



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino
Ufficio Servizi Sociali

Classificazione: G 03 - 20250000017

Arezzo, il 10/12/2025

Provvedimento n. 3322

OGGETTO: PROCEDURA APERTA EX ART. 71 D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DEL CENTRO DIURNO MALPIGHI ANNI 2026/2028. CUP B11H25000110004. CIG B8FD9D3351.
NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Il Direttore

Premesso che:

-l'art. 15 D. Lgs. 36/2023 prevede la nomina di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione e che, con provvedimento dirigenziale n. 2177 del 01.09.2025, è stata nominata RUP ex art. 15 D. Lgs. 36/2023 la Dott.ssa Paola Garavelli, Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali;

-ai sensi dell'art. 114 d.lgs. 36/2023 e dell'art. 32 dell'allegato II.14 al medesimo decreto, con provvedimento dirigenziale n. 2444 del 29.09.2025 è stata nominata Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Valentina Ricci, dipendente del Comune di Arezzo ed assegnata all'Ufficio Servizi Sociali;

-con il provvedimento dirigenziale n. 2627 del 14/10/2025 è stato disposto di attivare una procedura aperta ex art. 71 d.lgs. 36/2023 per l'affidamento dei servizi del Centro Diurno Malpighi per anziani autosufficienti o al limite dell'autosufficienza – anni 2026/2028, adottando quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 d.lgs. 36/2023;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 36/2023, ai fini della selezione della migliore offerta in caso di procedure di aggiudicazione di contratti di appalti con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa:

-è necessario nominare una commissione giudicatrice che, su richiesta del RUP, svolga anche attività di supporto per la verifica dell'anomalia;

- la nomina della Commissione Giudicatrice deve avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;

-la commissione è composta da un numero dispari di componenti, in un numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

-la commissione è presieduta da composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali, ferma restando la possibilità, in mancanza di adeguate professionalità in organico, di individuare, secondo criteri di trasparenza,



COMUNE DI AREZZO

competenza e rotazione, i componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni;

Dato atto che il termine di presentazione delle offerte è scaduto il 09.12.2025 ore 10:00;

Considerato che in organico sono presenti professionalità adeguate alla valutazione delle offerte relative alla procedura in oggetto e valutata l'opportunità di ricorrere a n. 3 commissari interni;

Ritenuto pertanto, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice i seguenti soggetti:

- Avv. Alfonso Pisacane, Dirigente *ad interim* del Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino del Comune di Arezzo – Presidente;
- Dott.ssa Beatrice Burroni, esperto giuridico amministrativo assegnata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo – Componente Esperto;
- Dott.ssa Ketty Cazzaroli, assistente sociale assegnata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo – Componente Esperto;

Ritenuto altresì di nominare quale Segretario verbalizzante il Dott. Ermanno Salerno, dipendente del Comune di Arezzo, assegnato al Progetto Centrale Unica Appalti;

Dato atto che i suddetti soggetti, appositamente interpellati, hanno manifestato la propria disponibilità a far parte della suddetta commissione;

Visto il curriculum professionale dei citati soggetti e ritenuto che ricorrano le competenze ed esperienze professionali necessarie al ruolo da ricoprire nell'ambito della Commissione Giudicatrice;

Precisato che verrà accertata l'insussistenza delle cause ostative all'espletamento dell'incarico per la nomina a componente della Commissione Giudicatrice dei soggetti sopra indicati, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 5 d.lgs. 36/2023, al momento dell'accettazione dell'incarico con contestuale acquisizione della dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui agli articoli 16 e 93, comma 5 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai componenti della Commissione;

Riscontrata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 T.U.E.L., nonché ai sensi della determinazione n. 67 del 14.04.2025;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa e che si intendono integralmente richiamate di:

1. **nominare**, in relazione alla procedura di affidamento dei servizi del Centro Diurno Malpighi per anziani autosufficienti o al limite dell'autosufficienza – anni 2026/2028, componenti della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 93 d.lgs. 36/2023, i seguenti soggetti:

- Avv. Alfonso Pisacane, Dirigente *ad interim* del Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino del Comune di Arezzo – Presidente;
- Dott.ssa Beatrice Burroni, esperto giuridico amministrativo assegnata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo – Componente Esperto;
- Dott.ssa Ketty Cazzaroli, assistente sociale assegnata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo – Componente Esperto;

dando atto che gli allegati curricula del Presidente e dei Componenti della Commissione Giudicatrice sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **nominare**, altresì, Segretario con funzioni verbalizzanti il Dott. Ermanno Salerno, dipendente del Comune di Arezzo, assegnato al Progetto Centrale Unica Appalti;



