



COMUNE DI AREZZO

Progetto Centrale Unica Appalti

Classificazione: D 07 - 20250000026

Arezzo, il 15/12/2025

Provvedimento n. 3405

OGGETTO: **PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Il Direttore

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2489 Del 02.10.2025 è stata indetta una procedura aperta sopra soglia comunitaria, in modalità telematica, per l'affidamento dei seguenti servizi assicurativi con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo a base di gara
1	polizza al risks patrimonio	B89A45A6AF	736.500,00
2	Polizza infortuni conducenti e utenti scuole infanzia e nidi comunali	B89A45B782	60.000,00
3	Polizza responsabilità ' civile auto dei veicoli comunali	B89A45C855	204.000,00
4	Polizza difesa legale	B89A45D928	54.000,00

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 93 del codice dei contratti, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- il RUP è il sottoscritto Avv, Francesco Dell'Anna, direttore del Progetto Centrale Unica Appalti del Comune di Arezzo:



COMUNE DI AREZZO

Constatato che il giorno 13.11.2025 alle ore 12:00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte e che entro il termine di cui sopra sono pervenute le seguenti offerte:

LOTTO N. 1 polizza al risks patrimonio CIG B89A45A6AF

- unigroup Arezzo srl Agenzia Unipolsai Assicurazioni, con sede legale in Arezzo (AR), 52100 via D. L. Sturzo 1, C.F./F.I 02229390519
- Consilia di Foglietta Lorenzo Maria ditta Individuale, con sede legale in Arezzo (AR), 52100 Via Margaritone 51, C.F. 02096650516, e P.I. 02096650516

LOTTO N. 2 Polizza infortuni conducenti e utenti scuole infanzia e nidi comunali CIG B89A45B782

- unigroup arezzo srl Agenzia Unipolsai Assicurazioni, con sede legale in Arezzo (AR), 52100 via D. L. Sturzo 1, C.F./F.I 02229390519
- Consilia di Foglietta Lorenzo Maria ditta Individuale, con sede legale in Arezzo (AR), 52100 Via Margaritone 51, C.F. 02096650516, e P.I. 02096650516
- LLOYD'S INSURANCE COMPANY S.A., con sede legale in Milano (MI), 20121 Corso Garibaldi 86, C.F. 10548370963, e P.I. 10548370963

LOTTO N. 3 Polizza responsabilità ' civile auto dei veicoli comunali CIG B89A45C855

- ITAS MUTUA, con sede legale in Trento (TN), 38122 Piazza delle Donne Lavoratrici, 2 C.F. 00110750221, e P.I. 02525520223

LOTTO N. 4 Polizza difesa legale CIG B89A45D928

- HDI GLOBAL SE Rappresentanza Generale per l'Italia, con sede legale in Milano (MI), 20143 via Franco Russoli 5, C.F./ P.I. 03295070159
- ITAS MUTUA, con sede legale in Trento (TN), 38122 Piazza delle Donne Lavoratrici 2 C.F. 00110750221, e P.I. 02525520223
- unigroup arezzo srl Agenzia Unipolsai Assicurazioni, con sede legale in Arezzo (AR), 52100 via D. L. Sturzo 1, C.F./F.I 02229390519
- AIG Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia , con sede legale in Milano (MI), 20123 Piazza Vetra 17, C.F. 97819940152, e P.I. 10479810961
- Revo Insurance Spa, con sede legale in Verona (VR), 37135 Viale dell'Agricoltura 7, C.F./P.I. 05850710962
- ROLAND RECHTSSCHUTZ-VERSICHERUNGS.-AG, con sede legale in Colonia (EE), D-1817212 DEUTZKALKER STRABE 46, C.F. 05377040968, e P.I. 05377040968
- GLOBAL ASSISTANCE SPA, con sede legale in Milano (MI), 20123 PIAZZA DIAZ 6, C.F. 10086540159, e P.I. 10086540159

Rilevato pertanto che :

- è necessario nominare una commissione giudicatrice che, su richiesta del Responsabile della fase di affidamento, svolga anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;



COMUNE DI AREZZO

-la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

-la commissione è presieduta dal dirigente e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

Considerato che:

- in organico sono presenti professionalità adeguate alla valutazione delle offerte relative alla procedura in oggetto e valutata l'opportunità di ricorrere a n. 3 commissari interni;

- il sottoscritto RUP Avv. Francesco Dell'Anna, ai sensi quanto previsto dal comma 3 dell'Art.93 del D.lgs 36/2023, rivestirà il ruolo di Presidente di detta commissione;

Ritenuto pertanto, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice i seguenti soggetti:

Presidente: Avv. Francesco Dell'Anna dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti

Componenti effettivi :

D.ssa Paola Paggini funzionario presso Il Progetto Centrale Unica appalti;

D.ssa Marzia Gioni , funzionario presso l'Ufficio Patrimonio;

D.ssa Emilia Marcantoni dipendente presso il Progetto Centrale Unica Appalti;

Dato atto che i suddetti soggetti, appositamente interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione;

Visti i CV professionali dei citati soggetti e ritenuto che ricorrano le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire nell'ambito della Commissione Giudicatrice;

Precisato che verrà accertata l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra indicati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 5 d.lgs. 36/2023, al momento dell'accettazione dell'incarico con contestuale acquisizione della dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli articoli 16 e 93, comma 5 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai componenti della Commissione;

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 107 del T.U. 267/2000, dello Statuto del Comune di Arezzo e del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché del Decreto Sindacale n. 112 del 15.10.2021;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente richiamate di:

Di nominare la commissione tecnica preposta alla valutazione delle offerte di gara, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, come segue:

Presidente: Avv. Francesco Dell'Anna dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti



COMUNE DI AREZZO

Componenti effettivi :

D.ssa Paola Paggini funzionario presso Il Progetto Centrale Unica appalti;

D.ssa Marzia Gioni , funzionario presso l'Ufficio Patrimonio;

D.ssa Emilia Marcantoni dipendente presso il Progetto Centrale Unica Appalti;

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023

Di provvedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, ad ottemperare all'obbligo di pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei componenti;

Di dare atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Direttore del Progetto Centrale Unica Appalti

Avv. Francesco Dell'Anna

ai sensi dell'art. 3 – comma 4 – della Legge 7.8.90, n. 241 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR della Toscana secondo quanto previsto dall'art.120 del DLgs 104/2010, successivamente modificato dall'art. 204 del Dlgs 50/2016

Il presente provvedimento è trasmesso agli interessati e così assegnato :

- 1) Segreteria Generale
- 2) Progetto Centrale Unica Appalti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Avv. Francesco Dell'Anna

Tel. 057537 7370 - 057537 7128

E-Mail: f.dellanna@comune.arezzo.it

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti presso il Comune di Arezzo
Responsabile Unico del Procedimento in numerose gare d'appalto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Acquisti e appalti
- Competenze informatiche
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto attivo
- Autonomia operativa
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Ottima resistenza allo stress

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- "Sul problema della definitività degli atti degli Ispettorati dell'agricoltura della Regione Veneto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 108 ss.;
- "Sulla differenza fra comodato modale ed affitto di fondo rustico e sul problema della determinatezza del canone agrario ai fini della validità del contratto di affitto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 415ss

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2021 - ad oggi

Comune di Arezzo | Arezzo, Arezzo

Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti (Decr. Sind. n. 112/2021)

Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (Decr. Sind. n. 127/2021)

08/2017 - 10/2021

Università del Salento | Lecce, Lecce

Capo dell'Ufficio Appalti

Gestione delle procedure d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi per importi pari o superiori a 40.000,00 euro, con esclusione di quelli (d'importo fino ad € 150.000,00) di competenza dei Centri autonomi di gestione.

