



Avv. Francesco Dell'Anna

Tel. 057537 7370 - 057537 7128

E-Mail: f.dellanna@comune.arezzo.it

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti presso il Comune di Arezzo
Responsabile Unico del Procedimento in numerose gare d'appalto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Acquisti e appalti
- Competenze informatiche
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto attivo
- Autonomia operativa
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Ottima resistenza allo stress

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- "Sul problema della definitività degli atti degli Ispettorati dell'agricoltura della Regione Veneto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 108 ss.;
- "Sulla differenza fra comodato modale ed affitto di fondo rustico e sul problema della determinatezza del canone agrario ai fini della validità del contratto di affitto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 415ss

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2021 - ad oggi

Comune di Arezzo | Arezzo, Arezzo

Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti (Decr. Sind. n. 112/2021)

Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (Decr. Sind. n. 127/2021)

08/2017 - 10/2021

Università del Salento | Lecce, Lecce

Capo dell'Ufficio Appalti

Gestione delle procedure d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi per importi pari o superiori a 40.000,00 euro, con esclusione di quelli (d'importo fino ad € 150.000,00) di competenza dei Centri autonomi di gestione.

Gestione di tutte le fasi della gara sino alla stipula del contratto.

Gestione:

- Degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
 - Della gestione degli acquisti mediante CONSIP e mediante MEPA;
 - Della predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara (ad eccezione capitolato tecnico) e relativi provvedimenti di approvazione;
 - Della pubblicazione degli atti di gara e le richieste preventivi spese;
- Predisposizione dei provvedimenti di nomina del collaudatore e di approvazione del collaudo.

Attività propedeutica alla sottoscrizione e registrazione dei contratti di appalto.

Gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri. Attivazione di polizze temporanee. Pagamento premi assicurativi e regolazione dei premi. Pagamento franchigie.

Gestione:

- della banca dati SIMOG;
- dei controlli sul sistema AVCPass;
- degli adempimenti pubblicitari sulla piattaforma MIT;
- della piattaforma telematica di negoziazione dell'Università;
- degli acquisti sul MEPA;
- delle verifiche antimafia tramite BDNA.

Gestione dei rapporti con il broker assicurativo e gestione del contratto di brokeraggio.

Costituzione e gestione dei 3 elenchi telematici degli operatori economici: per forniture e servizi; per servizi di ingegneria ed architettura; per lavori.

Supporto alle strutture richiedenti per attività di rendicontazione delle gare su Progetti di Ricerca finanziati.

Gestione del repertorio dei contratti e relativa vidimazione.

Predisposizione dei provvedimenti di nomina seggio e commissione di gara, dei provvedimenti di aggiudicazione e approvazione del contratto.

Controllo dei verbali di gara.

Attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti.

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI

- Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Ancona nel settembre del 1999
- Abilitato all'insegnamento delle scuole secondarie di secondo grado delle materie giuridiche ed economiche nel 2002 (art. 5
- Iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 2003 al 2010

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- In data 10.06.2010 ho partecipato al 9° convegno dal titolo "Mediazione familiare e counseling. Due professioni sempre attuali", organizzato dalle Associazioni Ikos e Adsum, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- In data 19.06.2010 ho partecipato al convegno sul tema "Il d.lgs. 28/2010 sulla mediazione-conciliazione. Luci e ombre." organizzazione dall'Associazione forense di Lecce e riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- Nei giorni 20, 21 e 22 maggio 2010 ho partecipato all'incontro di formazione sul tema CONTRATTI D'IMPRESA COME FORMA DI MEDIAZIONE TRA IMPRESA E MERCATO organizzato dalla ASSOCIAZIONE CONTRATTO E MERCATO con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce e con la partecipazione del Consiglio Superiore della Magistratura - Ufficio dei referenti

Consulenza a colleghi e studenti sulle coperture assicurative in essere presso l'Università.

02/2020 - 12/2024

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente di seggio di gara a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio quadriennale di cassa dell'Università del Salento. Quadriennio 2020 - 2023. Indizione procedura di gara e determinazioni conseguenti. CIG: 8171414028 (D.D. n. 189/2020).

04/2019 - 11/2024

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio quinquennale di noleggio, comodato d'uso e manutenzione programmata degli estintori d'incendio portatili e carrellati da posizionare negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 78473920BE (Determina del Capo Area Delegato n. 20/2019).

03/2019 - 10/2022

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio triennale di conduzione, manutenzione e pronto intervento degli impianti elevatori (ascensori-montacarichi) e servoscala presenti negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 7837596CDO (D.D. n. 197/2019)

09/2020 - 02/2021

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara per l'acquisto di impianto combinato (SFE/SFF) per l'estrazione e il frazionamento di matrici naturali con fluidi supercritici (CO2) per l'espletamento delle ricerche connesse al Progetto Dipartimenti di Eccellenza presso il Di.S.Te.B.A. dell'Università del Salento. Importo a base di gara: 194.620 euro, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA. CUP: F85D18000130001 - CIG: 8355744215 (D.D. n. 402/2020);

09/2020 - 09/2020

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Seggio di gara

Componente di seggio di gara europea a procedura aperta per la fornitura, installazione e messa in funzione di un microscopio elettronico in trasmissione (HOLO TEM/STEM) ottimizzato per lo studio a risoluzione atomica di materiali organici e inorganici sensibili al danno da radiazione, e servizi accessori. Importo a base di gara: € 3.565.023,77, oltre oneri non soggetti a ribasso, pari ad € 550,00, oltre IVA. CUP: J37E19000050007 - CIG: 8367682D9E (D.D. n. 330/2020).