COMUNE DI AREZZO

3. comunicare la presente nomina ai componenti della Commissione, per l'accettazione dell'incarico e per la resa delle dichiarazioni previste di insussistenza di cause ostative all'espletamento dell'incarico;

4. dare atto che

- il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 d.lgs. 36/2023, è il Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali, Dott.ssa Paola Garavelli, giusto provvedimento dirigenziale n. 2177/2025;
- ai fini della trasparenza, copia del presente atto e dei curricula dei componenti della Commissione, viene pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale, ai sensi degli articoli 37 d.lgs. n. 33/2013 e 28 comma 2 d.lgs. n. 36/2023;
- un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune di Arezzo, previa pubblicazione nell'Albo Pretorio.

**Il Direttore
Dell'Ufficio Servizi Sociali
Dott.ssa Paola Garavelli**

Si informa che, contro il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 7.8.90, n. 241 e s.m.i., è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR Toscana, secondo quanto previsto dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010, successivamente modificato dall'art. 204 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il presente atto è così assegnato:

- Segreteria Generale
- Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome Pisacane Alfonso

indirizzo [REDACTED]

telefono [REDACTED]

e-mail [REDACTED]

sexo M

Data di nascita [REDACTED]

Luogo di nascita [REDACTED]

cittadinanza Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010-2011 Diploma di perfezionamento "Accademy dei Segretari" S.S.P.A.L. e Università Commerciale Bocconi di Milano - Scuola di direzione aziendale (SDA)

2006-2007 Diploma di _perfezionamento post laurea in politiche della sicurezza urbana (Master universitario di 1° livello)
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia e Scuola Regionale di Polizia Locale

2002-2003 Diploma di perfezionamento post laurea in direzione degli enti locali (COFERFEL)
Università commerciale Bocconi di Milano - Scuola di direzione aziendale (SDA)

1997-2000 Diploma di specialista in diritto amministrativo e scienze dell'amministrazione
Università degli studi di Bologna - Scuola di Specializzazione in Studi sull'amministrazione pubblica (SPISA)

VOTAZIONE 63/70

1996-1997 Diploma di perfezionamento post laurea in diritto e finanza degli enti locali
Università degli studi Federico II di Napoli - Dipartimento scienze amministrative

VOTAZIONE 68/70

1991 Diploma di laurea in giurisprudenza Università dei Studi Federico II di Napoli
VOTAZIONE 110/110

1986 Diploma di maturità scientifica
X liceo scientifico Napoli

VOTAZIONE 48/60

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da dicembre 2014 ad oggi Segretario Generale con incarico di Dirigente settore affari generali, servizi staff e Polizia locale, centrale unica di committenza
Comuni di Cervia e Forlimpopoli classe Ib

Da dicembre 2014 al 2019 Segretario Generale con incarico di Dirigente settore affari generali, servizi staff e Polizia locale, Centrale unica di committenza

	Comune di Cervia classe Ib
Da gennaio 2014 a dicembre 2014	Segretario Generale con incarico di responsabile di servizi Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana (fusione dei comuni di Poggio Bemi e Torriana) (RN) - Classe II
Da gennaio 2014 a dicembre 2014	Segretario Generale con incarico di presidente OIV associato Unione di Comuni Valmarecchia (da fusione per incorporazione della Comunità Montana Valmarecchia nell'Unione di Comuni Valle del Marecchia) tra i Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Torriana, Novafeltria, San Leo, Talamello, Maiolo, Pennabilli, Sant'Agata Feltria, Casteldelci (RN)
Da ottobre 2009 a dicembre 2013	Segretario Generale con incarico di responsabile di servizi Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Bemi e Torriana (RN) - Classe
Da ottobre 2009 a dicembre 2013	Segretario Generale con incarico di Presidente OIV associato Unione di Comuni Valle del Marecchia_ tra Comuni di Santarcangelo di Romagna, Verucchio, Poggio Berni e Torriana
Da aprile 2011 a dicembre 2011	Amministratore unico Valle del Marecchia S.r.l., società pubblica partecipata dall'Unione di Comuni e dai Comuni associati
Da ottobre 2004 a settembre 2009	Segretario Generale con incarico di Dirigente del Settore I "Affari Generali ed istituzionali" (Segreteria Generale - Protocollo e Archivio, Staff Sindaco, Comunicazione, Personale e Organizzazione, Attività Produttive, Fiere, Turismo, Servizi Demografici URP, Polizia Municipale) Comune di Scandiano (RE) - Classe II
Da aprile 2008 a settembre 2009	Segretario Generale e Dirigente dei servizi amministrativi e finanziari Unione di Comuni Tresinaro Secchia tra i Comuni di Scandiano, Casalgrande, Castellarano, Rubiera (RE)
Da gennaio 2001 a settembre 2004	Segretario Comunale Comuni di Lugagnano Val d'Arda e Vernasca (PC) - Classe II con reggenza di Comuni
Da ottobre 2000 a dicembre 2000	Segretario Comunale con funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e sociali Comune di Lugagnano Val d'Arda (PC) - Classe III con reggenza di comuni
Da aprile 2000 a settembre 2000	Segretario Comunale Comuni di Vernasca, Morfasso, San Pietro in Cerro (PC)-- Classe III
Da marzo 1997 a febbraio 2000	Segretario Comunale con funzioni aggiuntive di responsabile dei servizi amministrativi e sociali Comune di Vernasca (PC) - Classe IV
da luglio 1995 a febbraio 1997	Segretario Comunale Comune di Forni di Sotto (UD) - classe IV
1993-1994	Docente di diritto ed economia Scuola media superiore "J. Maritain" di Napoli
1991-1995	collaborazione e pratica legale con maturazione di esperienza. Sia di studio che d'udienza, in materia civilistica, penalistica, e di diritto amministrativo. Studio Legale Avv. Antonio Scuotto di Napoli