Gestione di tutte le fasi della gara sino alla stipula del contratto.

Gestione:

- Degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
 - Della gestione degli acquisti mediante CONSIP e mediante MEPA;
 - Della predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara (ad eccezione capitolato tecnico) e relativi provvedimenti di approvazione;
 - Della pubblicazione degli atti di gara e le richieste preventivi spese;
- Predisposizione dei provvedimenti di nomina del collaudatore e di approvazione del collaudo.

Attività propedeutica alla sottoscrizione e registrazione dei contratti di appalto.

Gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri. Attivazione di polizze temporanee. Pagamento premi assicurativi e regolazione dei premi. Pagamento franchigie.

Gestione:

- della banca dati SIMOG;
- dei controlli sul sistema AVCPass;
- degli adempimenti pubblicitari sulla piattaforma MIT;
- della piattaforma telematica di negoziazione dell'Università;
- degli acquisti sul MEPA;
- delle verifiche antimafia tramite BDNA.

Gestione dei rapporti con il broker assicurativo e gestione del contratto di brokeraggio.

Costituzione e gestione dei 3 elenchi telematici degli operatori economici: per forniture e servizi; per servizi di ingegneria ed architettura; per lavori.

Supporto alle strutture richiedenti per attività di rendicontazione delle gare su Progetti di Ricerca finanziati.

Gestione del repertorio dei contratti e relativa vidimazione.

Predisposizione dei provvedimenti di nomina seggio e commissione di gara, dei provvedimenti di aggiudicazione e approvazione del contratto.

Controllo dei verbali di gara.

Attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti.

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI

- Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Ancona nel settembre del 1999
- Abilitato all'insegnamento delle scuole secondarie di secondo grado delle materie giuridiche ed economiche nel 2002 (art. 5
- Iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 2003 al 2010

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- In data 10.06.2010 ho partecipato al 9° convegno dal titolo "Mediazione familiare e counseling. Due professioni sempre attuali", organizzato dalle Associazioni Ikos e Adsum, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- In data 19.06.2010 ho partecipato al convegno sul tema "Il d.lgs. 28/2010 sulla mediazione-conciliazione. Luci e ombre." organizzata dall'Associazione forense di Lecce e riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- Nei giorni 20, 21 e 22 maggio 2010 ho partecipato all'incontro di formazione sul tema CONTRATTI D'IMPRESA COME FORMA DI MEDIAZIONE TRA IMPRESA E MERCATO organizzato dalla ASSOCIAZIONE CONTRATTO E MERCATO con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce e con la partecipazione del Consiglio Superiore della Magistratura - Ufficio dei referenti

Consulenza a colleghi e studenti sulle coperture assicurative in essere presso l'Università.

02/2020 - 12/2024

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente di seggio di gara a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio quadriennale di cassa dell'Università del Salento. Quadriennio 2020 - 2023. Indizione procedura di gara e determinazioni conseguenti. CIG: 8171414028 (D.D. n. 189/2020).

04/2019 - 11/2024

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio quinquennale di noleggio, comodato d'uso e manutenzione programmata degli estintori d'incendio portatili e carrellati da posizionare negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 78473920BE (Determina del Capo Area Delegato n. 20/2019).

03/2019 - 10/2022

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio triennale di conduzione, manutenzione e pronto intervento degli impianti elevatori (ascensori-montacarichi) e servoscala presenti negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 7837596CDO (D.D. n. 197/2019)

09/2020 - 02/2021

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara per l'acquisto di impianto combinato (SFE/SFF) per l'estrazione e il frazionamento di matrici naturali con fluidi supercritici (CO2) per l'espletamento delle ricerche connesse al Progetto Dipartimenti di Eccellenza presso il Di.S.Te.B.A. dell'Università del Salento. Importo a base di gara: 194.620 euro, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA. CUP: F85D18000130001 - CIG: 8355744215 (D.D. n. 402/2020);

09/2020 - 09/2020

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Seggio di gara

Componente di seggio di gara europea a procedura aperta per la fornitura, installazione e messa in funzione di un microscopio elettronico in trasmissione (HOLO TEM/STEM) ottimizzato per lo studio a risoluzione atomica di materiali organici e inorganici sensibili al danno da radiazione, e servizi accessori. Importo a base di gara: € 3.565.023,77, oltre oneri non soggetti a ribasso, pari ad € 550,00, oltre IVA. CUP: J37E19000050007 - CIG: 8367682D9E (D.D. n. 330/2020).

11/2019 - 01/2020

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Seggio di gara

Componente del seggio di gara per l'affidamento in Concessione del Servizio di fotocopiatrice a lotti separati, da erogarsi presso i locali individuati

per la formazione decentrata.
L'evento ha consentito
l'acquisizione di 12 crediti formativi
rilevanti ai fini della formazione
continua degli Avvocati.

- Nei giorni 13 e 14 marzo 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di procedimenti elettorali della durata complessiva di 6 ore ed ha superato il relativo test finale.
- Nei giorni 24 e 25 maggio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione "Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche" tenuto a Firenze ed organizzato nell'ambito del progetto UNILEG autorizzato con D.D. n. 132/2012;
- Il giorno 30 maggio 2012 ho partecipato all'incontro di studio "Attività edilizia e responsabilità penale" della durata di 4 ore, tenutosi presso le Officine Cantelmo in Lecce ed organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, in collaborazione con l'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata presso la Corte d'Appello di Lecce ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;
- Nei giorni 10 e 11 luglio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di contrattualistica pubblica della durata complessiva di 6 ore;
- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013 ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE IPOTESI DI REATO E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE della durata di 11 ore.
- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013, ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "La legge

dall'Università del Salento- Complesso Ecotekne - Monteroni di Lecce -Lotto 1 Dipartimento di Matematica e Fisica - CIG 80402239E8 e Lotto 2 Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali - CIG 8040266D63 (D.D. n. 535/2019).

07/2017 - 02/2018

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 84166 del 24.07.2018 per la predisposizione degli atti tecnici della gara europea per l'affidamento del servizio di pulizia presso le strutture dell'Università del Salento;

04/2017 - 07/2017

Università del Salento - Dipartimento di Beni Culturali | Lecce, Lecce

Responsab. Segreteria Direzione e Org. Collegiali

10/2016 - 03/2017

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 74740 del 06.10.2016 per la "Revisione e aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo".

03/2015 - 03/2017

Università del Salento - Ufficio Reclutamento | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione delle procedure di reclutamento del personale Docente e Tecnico Amministrativo nonché del personale con contratto di lavoro autonomo di competenza dell'Amministrazione Centrale.

Cura di tutte le fasi dall'istruttoria dei procedimenti di selezione e reclutamento fino all'approvazione degli atti.

Gestione degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Istruttoria:

- Delle procedure selettive di reclutamento del personale a partire dal Bando di concorso sino all'approvazione degli atti;
- Delle procedure per il conseguimento dell'Abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di I e II Fascia;
- Delle procedure selettive riservate per l'assunzione di personale di categoria B mediante convenzione e avviamento numerico ai sensi della 68/1999.

Gestione:

- Delle richieste di accesso agli atti delle procedure di reclutamento;
- Delle selezioni per l'affidamento di prestazioni di lavoro autonomo.

Controllo regolarità atti concorsuali e predisposizione dei provvedimenti di approvazione degli stessi.

Monitoraggio dei concorsi a tempo determinato avviati dalle strutture decentrate: controllo regolarità bandi di concorso e verbali e graduatoria finale di merito.

Liquidazioni compensi componenti commissioni giudicatrici concorsi del personale T/A.

Predisposizione dei provvedimenti di nomina commissione esaminatrice di concorso e sostituzione componenti dimissionari.

05/2015 - 06/2015

anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione” presso l'Università degli Studi di Firenze”.

