalla Commissione al criterio/sub criterio i dell'offerta in esame

2) Attribuzione dei coefficienti tabellari

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e con valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

17.3 Metodo di calcolo dei punteggi complessivi dell'offerta tecnica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio finale secondo il metodo di calcolo aggregativo-compensatore:

$$Pi = \sum_n [Wi * Vai]$$

Dove:

Pi = indice di valutazione dell'offerta (i);

$\sum_n$ =sommatoria

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito i -esimo;

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Non è prevista la riparametrazione del punteggio complessivo tecnico nell'ipotesi in cui nessuno dei concorrenti ottenga il punteggio massimo assegnabile.

17.4 Specifiche sulla componente economica dell'offerta

La componente economica delle offerte pervenute sarà valutata dopo che la Commissione esaminatrice avrà attribuito i punteggi alle componenti tecniche delle offerte, in base ai criteri ed ai sub-criteri e con le modalità indicate nei paragrafi precedenti.

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti sulla base del ribasso percentuale, come di seguito descritto

Criterio – ribasso percentuale sull'importo a base di asta

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà tenuto in considerazione il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di asta, espresso fino alla seconda cifra decimale. L'offerta è generata dal sistema

START.

Gli “oneri della sicurezza afferenti all’impresa” ed il “costo della manodopera” sono indicati obbligatoriamente al momento della presentazione dell’offerta economica complessiva, sul modello di sistema proposto dalla Piattaforma START.

Tali importi costituiscono un “di cui” dell’offerta dell’operatore economico e non sono modificabili nel corso dei relativi procedimenti di verifica

17.5 Metodo di attribuzione del coefficiente di calcolo del punteggio dell’offerta economica

La determinazione dell’attribuzione dei punteggi avverrà attraverso l’applicazione della seguente formula (interpolazione non lineare ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 2/2016 – oppure quadratica ai sensi del Bando tipo n. 1/2023):

$$Vi = (Ri/Rmax) ^{\alpha}$$

Dove:

V_i = coefficiente attribuito all’offerta economica del concorrente i -esimo.

α è esponente con valore: 0,4

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell’offerta più conveniente

Il punteggio dell’offerta economica è calcolato automaticamente dalla piattaforma START ed è dato dal prodotto tra il coefficiente V_i (variabile da 0 a 1) calcolato con il metodo di cui sopra e il punteggio massimo attribuibile all’offerta economica che è pari a 10:

$$P_i = V_i \times 10$$

Dove:

P_i = punteggio complessivo offerta economica del concorrente i -esimo;

V_i = coefficiente attribuito all’offerta economica del concorrente i -esimo.

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico START.

Si precisa che, ai fini dell’attribuzione del punteggio, il ribasso sarà considerato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

17.6 Punteggio finale per l’aggiudicazione

Risulterà economicamente più vantaggiosa l’offerta che avrà ottenuto l’indice di valutazione di valore più alto determinato dalla valutazione della componente tecnica (punteggio massimo 90) e di quella economica (punteggio massimo 10).

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell’art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è nominata una commissione giudicatrice. La commissione è composta da un numero dispari di componenti pari a tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione. Possono essere nominati componenti supplenti.

La Stazione Appaltante pubblica nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 28 comma 2 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale START.

Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.

Il RUP si può avvalere dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Nel rispetto di quanto riconosciuto da consolidata giurisprudenza (da ultima Consiglio di Stato sez. V,

01/03/2021, n.1700) trattandosi di gara telematica ai sensi dell'art. 25 del Codice, che garantisce la tracciabilità di tutte le fasi di gara e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica e, pertanto, non si terranno pubbliche sedute di gara. Ogni operazione afferente alla gara sarà debitamente verbalizzata.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sedute di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma START garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Responsabile della fase di affidamento o, se non nominato, il RUP, si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne, ai sensi dell'art. 92 del Codice, le date, comunicandolo agli offerenti per mezzo della piattaforma START, senza che essi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Responsabile della fase di affidamento o, se non nominato, il RUP, procederà, nella prima seduta, a verificare sulla piattaforma START le buste pervenute sul sistema entro il termine di scadenza.

Successivamente, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica ed economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e dagli altri atti di gara;
- c. attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- d. verificare la documentazione trasmessa a seguito del soccorso istruttorio medesimo.

Il RUP adotterà il provvedimento che determina le eventuali esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, disponendo altresì l'adozione delle relative comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento e nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP svolge le preliminari operazioni sulla piattaforma telematica START, propedeutiche alla messa a disposizione della documentazione contenuta nelle buste amministrative, tecniche ed economiche per la Commissione giudicatrice, la quale procederà, in un secondo momento, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, la Commissione inserirà detti punteggi nel sistema telematico START e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non abbiano raggiunto la soglia minima di sbarramento pari a 47 punti, esclusione di cui verrà data comunicazione contestualmente alla comunicazione di cui all'art. 90 del Codice in fase di aggiudicazione.

La Commissione redigerà apposito verbale e gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 del Disciplinare.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma START, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 del Disciplinare.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo ed identici punteggi parziali siano più di due, la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la Piattaforma START, secondo le modalità previste al paragrafo 2.3 del Disciplinare.

La Commissione rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi oppure la Commissione ha verificato essere un aumento rispetto all'importo posto a base di gara, nei casi in cui il bando non abbia previsto espressamente tale possibilità;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22. VERIFICA DELLE ANOMALIE DELLE OFFERTE.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con facoltà di avvalersi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla Stazione Appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9 (requisiti di partecipazione);
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto al paragrafo 9, riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia (Parere n. 3942 del 11/11/2025 del MIT), ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e all'eventuale segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'art. 96 comma 15 del Codice.

Ove ne ricorrano le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto

previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data della stipula del contratto può essere differita, purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice; inoltre l'aggiudicatario è tenuto a presentare le coperture assicurative previste dall'art. 16 del Capitolato d'Appalto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata, in forma scritta, in modalità elettronica, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del CAD.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione, recesso o dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni economiche dell'operatore economico interpellato.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal

bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento del Comune di Arezzo, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti, pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Arezzo.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana (TAR Toscana). È esclusa la clausola arbitrale.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Arezzo, rimanendo espressamente esclusa l'apposizione della clausola compromissoria.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle Piattaforma START a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la Piattaforma START, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita dalla funzionalità "Accesso agli atti" della Piattaforma Telematica START e comunicata ai controinteressati mediante la sezione "Comunicazioni" della Piattaforma Telematica START.

Ai partecipanti collocatisi nei primi 5 posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante la Piattaforma START alla sezione "Accesso agli atti". La disponibilità è comunicata ai controinteressati mediante la sezione "Comunicazioni" della Piattaforma Telematica START.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli artt. 3 bis e 22 della Legge 241/1990.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679), s'informa che

il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Arezzo. I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente procedura di gara, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali.

In particolare, ai fini dell'espletamento delle procedure di gara, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali o reati) saranno sottoposti all'esame della Commissione Giudicatrice affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio della Stazione Appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia.

Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di gara. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si rinvia alla specifica informativa scaricabile al seguente link:

https://www.comune.arezzo.it/sites/default/files/informativa_privacy_comune_di_arezzo.pdf.

La ditta concorrente è tenuta ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, ove risulti aggiudicataria, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto del 2018 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 eventualmente applicabili.