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscrizione in fascia professionale A dell'Albo dei Segretari comunali (2007)
 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato (1997)
 Vincitore concorso a 52 posti di Segretario Comunale (1995)

ATTIVITA' FORMATIVE

Julio Velasco Leadership Day del 17/2/2018 e del 14/2/2020

Corso monografico su "Trasformazione e razionalizzazione della Pubblica Amministrazione nelle recenti manovre. Dalla spending review alla legge di stabilità" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) - Università di Bologna (maggio 2013)

Strategic Lab: Pensare e progettare una nuova PA organizzato da Strategic Lab e

Università di Bologna- scuola di economia, management e statistica di Forlì (novembre - dicembre 2012)

Corso di formazione "La comunicazione pubblica" organizzato da Paideia - Reggio Emilia (ottobre-novembre 2008)

Il Corso di Specializzazione per l'idoneità a Segretario Generale di fascia A (SEFA) organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma (2007)

Corso di formazione manageriale Executive in direzione, gestione e sviluppo dell'ente locale organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e Profingest Management School (2002)

I corso di specializzazione per idoneità a Segretario Generale di fascia B (SPE.S.) organizzato da Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) sede di Mantova (2000)

Corso monografico su "Organizzazione pubblico impiego e giurisdizione dopo le riforme" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università di Bologna (marzo 1999)

Corso monografico su "La semplificazione amministrativa" organizzato da Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica (SPISA) Università di Bologna (marzo 1998)

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali su "La comunicazione pubblica nell'amministrazione comunale" organizzato da Scuola superiore amministrazione interno (SSAI) di Roma (novembre 1997) -

Corso di inglese livello intermediate organizzato da Bell's School di Londra (agosto 1997)

Corso per la Specializzazione in Diritto Civile - Penale - Amministrativo organizzato da "MAG 2000" del dott. Rocco Galli settembre 1991-dicembre 1994)

Partecipazione a numerosi seminari, giornate di studio e convegni sui diversi aspetti delle problematiche inerenti gli Enti Locali, organizzati da ANCL Lega delle Autonomie Locali, Regione, Provincia

CAPACITA'E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano				
	Ascolto	Lettura	Scrittura	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	
Patente di guida	B				

Nata ad il

Residente in

Telefono:

E-mail:

b.burroni@comune.arezzo.it

SOFTWARE

Word, Excel, Power

Point e in generale

pacchetto Office

LINGUE

Italiano:

Madrelingua

Inglese:

Intermedio

Francese: Base

PATENTE DI GUIDA

Automobilistica (patente B)

Beatrice Burroni

**Dottoressa in giurisprudenza, abilitata
all'esercizio della professione forense**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 3/11/2021

In corso

Arezzo

Comune di Arezzo

Esperto Giuridico Amministrativo

Ufficio Servizi Sociali

Da 16/07/2021

A 31/10/2021

Arezzo

Azienda U.S.L. Toscana Sud Est

Assistente Amministrativo

U.O.C. Direzione Amm. Zona

Distretto Arezzo Casentino

Valtiberina

Da 23/12/2020

A 15/07/2021

Arezzo

Comune di Arezzo

Esperto Giuridico Amministrativo

Segreteria Generale

Da 29/05/2019

A 28/01/2020

Arezzo

Procura della Repubblica di Arezzo

Volontaria Servizio Civile Regionale

Segreteria P.M. dr.ssa Masiello e

ufficio T.I.A.P.