- Nei giorni 9 e 10 ottobre 2014, ho partecipato al 2° corso di formazione tenutosi a Roma nell'ambito del Progetto UniCONLEG "I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione.
- In data 1 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione”.
- In data 9 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Per un rispetto delle differenze”.
- In data 12 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi”.
- In data 17 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative”.
- In data 7 ottobre 2015, ho partecipato al Corso “Accordo Quadro 2015 - ICT nella Pubblica Amministrazione”.
- Dal 9 maggio al 10 maggio 2016, ho partecipato al Corso CoInFo “La gestione degli incarichi esterni” presso l'Università degli Studi “Sapienza” di Roma.
- Dal 16 novembre al 9 dicembre 2015, ho partecipato al Corso “La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro”.
- Dal 28 settembre al 13 ottobre 2016, ho partecipato al Corso “Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli”.
- Dal 1 dicembre al 2 dicembre 2016, partecipazione al Corso “Il reclutamento dei professori e ricercatori universitari - 2° incontro - UniR.U.” presso l'Università degli Studi “Sapienza” di Roma.

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Progetto 2HE Formazione Anno di riferimento 2014 Decreto Direttore Generale n. 293 del 05/06/2014;

05/2015 - 06/2015

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il Profilo di "Collaboratore per supporto nella gestione tecnica - amministrativa - finanziaria" nell'ambito del Progetto di Ricerca LABREP - Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti dell'Università del Salento n.97 del 28.05.2015

09/2010 - 03/2015

Università del Salento - Ufficio Legale | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione e il monitoraggio dei crediti.

Attività stragiudiziale (risposte ad istanze, diffide e messa in mora) e ricerche giurisprudenziali a supporto delle posizioni dell'Ateneo.

Richiesta pareri a Organi di consulenza.

Adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Predisposizione di rapporti informativi e memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato nell'ambito di ricorsi innanzi al giudice amministrativo.

Liquidazione degli onorari all'Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato;

Insinuazione in procedure concorsuali.

Consulenza legale per gestione sinistri e trattative con compagnie assicuratrici;

Gestisce della fase di esecuzione sentenze.

07/2013 - 08/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 177 del 25.07.2013, nella procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario. di un Micro - Macro Duometro Vickers per le esigenze del Progetto “Laboratorio sul Repair” - Decreto Ministeriale prot. n. 01/Ric del 18.01.2010 - Pon Ricerca e Competitività 2007 - 2013 - Asse I area scientifico tecnologica - CUP B81C11000280005;

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 25 del 05.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di “elaboratori, access point e server” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”.

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 27 del 07.02.2013, nella procedura di

- Dall'1 febbraio al 2 febbraio 2017, ho partecipato al Corso “La riforma della Pubblica amministrazione-1 edizione”, presso l'Università del Salento.
- Dal 29 maggio al 30 maggio 2017, ho partecipato al Corso “1° Incontro Formativo UniAMM 2017 - La patologia dell'atto amministrativo e il potere di autotutela della PA, con le novità introdotte dal Decreto Sblocca Italia e dalla Legge Madia” presso l'Università del Salento.
- In data 23.11.2017, ho partecipato alla giornata formativa tenutasi a Bari dal titolo “La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il decreto correttivo e il Bando tipo ANAC n. 1/2017”.
- Nelle date 18 e 19 dicembre 2017 ha partecipato presso l'Università per Stranieri di Siena al Corso di formazione organizzato dalla Comunità UNICONTRACT dal titolo “Dalle verifiche degli operatori economici alle vicende modificative del contratto d'appalto. I nuovi adempimenti per le università dopo i primi mesi di applicazione del correttivo al codice dei contratti” della durata complessiva di ore 11.
- Nei giorni 14 e 15 maggio 2018, ho partecipato al Corso tenutosi a Roma dal titolo “Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara” organizzato da CEIDA S.r.l.
- In data 28.05.2019 ho partecipato al Corso di formazione dal titolo “L'Azienda di Assicurazione” organizzato da Willis Towers Watson in Roma dalla 10:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.
- In data 29.05.2019 ho partecipato al convegno organizzato da Paradigma in Roma su Le clausole sociali negli appalti e nelle concessioni (Linee Guida ANAC n. 13) dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00.
- Nelle date 15, 18 e 27 novembre 2019 ho partecipato al corso su “Trasparenza e Anticorruzione” organizzato da Università del Salento della durata complessiva di 12 ore.

cottimo fiduciario per la fornitura di una “Fresatrice a Tre Assi” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 28 del 07.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “HPLC analitico” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”.

11/2012 - 11/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 179 del 08.11.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Spettrofluorimetro ad elevate prestazioni” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 11/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 162 del 22.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Electron Paramagnetic Resonance (EPR)” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 165 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Sequenziatore Nuova Generazione” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 168 del 24.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Spettrofotometro Raman” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 167 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Sistema full-optional per centrifugazione” per le esigenze del Progetto ZHE.

11/2011 - 12/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

- Nei giorni 21 e 22 maggio 2020, ho partecipato al corso UNICONTRACT dal titolo "Dal decreto sblocca cantieri alla legge di bilancio 2020 - le procedure sotto soglia, le concessioni di servizi e la fase del pagamento".

TEMPO LIBERO

Presidente dell'Associazione Verapuglianemondo (<https://www.verapuglianemondo.it/jm/>).

L'Associazione si ispira a principi di formazione, integrazione, divulgazione del patrimonio storico-artistico-culturale e delle eccellenze pugliesi nel mondo.

Fra gli eventi all'organizzazione dei quali l'Associazione ha collaborato va annoverata la tavola rotonda

"PARTENDO DAL GRANDE SALENTO, SCEGLIAMO L'ITALIA NEL MONDO!"

tenutasi in data 18.09.2020 presso il Boomerang Club a Manduria (TA) e alla quale sono intervenuti, in qualità di relatori, illustri personalità, rappresentanti nazionali delle Istituzioni e delle Associazioni di categoria.

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 107 in data 14 luglio 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 1316 del 09.11.2011).

09/2011 - 10/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara informale ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza e del Dipartimento di Studi Giuridici indetta con D.D. n. 413 del 29.07.2011 (D.R. n. 436 del 23.08.2011).

07/2011 - 08/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza degli edifici dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 68 in data 6 giugno 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 900 del 27.07.2011).

07/2010 - 08/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso gli immobili Ecotekne, La Stecca, Campus e Codacci Pisanelli indetta con deliberazione n. 192 in data 27.07.2010 del Consiglio di Amministrazione (D.D. 246/2010)

07/2010 - 09/2010

Università del Salento - Facoltà di Scienze Sociali | Brindisi, Brindisi

Funzionario amministrativo - dipendente di cat. D - area amministrativa gestionale.

07/2003 - 12/2010

Attività libero-professionale di Avvocato | Veglie, Lecce

Titolare dello Studio Legale in Veglie, via Roma, n. 15

Lo studio si è occupato, in particolare di contenziosi e precontenziosi in materia civilistica e amministrativa avuto particolare riguardo alle azioni di usucapione, risarcimento danni, sinistri stradali, recupero crediti, vizi della cosa venduta, divisioni, istanze di ammissione al passivo fallimentare, opposizioni a sanzioni amministrative, sfratti per morosità e per finita locazione, ricorsi alle commissioni tributarie, consulenza giuridica nella gestione di progetti comunitari e nella gestione di procedure di gara d'appalto.

12/2009 - 06/2010

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto nella consulenza giuridico-amministrativa per una corretta esecuzione del progetto Blu-Archeosys ed in particolare delle problematiche giuridiche connesse alla gestione dei rapporti fra il soggetto attuatore del progetto e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attività progettuale, nel

rispetto della normativa nazionale e sovranazionale in materia di finanziamenti europei, nonché connesse alla gestione delle procedure di scelta del contraente cui affidare forniture o servizi per le esigenze di progetto

04/2009 - 12/2009

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Consulenza giuridica e gestione giuridico-amministrativa del Progetto

Blu_Archeosys - Tecnologie innovative e sistemi avanzati a supporto dell'archeologia subacquea

04/2008 - 03/2009

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto Bussola.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nelle attività di chiusura del progetto Bussola.

Supporto nel controllo della documentazione amministrativa e nella verifica interna di conformità con le previsioni del vademecum dei costi del FSE, anche in vista della verifica finali di progetto da parte del Ministero.

08/2004 - 03/2008

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: Collaborazione coordinata e continuativa

PROFILO PROFESSIONALE: Abilitato all'esercizio della professione legale

ATTIVITA': Supporto giuridico-amministrativo nei rapporti con i Ministeri e le altre strutture pubbliche che si renderanno necessari per il recupero e il completamento di edifici o beni di pregio storico-artistico previsti nell'ambito di Iniziative della Misura II.1 del Progetto "Completamento funzionale del Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce" finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto SIDART Formazione. finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto INTERREG III B CADSES ref. 3B073 TWReferenceCEU - Management and sustainable development of protected transitional waters.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa per le attività di chiusura dei progetti affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa dei Master).1. "Management per la valorizzazione del patrimonio culturale", 9.2. "Strategie di marca e nuovi media sul settore moda" e 9.3. "Fashion design" affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa del progetto Bussola, affidato alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

09/2003 - 07/2004

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto amministrativo e giuridico per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso affidati.
Consulenza giuridica e supporto amministrativo per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso assegnati.
Predisposizione di atti amministrativi concernenti procedure di gara ad evidenza pubblica per i progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.
Predisposizione di atti amministrativi relativi alle procedure di selezione per attività di formazione, nell'ambito di progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.

03/2001 - 09/2003

Università del Piemonte Orientale | Alessandria-Vercelli

Funzionario amministrativo

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
presso il polo di Alessandria

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia
presso il polo di Vercelli

02/2000 - 02/2001

Università del Piemonte Orientale | Alessandria

Assistente amministrativo - cat. C

In servizio presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2015

Università del Salento | Lecce

Master Universitario di II livello: Diritto ed Economia pubblica

Il Master è stato conseguito a seguito della discussione di una tesi dal titolo "Gli strumenti dell'E-Government e il valore legale delle firme elettroniche"

05/2012

Istituto Formazione Professionale Pro-Form S.r.l. | Lecce

Preparazione al concorso per magistrato ordinario

Nel periodo 16 febbraio - 18 maggio 2012 ho partecipato al "Corso intensivo di preparazione al concorso per magistrato ordinario" della durata di 100 ore tenutosi a Lecce ed organizzato dall'Istituto di Formazione Professionale Pro.Form S.r.l. di Pisa.

06/2004

Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti | Lecce

Attestato di proficua partecipazione: Diritto Tributario

Corso di specializzazione in diritto tributario organizzato dalla Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti di Lecce con il Patrocinio della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, e del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, della durata di n. 120 ore e stage presso gli Uffici Finanziari e le Commissioni Tributarie (dal mese di novembre 2003 al mese di giugno 2004).

02/2002

Università degli studi di Urbino | Urbino

Diploma in scienze Religiose

Diplomato con la votazione di 60/60 e dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di Storia del Diritto Canonico dal titolo "Sul pensiero giuridico di Francisco Suarez"

02/2000

Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi" | Roma

Attestato di partecipazione: Diritto

La Scuola ha avuto durata annuale con frequenza giornaliera dal mese di febbraio 1999 al mese di febbraio 2000

03/1996

Università degli Studi di Urbino | Urbino

Giurisprudenza: Diritto

Laureato con la votazione di 110/110 con dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di diritto penale dal titolo "Sulla struttura del dolo eventuale"

LINGUE

Inglese:

A2

Francese:

B1

Base

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA PAGGINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/05/1969

TITOLO DI STUDIO

- Maturità magistrale conseguita presso l'Istituto Vittoria Colonna di Arezzo con la votazione di 50/60 il 14/07/1989;

- Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Amministrativo conseguita presso l'Università degli studi di Firenze "Cesare Alfieri" in data 15 ottobre 1997 con tesi di Laurea dal titolo "Le società a partecipazione pubblica locale per la gestione dei servizi pubblici: analisi delle società di capitali pubblico e privato nell'ordinamento italiano e comunitario" (relatore Prof. Avv. Mario Pilade Chiti).

**ALTRI TITOLI
PROFESSIONALI**

- Certificato rilasciato dalla Central School of English di Londra (level intermediate) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.

- Master della durata di 72 ore (periodo dicembre 2008 aprile 2009) inerente al percorso di perfezionamento delle abilità di management pubblico organizzato da Provincia di Arezzo- (Cinpa).

- Attestazione di partecipazione in qualità di Dirigente del servizio politiche sociali, pari opportunità, istruzione e politiche giovanili, al procedimento inerente al rilascio della certificazione di qualità UNI ISO.9001:2000 per l'ente Provincia di Arezzo da parte del CSQ (cert.n.9159 emesso il 5.12.2008) .

- Riconoscimento personale da parte del Ministro della Funzione Pubblica con n.2 progetti premiati e segnalati nel sito www.nonfannulloni.it relativi a servizi innovativi in ambito sociale denominati "Un'altra strada" (caso selezionato id, n.1827) e progetto "Mary Poppins" (caso selezionato n.1740). Si tratta di n.2 premi personali assegnati alla titolarità della medesima quali progetti innovativi nell'ambito della PA.(anno 2008-2009).

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- dal 25 /10/1990 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Arezzo in qualità di collaboratore professionale 5° qualifica funzionale

(incarichi ricoperti)

presso l'Ufficio Patrimonio e successivamente presso l'Ufficio Ragioneria;

-dal 03/08/1998 ho conseguito la 6° qualifica funzionale (istruttore contabile) presso l'Ufficio Ragioneria ;

-dal 1/02/1999 sono stata inquadrata nella 8° qualifica funzionale (funzionario con mansioni amministrative) a seguito di nomina vincitrice di pubblico concorso ,attuale cat. D3 - esperto giuridico amministrativo;

- dal 31/03/1999 a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente, sono stata inquadrata nella cat.D3 profilo professionale di esperto giuridico amministrativo;

- dal 1/1/2008 al 31/12/2009 sono stata collocata in aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo per assolvere all'incarico di Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato presso la Provincia di Arezzo in seguito a vincita selezione pubblica;

-dal 7/01/2008 al 30/06/2009 **incarico dirigente amministrativo quale direttore dei servizi Politiche Sociali, Istruzione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità**. Dal 1/07/2009 al 31/12/2009 incarico confermato quale dirigente amministrativo e direttore dei servizi Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità.

- dal 01/01/2010 a tutt'oggi sono stata assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo .

• **Principali mansioni e responsabilità nell'ambito degli incarichi professionali ricoperti, specificato in dettaglio rispetto alle esperienze professionali di cui sopra.**

-Dal 1/02/1999 sono stata assegnata all'Ufficio Amministrativo del Servizio Ambiente quale funzionario esperto giuridico-amministrativo cat.D3- a tempo indeterminato .