Da Aprile 2016

A Dicembre 2017

Arezzo

Studio Legale Associato Donati

Piccolo-Petruccioli-Crocini

Pratica Forense

Da 14/06/2016

A 14/12/2017

Arezzo

Tribunale di Arezzo

**Tirocinio c/o uffici giudiziari ex art.
73 d.lgs. 69/13**

Affiancamento Magistrati:

- Giudice delle Esecuzioni Immobiliari
- Giudice Sez. Civile
- Giudice Sez. Famiglia
- Giudice per le Indagini Preliminari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/09/2018 **Abilitata all'esercizio della professione
forense**

Corte d'Appello di Firenze

2016-2017 Partecipante Scuola Forense Aretina

17/02/2016 Laurea magistrale in Giurisprudenza – **voto
110/110**

Università degli studi di Siena

2010 Diplomata Liceo Colonna Arezzo - voto 95/100

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta Ketty Cazzaroli nata a

DICHARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, di essere consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato DPR, il proprio curriculum formativo e professionale:

1) Esperienze lavorative:

- di avere prestato servizio presso il Comune di Greve in Chianti (Fi) come dipendente a tempo indeterminato, vincitrice di concorso pubblico per Assistente Sociale categoria giuridica D, dal 02/01/1998 al 31/10/2001;
- di aver prestato servizio presso il Comune di Monte San Savino, a seguito di mobilità ex art.30 D.Lgs 165/01 dal Comune di Greve in Chianti, dal 01/11/2001 al 30/04/2005;
- Di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Arezzo, a seguito di mobilità ex art.30 D.Lgs 165/01 dal Comune di Monte San Savino, dal 01/05/2005 con categoria giuridica D.
- di essere iscritta all'ordine professionale CROAS Toscana dal 1996 n.1100 e nella sez. A dal 2001.

2) Studi e partecipazione ad eventi formativi:

Violenza, protezione e sicurezza : i rischi e le possibili tutele dell'assistente sociale
il 05 giugno 2013 a FIRENZE conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'approccio sistemico- relazionale: supervisione di casi di famiglie multiproblematiche complesse
il 24 settembre 2013 a AREZZO conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'assistente sociali - Una professione competente per politiche forti dei diritti e nell'inclusione sociale
il 15 marzo 2014 a AREZZO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Un Ordine vicino a te . L'Ordine degli Assistenti sociali della Toscana incontra gli iscritti - Incontro di Arezzo

il 04 aprile 2014 a AREZZO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Argomentazione: lo sviluppo della capacità argomentativa per la pratica professionale nei servizi sociali

il 18 giugno 2014 a AREZZO conseguendo 25 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Supporto al piano assistenziale personalizzato con famiglie disfunzionali attraverso l'approccio sistemico- relazionale

il 15 ottobre 2014 a AREZZO conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Supporto al piano assistenziale personalizzato con famiglie disfunzionali attraverso l'approccio sistemico- relazionale

il 21 ottobre 2014 a AREZZO conseguendo 8 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

9 Forum Risk Management in sanità: Integrazione Interprofessionale nel percorso del paziente cronico e non autosufficiente

il 25 novembre 2014 a AREZZO conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Riunioni permanenti di aggiornamento su varie tematiche. Zona Distretto Arezzo

il 15 maggio 2015 a AREZZO conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Riunioni permanenti di aggiornamento su varie tematiche. Zona Distretto Arezzo

dal 09 settembre 2015 al 31 dicembre 2015 a AREZZO conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Approccio Deontologico

il 18 novembre 2015 a FIRENZE conseguendo 7 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

10° Forum Risk Management in Sanità

il 27 novembre 2015 a AREZZO conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Riunioni Permanenti di aggiornamento su varie tematiche. Zona Distretto Arezzo - Progetti Formazione 2016.

dal 06 maggio 2016 al 25 novembre 2016 a AREZZO conseguendo 24 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'Ordine incontra gli iscritti - Le prassi a rischio disciplinare
 il 11 maggio 2016 a AREZZO conseguendo 5 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'ordinamento professionale
 il 20 ottobre 2016 conseguendo 4 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CNOAS)

La sfida del Servizio sociale in Europa ed in Italia
 il 20 ottobre 2016 conseguendo 4 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CNOAS)

L'importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali
 il 20 ottobre 2016 conseguendo 4 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CNOAS)

La riforma del procedimento disciplinare ed il DPR 137/2012
 il 20 ottobre 2016 conseguendo 3 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CNOAS)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali
 il 06 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CNOAS)