-Dal luglio 2000 al 19/11/2001 sono stata nominata **Vicario del Direttore** dell'ufficio amministrativo ambiente per la sostituzione del direttore in caso di assenza o impedimento. Le competenze in qualità di Vicario hanno riguardato nello specifico la responsabilità in tutti i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.4 della legge n.241/1990:

- rilascio di autorizzazioni ai sensi della legge 283/85 per esercizi pubblici e conseguenti adeguamenti con HCCP;
- adempimenti relativi agli esposti igienico-sanitari ed alla violazione delle disposizioni previste dal vigente regolamento di igiene e sanità del comune di Arezzo;
- rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività per le strutture sanitarie private ai sensi della legge regionale n.38/99;
- autorizzazione in deroga al rumore prodotto dallo svolgimento di manifestazioni canore, sportive culturali ecc;
- ordinanze contingibili e urgenti o ordinarie per violazioni del vigente regolamento comunale di igiene e sanità e delle leggi vigenti in ambito sanitario e ambientale;

-Dal gennaio 2002 al 31.12.2007 assegnata, all'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica nell'ambito di provvedimenti di modifica della struttura interna, mantenendo altresì l'incarico di **Vicario del Direttore del medesimo Ufficio Amministrativo di Area**. Nell'ambito del presente incarico sono stata nominata responsabile del procedimento amm.vo ex art.4 legge 241/90 dei Piani zonali sociali ed educativi adottati dalla Articolazione Zonale della conferenza dei Sindaci Aretina. Inoltre ho ricoperto **l'incarico di vice-segretario amm.vo dell'Ufficio di supporto dell'Articolazione zonale della Conferenza dei Sindaci**,

-Dal 1/01/2008 al 31/12/2009 collocata in l'aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo al fine di assolvere l'incarico di **DIRIGENTE**

AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili in qualità di vincitrice dell'omonima selezione.

- Dal gennaio 2008 al 31/12/2009 nominata DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili.

- Dal 4/02/2008 al 31/12/2009 nominata segretario amministrativo, su proposta del Presidente della Provincia di Arezzo, dell'Istituzione Provinciale "Centro di salute mentale Franco Basaglia" della Provincia di Arezzo.

- Nomina da parte della Giunta Provinciale di Arezzo a Presidente di n.3 commissioni di concorso pubblico, regolarmente esperite, per la selezione di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato come segue: n.2 posti c1 amministrativo(settore sociale e politiche giovanili) e n.1 posto cat. D1 funzionario esperto settore Istruzione. (anno 2008);

-dal 01/01/2010 a tutt'oggi assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico-amministrativo/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo.

- determina organizzativa n.140/2016 e n.134/2017 Incarico di responsabilità organizzativa nell'ambito della gestione dei macro-processi relativi all'utilizzo delle gare telematiche con piattaforma START presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato, confermato fino al 31/12/2017. L'incarico di particolare complessità del procedimento amm.vo è stato previsto anche per l'anno 2019 (7 mesi).

FORMAZIONE

Corsi formativi principali (dal 1991 al 2018)

- 7/11/1991 Corso progetto Utenza : "La comunicazione" organizzato da comune di Arezzo;
- dal 2/2/1995 al 14/02/1995 corso Dos Windows word 6.0 organizzato da comune di Arezzo;
- Gennaio-Aprile 1995 corso informatica 20 ore organizzato da Elear per Comune di Arezzo;
- 3/06/1995 Ms -Dos Window Word corso organizzato da Ced-Comune di Arezzo ;
- Corso sull'attuazione del D. Lgs n.77/95 della durata di giorni 6 dal 7/03/1996 al 23/05/1996 -dott. Danilo Bellelli organizzato dal Comune di Arezzo;
- giugno 1998 "Innovazione e nuovo modello Organizzativo" 4 ore organizzato da Comune di Arezzo;
- 14/15 dicembre 1999 corso "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi "Dott. Vicini Roberto -Rimini Cisel;
- Articolo pubblicato su Corriere Aretino del 18/07/2000 dal Titolo : "Dopo la protesta il Sindaco si è mosso" per tempestiva risoluzione di inconveniente igienico-sanitario da parte della sottoscritta in qualità di Vicario del Direttore dell'Ufficio Ambiente;
- Febbraio 2002-fino al 26/03/2002 Corso Consiel sulla Comunicazione Interpersonale- Comune di Arezzo;
- 9 e 28 Maggio 2002 corso Consiel "La comunicazione scritta" comune di Arezzo;

- 10,12 ottobre e 28 novembre 2002 corso Consiel "Comunicazione e Gruppo" - Comune di Arezzo;
- 30 ottobre 2002 Seminario presso Provincia di Arezzo "Governare il tempo"
- Maggio 2002-gennaio 2003: partecipazione al Master in gestione dei servizi sociali della durata di ore 48 organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Novembre 2003: partecipazione al seminario "Il nuovo testo unico in materia di privacy" organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Dicembre 2003: partecipazione al seminario "il nuovo testo unico degli enti locali" organizzato per conto del Comune di Arezzo da Paideia s.r.l.;
- 13 dicembre 2003 : partecipazione al convegno su "Legge Biagi: quali opportunità per le persone disabili"- Comune di Arezzo;
- Maggio 2004: partecipazione alla giornata di studio sul c.c.n.l. del personale degli enti locali organizzata dal comune di Arezzo tenuta dal Dott.Arturo Bianco;
- 23 Luglio 2004: partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Regione Toscana, Fondazione Zancan e Zona Aretina relativa all'adozione della Carta di Cittadinanza Sociale;
- 6 aprile 2005: corso di formazione "Cambiamenti in corso nel sistema socio-sanitario toscano" relatore Dott.L .Roti ,organizzato da Ausl n.8;
- 9 maggio 2005 :giornata di studio "Servizi sociali alla persona: la gestione degli appalti di forniture e servizi alla persona". Relatore Dott. Alberto Ponti (SD scuola superiore dirigenti in amministrazione pubblica);
- 8 maggio 2007: corso formativo "La gestione della gara per appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del codice dei contratti pubblici"- Relatore Dott .Alberto Barbiero;
- 13 febbraio 2008 "Legge finanziaria :nuove disposizioni per il personale" – Cinpa - Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 10 marzo 2009 "Seminario Alternanza Scuola lavoro"- Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 20 Aprile 2009 "La gestione delle gare per appalti dei servizi Allegato IIB Relatore Alberto Barbiero – Formez-durata 6 ore;
- Maggio 2009 Seminario di aggiornamento norma UNI ISO 9001/2008 organizzato da Provincia di Arezzo –durata 5 ore;
- Corso formativo "Lo svolgimento della gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi" Bologna 25 febbraio 2010-durata 5 ore;
- Corso formativo 2 giorni Roma 4/5 marzo 2010 dal titolo "La gara d'appalto classica di forniture e servizi " Maggioli (relatore Dott. Lino Bellagamba)-durata circa 12 ore;
- Corso formativo Maggioli. "L'applicazione dell'imposta di bollo nella pubblica amministrazione" –relatore Dott. Vincenzo Cuzzola -26 aprile 2010-durata 4 ore ;
- Corso formativo Maggioli 7 maggio 2010- "Le procedure di gara dopo la direttiva ricorsi D.Lgs n.53/20102 –Bologna-durata 5 ore;
- Corso formativo 8 giugno 2010 *in house* –"La gestione della gara d'appalto e le ultime novità introdotte dal D.Lgs n.53/2010". –relatore Dott.Alberto Barbiero-durata 6 ore;
- Corso formativo articolato in 3 giornate (2 -9-16 novembre 2010) in house – "E novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti Pubblici" a cura di Maggioli formazione e Consulenza – docente .Avv. Alberto Costantini –durata complessiva circa 15 ore;
- Scuola di formazione giuridica Diritto Italia.it- Seminario- Nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici moduli due giornate –2 aprile e 20 maggio 2011 – Firenze –Relatore Avv. Serafino Ruscica-totale 10 ore circa;

- Corso formativo *in house* 1 giornata – Le novità introdotte dal nuovo Regolamento di attuazione del codice degli appalti pubblici- Dott.Lino Bellagamba – 19/10/2011-durata 5 ore;
- Corso formativo *in house* 2 giornate :”La progettazione, l’aggiudicazione e l’esecuzione dei lavori pubblici” – Maggioli Formazione -24/11 e 7/12/2011-durata ore 10;
- Corso formativo *in house* una giornata: “affidamento beni e servizi alla luce delle novità introdotte dal codice antimafia, statuto imprese e decreti Monti”. Relatore dott. Lino Bellagamba – 7/03/2012-durata 6 ore.
- Corso *in house* su qualità dei bandi per l’acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali- Fondazione Promo Pa. 14 maggio 2012-durata 5 ore.
- Corso nuovo sistema degli appalti delineato da direttiva eu 20/12/2011- Firenze -18 maggio 2012-durata ore 6
- Corso su contratti pubblici – Firenze- organizzato da Anci e Fondazione Cesifin- 5 giugno 2012-durata 5 ore.
- Corso su affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla *spending review*- Maggioli - Firenze -13 settembre 2012-durata 5 ore.
- Corso formativo *in house* –docente Alberto Barbiero: “Acquisizione di beni e servizi :obblighi e vincoli derivanti dalla *spending review*”. 5 novembre 2012-durata 5 ore.
- Corso Formativo “Acquisti beni e servizi sul mercato elettronico” 10 aprile 2013 formatore Massari-Maggioli editore-durata ore 6.
- Corso formativo presso Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici- Applicazione AVCPASS- 22 maggio 2013- Roma- durata ore 6.
- Corso START :le azioni della Regione Toscana per lo sviluppo dell’e-procurement - Firenze 8 novembre 2013-durata 5 Ore.
- Corso Caldarini su “MEPA-CONSIP centrali di committenza regionale” 19 dicembre 2013-durata 5 ore.
- Corso “AVCPASS ed il suo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti” - Regione Toscana-Osservatorio dei contratti -Firenze 14 febbraio 2014-durata 5 ore.
- Corso Maggioli :”La gara dei servizi e forniture attraverso l’analisi dello schema del bando-tipo” -Firenze - 28 Marzo 2014-durata ore 6.
- Corso durata 20 ore -Pubblica Amministrazione Mercato su “Gestione gare su START” - (*in house*) presso Comune di Arezzo.
- Corso *in house* su Appalti Pubblici organizzato dalla Segreteria Generale -Relatore Dott. Alessandro Maria Barone -dal 21/05/2015 e 22/05/2015-durata 10 ore complessive.
- Corso formativo *in house* su adempimenti inerenti all’Osservatorio dei Contratti della Regione Toscana -SITAT SA-Dott. Andrea Bertocchini- 28/10/2015-durata 4 ore.
- Corso formativo *in house* :”Sistema Telematico degli acquisti tramite Mepa e Start”- 10/11/2015-durata 5 ore.
- Corso *in house* su privacy organizzato dalla Segreteria Generale - Relatore Avv. Giovanni Guerra – 26/11/2015-durata 4 ore.
- Corso *in house* -durata 16 ore a cura del Centro studi Enti Locali- 17 e 24 maggio 2016- Relatore Avv .Mauro Mammana- “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni”.
- Corso “La riforma dei contratti pubblici” Osservatorio Itaca in diretta streaming-11 luglio 2015-durata 4 ore.
- Corso Aon su applicazione nuovo codice dei contratti- relatore Lino Bellagamba -6 ottobre 2016-durata 5 ore.
- Forum Nazionale appalti pubblici-Bologna -Maggioli- 20 ottobre 2016-durata 3 ore.
- Corso “Le problematiche dopo il nuovo codice- Servizi Formazione Enti Locali- 30 novembre 2016-durata 4 ore.

-Assiteca: "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 1/12/2016-seminario di formazione presso comune Monte San Savino-durata 5 ore.

-Formel: "Il nuovo codice degli appalti: le principali novità"- relatore Avv. Mauro Mammana -14 dicembre 2016. *Corso in house-durata 6 ore.*

-Formel: "Le nuove regole per gli appalti di servizi sociali, culturali " relatore dott. Alberto Barbiero -16/12/2016. *Corso in house-durata 6 ore.*

-Maggioli: "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità introdotte dal correttivo" relatore Avv. Alessandro Massari- 30/03/2017 –durata 7 ore.

-Corso Anci: "Il codice degli appalti un anno dopo". Firenze 8 maggio 2017-durata 5 ore.

- Corso addetto primo soccorso B –C –durata 12 ore – FederForma- dal 14/06/2017 al 15/06/2017- Arezzo

-Formazione *in house* rivolta ai colleghi su novità introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici- 21 /06/2017- 4 ore.

-Centro Studi Marangoni- "Gli acquisti di beni e servizi"- relatore avv. Marco Mariani -durata 10 ore- periodo 16 e 29 novembre 2017 - Firenze.

-Regione Toscana – Seminario "Il nuovo sistema telematica per acquisti START 2 -presentazione delle funzionalità"- tenuto da Pa Mercato e I-Faber -23 novembre 2017 -durata ore 5 presso Firenze.

- Corso formativo *in house* "Nuovo codice degli appalti, le novità introdotte dalle linee guida Anac" 20 dicembre 2017/-durata 5 ore

- Corso formativo Maggioli "Le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo le linee guida ANAC – Relatore Avv . Alessandro Massari – durata 6 ore – Firenze- 20 /03/2018.

- Corso formativo Centro studi Enti Locali : "Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee guida ANAC 4/2016"- 14 maggio 2018-durata 5 ore- Firenze.

- Centro Studi Enti Locali: Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee-guida anac 4/2016 "-durata 5 ore 14 maggio 2018 –

-Corso formativo *in house* –durata 12 ore 29 e 31 maggio 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.

-Centro studi Enti Locali: "L'imposta di bollo applicata agli Enti Locali" -11 giugno 2018 –durata 4 ore

-Corso formativo *in house* –durata 6 ore -28 giugno 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START rispetto alle procedure semplificate"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.

- Centro studi Enti Locali: "L'attuazione del regolamento per la redazione e pubblicazione elenchi per interventi per le gare d'appalto" -1° ottobre 2018 –durata 5 ore.

- Corso formativo Interdata Cuzzola s.r.l.: "La regolarità contabile e fiscale della spesa nella PA".15 novembre 2018 -5 ore.

- Docenza in qualità di relatrice al corso *in house* dal titolo "Adempimenti Sitat in materia di contratti pubblici" –durata 4 ore.7/03/2019.

- corso formativo *in house* 400 ORE GPP rilasciato dalla Punto 3 di Ferrara- durata 4 ore _ "Codice appalti e Criteri Minimi Ambientali"- 14/03/2019.

- corso formativo *in house*: Codice dei contratti: cosa cambia con lo Sbocca cantieri"-16/05/2019 e 13/06/2019 durata 12 ore–Relatrice Dott.Elisa Vsannucci Zauli.

- Formazione Maggioli- "Tecniche di redazione degli atti amm.vi"-durata 6 ore- Relatore Dott.Tiziano Tessaro.

- Corso e-learning in data 21/10/2020–Maggioli corso base e avanzato su anticorruzione 2019/20 n.2 corsi formativi durata ore 4 con test di valutazione finale .