Riunioni permanenti di aggiornamento su varie tematiche. Zona Distretto Arezzo - Progetti Formazione 2017
 dal 03 maggio 2017 al 18 ottobre 2017 a AREZZO conseguendo 19 crediti formativi e 5 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CROAS Toscana)

L'ordine incontra gli iscritti - edizione 2017
 il 19 maggio 2017 a AREZZO conseguendo 3 crediti deontologici
 (evento accreditato dal CROAS Toscana)

Riunioni permanenti di aggiornamento per area Anziani - REI - Minori. Zona Distretto Arezzo- Casentino Valtiberina- Unità Funzionale Aretina- Progetti Formazione 2018
 il 20 marzo 2018 a AREZZO conseguendo 2 crediti formativi
 (evento accreditato dal CROAS Toscana)

Definizione dei bisogni e delle priorità per l'accesso della persona non autosufficiente al percorso residenziale in RSA: il nuovo Regolamento aziendale.
 dal 22 marzo 2018 al 08 maggio 2018 a AREZZO conseguendo 21 crediti formativi
 (evento accreditato dal CROAS Toscana)

Percorso formativo integrato con le Forze dell'Ordine - Rete a contrasto della violenza di genere

il 26 settembre 2018 a AREZZO conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Il Progetto di Vita per le Persone Disabili

il 17 ottobre 2018 a AREZZO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Audit interni di programmazione e coordinamento professionale e deontologico del Coordinamento sociale di Zona

dal 01 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019 a AREZZO conseguendo 20 crediti formativi e 10 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Audit Acot

il 28 febbraio 2019 a AREZZO conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano

il 08 marzo 2019 conseguendo 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

L'Ordine Professionale: fondamento della comunità degli Assistenti Sociali - L'Ordine incontra gli iscritti 2019

il 11 giugno 2019 a AREZZO conseguendo 1 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Pubblico ministero ordinario e assistente sociale tra giustizia e cura: esperienze a confronto

il 24 ottobre 2019 a FIRENZE conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Diritto alla cura delle vittime e responsabilità degli assistenti sociali

dal 15 novembre 2019 al 29 maggio 2020 a FIRENZE conseguendo 30 crediti formativi e 10 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid- 19 - Ricerca e Questionario

il 01 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Progetto di ricerca: "La metamorfosi del lavoro sociale professionale"

il 08 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare

il 30 aprile 2020 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

“Audit interni di programmazione e coordinamento, professionale e deontologico, del Dipartimento dei Servizi Sociali”

dal 30 giugno 2020 al 16 dicembre 2020 a AREZZO conseguendo 18 crediti formativi e 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Questionario Assistenti sociali, Reddito di Inclusione e contrasto alla povertà

il 19 agosto 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

L'Ordine incontra gli iscritti 2020

il 12 ottobre 2020 conseguendo 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Quale cambiamento dalle politiche di contrasto alla povertà? Riflessioni sulle dimensioni d'attivazione dei progetti d'inclusione nel ReI e nel RdC

il 18 febbraio 2021 conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Toscana)

Il Codice Deontologico degli Assistenti Sociali 2020 Percorso di accompagnamento all'approfondimento del testo

il 24 agosto 2021 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Il fenomeno della violenza nei confronti degli Assistenti sociali. Primo modulo: gli esiti della ricerca nazionale

il 25 ottobre 2021 conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Il servizio sociale nelle emergenze

il 29 novembre 2021 conseguendo 4 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Partecipazione ad eventi formativi in presenza non accreditati ex ante

solo eventi formativi in presenza

(corso base codice rosa organizzato azienda ASLSUD_EST TOSCANA dalle ore 8.30 alle ore 18.00)

dal 26 ottobre 2017 al 26 ottobre 2017 conseguendo 8 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Toscana)

***Partecipazione ad eventi formativi in presenza non accreditati ex ante
solo eventi formativi in presenza***

(seminario promosso dal dipartimento dipendenze dalla Azienda Usl Toscana Sud Est
sede Arezzo: "donne che giocano con i lupi" orario 10.30- 13.30)
dal 08 marzo 2018 al 08 marzo 2018 conseguendo 3 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Toscana)

***Partecipazione ad eventi formativi in presenza non accreditati ex ante
solo eventi formativi in presenza***

(incontri dedicati agli operatori del settore e alla famiglie presso la sede dello spazio
famiglia- comune di Arezzo via Garibaldi n. 15)
dal 26 febbraio 2019 al 21 maggio 2019 conseguendo 12 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Toscana)

Arezzo, 18/02/2022

Firma

Ketty Cazzaroli