- Corso formativo n.15 ore organizzato in modalità webinar dalla Fondazione Promo PA – relatrice Avv. Laura Servetti dal Titolo: "Affidamenti sopra soglia di servizi e forniture- Il codice dei contratti pubblici tra decreto sblocca cantieri e decreto semplificazioni: inquadramento, novità, responsabilità e best practices".(2/03-9/03 e 16/03/2021)
- n.2 corsi Mediaconsult in webinar dal titolo : " Il partenariato pubblico-privato e la concessione" in data 15/04/2021 e 29/04/2021 (durata 2 ore).
- n.1 corso in modalità webinar con Maggioli (relatore Avv.Alessandro Massari) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal titolo:" Il nuovo decreto semplificazioni: tutte le novità sugli appalti pubblici" in data 28/06/2021.
- n.2 corsi in modalità webinar con Maggioli in data 30/11/2021 e 16/12/2021 su "Enti locali nel PNRR"- relatori Sonia Caffu' e Giorgio Centurelli;
- n.3 corsi in modalità webinar con Mediaconsult in data 9/11/2021-24/11/2021 e 14/12/2021 su "Programmazione e gestione interventi su PNRR";
- n.1 corso in modalità webinar con Mediaconsult in data 08/02/2022 su "PNRR e modalità di snellimento delle procedure" - relatore Dott.Rovelli (magistrato cds).
- corso formativo in house su "Diritto di accesso e privacy con particolare riferimento agli appalti pubblici" durata 4 ore – Relatrice Dott.Nicoletta Giangrande. 19/05/2022.
- corso formativo "La gestione dell'avcpass ed il FVOE" – durata 4 ore- Maggioli con superamento del test finale- 25/11/2022;
- corso Maggioli " Il nuovo codice dei contratti pubblici" Roma- 6 ore- 28/03/2023.
- corso Stg managing-"Il nuovo codice dei contratti pubblici: le principali novità" 26/04/2023 docente Dott.Sara Bernasconi.
- Percorso formativo Syllabus in materia di contratti pubblici, protezione dei dispositivi , comunicazione con cittadini ed imprese, tecnologie digitali, open data -n7 moduli dal 5/09/2023 al 13/09/2023.
- Partenariato Pubblico Privato – corso formativo in house- 4 ore- 5/09/2023.
- corso formativo Anci La Scuola "L'anomali dell'offerta nel nuovo codice appalti" 4 ore Dot.Avv.Mauro Mammana -31/10/2023
- Corso Formativo Maggioli- "Le novità del nuovo codice appalti" Roma Avv.Alessandro Massari- 30/11/2023 6 ore.
- Corso Formativo Maggioli- "Le novità del nuovo codice appalti - digitalizzazione dal 1.1.2024" in webinar Avv.Alessandro Massari- 26.01.2024 4 ore.
- corso STC managing su nuovo codice appalti, avvalimento ecc durata 4 ore in webinar- 16.05.2024 relatore dott.Fabrizio Baglivo.
- corso "La prevenzione della corruzione e il codice deontologico" in webinar organizzato da Provincia di Arezzo 3 ore -relatore dott.Santo Fabiano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA

- buona conoscenza della lingua francese
- buona conoscenza della lingua inglese - Certificato rilasciato dalla Central School of English di Londra (*level intermediate*) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.


CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona capacità relazionale sviluppata del rapporto con i colleghi e con

RELAZIONALI	<p>l'utenza ed approfondita grazie ai corsi formativi sulla comunicazione-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenze acquisite in ambito management pubblico, in modo particolare, alla comprensione di quelle che sono le problematiche legate alla gestione del conflitto interpersonale ed al blocco della comunicazione (es. problem solving, problem finding ecc.)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Capacità ed attitudini in ambito manageriale acquisite con gli incarichi di Vicario dei Direttori amministrativi dell'Ufficio Ambiente e dell'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica presso il Comune di Arezzo nonché come Dirigente amministrativo a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Arezzo , come sopra dettagliato.</p> <p>Responsabile di macro-processi organizzativi presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo nell'ambito della gestione delle gare telematiche con la piattaforma START fino al 31.12.2017.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> -programmi word , windows xp, excel -procedure economico-finanziarie per le gestione del bilancio di previsione con particolare approfondimento reso possibile dall'esame di contabilità di stato e degli enti locali sostenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze e dall'esperienza maturata presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Arezzo . - procedura Jente per la predisposizione di atti amministrativi del Comune di Arezzo - procedure di gestione delle gare on line mediante piattaforma START sistema utilizzato dalla Regione Toscana e MEPA.
PATENTE O PATENTI	A e B

Data 02/01/2025

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione false o mendaci rilasciate dalla medesima che sottoscrive il presente documento in conformità con le disposizioni previste dal D.P.R.445/2000 s.m.i.

 **FIRMA**

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIONI MARZIA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da novembre 1999 a settembre 2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ufficio Patrimonio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Istruttore tecnico contabile |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Redazione atti amministrativi (delibere Consiglio comunale Giunta comunale provvedimenti con e senza riferimenti contabili), gestione utenze, gestione condomini |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Da Ottobre 2003 a settembre 2007 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Arezzo |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ufficio Patrimonio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Esperto Giuridico Amministrativo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Redazione atti amministrativi (delibere Consiglio comunale Giunta comunale provvedimenti con e senza riferimenti contabili), gestione condomini, predisposizione atti propedeutici alle gare per concessioni di immobili e per l'affidamento di servizi
Espletamento delle attività di competenza dell'ufficio Patrimonio in merito al procedimento elettorale
Componente commissioni gara
Supporto alla gestione del Peg di competenza |

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da Ottobre 2007 – a giugno 2012
Comune di Arezzo
- Ufficio Pianificazione Urbanistica
Esperto Giuridico Amministrativo
Redazione atti amministrativi (delibere Consiglio comunale Giunta comunale provvedimenti con e senza riferimenti contabili), predisposizione atti propedeutici all'affidamento di servizi e di incarichi professionali relativi alla Direzione di riferimento
Supporto alla gestione del Peg di competenza
Organizzazione corsi in house
Referente della Direzione di appartenenza per l'analisi dei processi
Supporto all'attività amministrativa e contabile degli uffici facenti parte la Direzione di riferimento
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da luglio 2012 - a giugno 2015
Comune di Arezzo
- Ufficio Gestione del Patrimonio
Incarico di posizione Organizzativa
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da Giugno 2015 – a maggio 2018
Comune di Arezzo
- Ufficio Gestione del Patrimonio
Esperto giuridico amministrativo
Svolgimento della quasi totalità delle mansioni di competenza della posizione organizzativa, precedentemente ricoperta, escluso la firma degli atti.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Aprile 2016 - maggio 2018
Comune di Arezzo
- Ufficio Turismo
Esperto Giuridico amministrativo con indennità di team per la gestione delle funzioni amministrative delegate dalla Regione Toscana in materia di classificazione delle strutture ricettive, agenzia di viaggio, istituzione e tenuta dell'albo delle proloco, raccolta dei dati statistici riguardanti i flussi turistici. Svolgimento anche delle altre attività di competenza dell'Ufficio quali, collaborazione nell'organizzazione della Giostra del saracino – procedure di gara – collaborazione nell'organizzazione di eventi.

- Date (da – a) Giugno 2018 – Aprile 2025
- Nome e indirizzo Comune di Arezzo – distacco presso
- Tipo di azienda o settore Fondazione Guido d'Arezzo

Tipo di impiego Esperto giuridico amministrativo con indennità di responsabilità per la rendicontazione di significative risorse economiche e responsabilità di attività implicanti l'esercizio di funzioni di elevata specializzazione.

Tenuta della contabilità e coordinamento personale nelle attività contabili, amministrative e fiscali. Predisposizione e aggiornamento sezione trasparenza. Predisposizione bandi di concorso e gare. Redazione del bilancio di previsione e bilancio consuntivo classificato in centri di costo, collaborazione nella predisposizione del bilancio (conto economico e stato patrimoniale).

Definizione, revisione e controllo di tutti i processi/procedimenti amministrativi, contabili e fiscali, a seguito del nuovo assetto della Fondazione Guido d'Arezzo che ha assorbito tutte le attività culturali in precedenza gestite dall'Ufficio Cultura del Comune di Arezzo e che ha comportato anche nuovi obblighi in ragione della sua nuova natura di organismo di diritto pubblico. Configurazione e gestione del nuovo programma per la gestione delle fatture, degli impegni e delle liquidazioni. Controllo di gestione di tutte le attività della Fondazione. Tenuta dei rapporti con tutti gli Enti pubblici e non (Comune di Arezzo, Regione Toscana, Ministero, Fondazione cassa di Risparmio, ecc.), con gli istituti di credito e con i vari consulenti (consulenti fiscali, legali ecc). Redazione ed aggiornamento dei regolamenti della Fondazione.

Tenuta della cassa. Gestione e controllo di tutte le entrate e controllo dell'andamento economico, patrimoniale e finanziario. Predisposizione domande volte all'ottenimento di contributo. Coordinamento, collaborazione e controllo nell'organizzazione di tutti gli eventi culturali della Fondazione (predisposizione dei budget, controllo degli stessi e rendicontazione, definizione delle procedure di affidamento, contrattualizzazione degli artisti/fornitori, coordinamento nell'allestimento dei luoghi, direzione di sala).

Coordinamento nella gestione degli immobili di competenza della fondazione ((manutenzione ordinaria, straordinaria, utenze, concessioni, prenotazioni).

Coordinamento del personale (buoni pasto, permessi, ferie sulla base dei singoli contratti di lavoro in essere commercio, enti locali, Federculture).

Referente e membro del progetto europeo "Move your mind" in materia di ludo didattica legata alla cultura.

- Date (da – a) maggio 2025 – in corso
- Nome e indirizzo Comune di Arezzo
- Tipo di azienda o settore Servizio Patrimonio
- Tipo di impiego Esperto giuridico amministrativo

Redazione atti amministrativi (delibere Consiglio comunale Giunta comunale provvedimenti con e senza riferimenti contabili), atti di transazione, contratti.

Espletamento delle attività di competenza dell'ufficio Patrimonio in merito al procedimento elettorale

Componente commissioni gara

Supporto alla gestione del Peg di competenza.

Rapporti con gli enti esterni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Giugno 1997 – Diploma tecnico commerciale con votazione 51/60
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale "Michelangelo Buonarroti"
- Date (da – a) 21/02/02 Diploma Universitario con votazione 110/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia – Economia e Amministrazione delle Imprese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Organizzazione aziendale – La gestione delle variabili organizzative negli Enti locali: Il Comune di Arezzo.

- Date (da – a) 27/04/11 Laurea primo livello con votazione 108/110
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena - Facoltà di Economia – Economia e Gestione delle Piccole e Medie Imprese
Tesi in Organizzazione aziendale: La valutazione delle performance negli enti locali.

- Date (da – a) Dicembre 2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in "Scienze dell'amministrazione" presso l'Università degli studi di Siena - piano di studi "tributi diritto economia" con votazione 102/110
Tesi Il Terzo settore – Il nuovo assetto del non profit"

Corsi di formazione:

Dicembre 2001 "Tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi"

Novembre 2003 "Nuovo testo unico in materia di privacy"

Ottobre 2004 "Corso di formazione su Front-line"

Marzo 2007 (due giornate) "L'attività Contrattuale delle PA alternativa all'evidenza pubblica"

Giugno 2008 "L'applicazione del Codice della privacy negli enti locali: problematiche e responsabilità"

Ottobre 2008 "Conferimento di incarichi esterni a persone fisiche mediante contratti di lavoro autonomo"

Novembre 2008 "Alienazione del patrimonio immobiliare degli enti locali"

Gennaio 2009 "Il Nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della 241/90"

Gennaio 2009 "L'esecuzione diretta delle opere di urbanizzazione a scomputo"

Febbraio 2009 "Le indagini di mercato e gare informali o officiose precedenti le procedure negoziate"

Giugno 2010 "Piano casa, erp, e social housing: risposte pubbliche e private alla nuova emergenza abitativa. Attualità e prospettive delle politiche abitative in ambito nazionale e regionale"

Giugno 2010 "Imposta di bollo" organizzato dal Comune di Arezzo

Giugno 2010 "Appalti di forniture, servizi e lavori" Organizzato dalla Provincia di Arezzo

Marzo 2011 "L'applicazione dell'Iva nei principali servizi degli Enti Locali e la gestione fiscale del patrimonio immobiliare degli Enti Locali"

Giugno 2011 (2 giornate) L'attività contrattuale delle PA alternativa alle procedure ordinarie dopo il regolamento attuativo DPR 207/2010.

Da giugno 2012 a Novembre 2015 corsi organizzati internamente dall'Ente - Privacy - Iva - Appalti pubblici - bilancio armonizzato - Trasparenza - Anticorruzione - sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Dicembre 2019 corso in materia di prevenzione corruzione e trasparenza

Gennaio 2020 – Marzo 2020 Corso inglese B1 (on line) Università degli studi di Siena

Aprile 2020 – Giugno 2020 Corso inglese B2 (on line)

Università degli studi di Siena

Settembre 2020 “Amministrare le fondazione” corso on line

Dicembre 2021 – Corso formazione CIG

Gennaio 2023 – Aprile 2023 Corso Inglese B2

Aprile 2023 – Convegno “Nuovo codice degli appalti”

Giugno 2025 – “Le forme di partenariato per la valorizzazione degli immobili comunali”

Giugno 2025 - “Il regime giuridico delle strade: pubbliche, private e vicinali”

Dicembre 2025 - “La rilevazione e la valutazione del patrimonio comunale nel nuovo sistema contabile Accrual

Dicembre 2025 - “Corso introduttivo all'intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione”

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUA

	SPAGNOLO	Inglese
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

Capacità informatiche ottime conoscenze informatiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Spiccate attitudini relazionali e capacità di lettura del contesto professionale ed umano predisposizione ad

adattamento acquisite grazie ad un percorso professionale multidisciplinare nell'ente e nella Fondazione Guido d'Arezzo che ha permesso di relazionarsi con settori diversificati e competenze specifiche. Propensione al cambiamento all'innovazione e all'approfondimento ed una visione pluridimensionale e trasversale dei bisogni quali elementi di approccio alle metodologie di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Studio teorico delle forme e metodologie organizzative nelle imprese e nella pubblica amministrazione, aspetto approfondito in modo particolare e con riferimento a casistiche in concrete nelle tesi di laurea dove è stata anche sviluppata la tematica della valutazione della performance. Le basi teoriche hanno qualificato la prassi quotidiana nei limiti delle competenze a mansioni attribuite anche con riferimento all'organizzazione di corsi in house e promossi dall'ufficio rivolti a personale interno e professionisti esterni ed aventi oggetto la SCIA e la VAS. Ottime conoscenze nella gestione del patrimonio pubblico acquisite nel periodo lavorativo presso l'Ufficio Patrimonio.

Ottime conoscenze di contabilità, fiscalità e normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e obblighi della pubblica amministrazione unitamente alle competenze acquisite in merito all'organizzazione di eventi e soprattutto alla riorganizzazione di tutte le funzioni e procedure, che si sono rese necessarie a seguito della nuova configurazione della Fondazione Guido d'Arezzo avvenuta a giugno 2018, Fondazione a cui sono stata specificatamente assegnata in qualità di funzionario pubblico .

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli strumenti informatici dei più comuni pacchetti applicativi a titolo di esempio non esaustivo Microsoft office e open office.

INTERESSI

Teatro, lettura, musica, cucina, viaggi, danza che ho praticato per anni seppur a livello non professionale.

PATENTE O PATENTI

B

Arezzo, 11/12/2025