11/2019 - 01/2020

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Seggio di gara

Componente del seggio di gara per l'affidamento in Concessione del Servizio di fotocopiatrice a lotti separati, da erogarsi presso i locali individuati

per la formazione decentrata.
L'evento ha consentito
l'acquisizione di 12 crediti formativi
rilevanti ai fini della formazione
continua degli Avvocati.

- Nei giorni 13 e 14 marzo 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di procedimenti elettorali della durata complessiva di 6 ore ed ha superato il relativo test finale.
- Nei giorni 24 e 25 maggio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione "Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche" tenuto a Firenze ed organizzato nell'ambito del progetto UNILEG autorizzato con D.D. n. 132/2012;
- Il giorno 30 maggio 2012 ho partecipato all'incontro di studio "Attività edilizia e responsabilità penale" della durata di 4 ore, tenutosi presso le Officine Cantelmo in Lecce ed organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, in collaborazione con l'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata presso la Corte d'Appello di Lecce ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;
- Nei giorni 10 e 11 luglio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di contrattualistica pubblica della durata complessiva di 6 ore;
- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013 ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE IPOTESI DI REATO E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE della durata di 11 ore.
- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013, ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "La legge

dall'Università del Salento- Complesso Ecotekne - Monteroni di Lecce -Lotto 1 Dipartimento di Matematica e Fisica - CIG 80402239E8 e Lotto 2 Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali - CIG 8040266D63 (D.D. n. 535/2019).

07/2017 - 02/2018

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 84166 del 24.07.2018 per la predisposizione degli atti tecnici della gara europea per l'affidamento del servizio di pulizia presso le strutture dell'Università del Salento;

04/2017 - 07/2017

Università del Salento - Dipartimento di Beni Culturali | Lecce, Lecce

Responsab. Segreteria Direzione e Org. Collegiali

10/2016 - 03/2017

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 74740 del 06.10.2016 per la "Revisione e aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo".

03/2015 - 03/2017

Università del Salento - Ufficio Reclutamento | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione delle procedure di reclutamento del personale Docente e Tecnico Amministrativo nonché del personale con contratto di lavoro autonomo di competenza dell'Amministrazione Centrale.

Cura di tutte le fasi dall'istruttoria dei procedimenti di selezione e reclutamento fino all'approvazione degli atti.

Gestione degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Istruttoria:

- Delle procedure selettive di reclutamento del personale a partire dal Bando di concorso sino all'approvazione degli atti;
- Delle procedure per il conseguimento dell'Abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di I e II Fascia;
- Delle procedure selettive riservate per l'assunzione di personale di categoria B mediante convenzione e avviamento numerico ai sensi della 68/1999.

Gestione:

- Delle richieste di accesso agli atti delle procedure di reclutamento;
- Delle selezioni per l'affidamento di prestazioni di lavoro autonomo.

Controllo regolarità atti concorsuali e predisposizione dei provvedimenti di approvazione degli stessi.

Monitoraggio dei concorsi a tempo determinato avviati dalle strutture decentrate: controllo regolarità bandi di concorso e verbali e graduatoria finale di merito.

Liquidazioni compensi componenti commissioni giudicatrici concorsi del personale T/A.

Predisposizione dei provvedimenti di nomina commissione esaminatrice di concorso e sostituzione componenti dimissionari.

05/2015 - 06/2015

anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione” presso l'Università degli Studi di Firenze”.

- Nei giorni 9 e 10 ottobre 2014, ho partecipato al 2° corso di formazione tenutosi a Roma nell'ambito del Progetto UniCONLEG "I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione.
- In data 1 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione”.
- In data 9 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Per un rispetto delle differenze”.
- In data 12 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi”.
- In data 17 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative”.
- In data 7 ottobre 2015, ho partecipato al Corso “Accordo Quadro 2015 - ICT nella Pubblica Amministrazione”.
- Dal 9 maggio al 10 maggio 2016, ho partecipato al Corso CoInFo “La gestione degli incarichi esterni” presso l'Università degli Studi “Sapienza” di Roma.
- Dal 16 novembre al 9 dicembre 2015, ho partecipato al Corso “La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro”.
- Dal 28 settembre al 13 ottobre 2016, ho partecipato al Corso “Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli”.
- Dal 1 dicembre al 2 dicembre 2016, partecipazione al Corso “Il reclutamento dei professori e ricercatori universitari - 2° incontro - UniR.U.” presso l'Università degli Studi “Sapienza” di Roma.

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Progetto 2HE Formazione Anno di riferimento 2014 Decreto Direttore Generale n. 293 del 05/06/2014;

05/2015 - 06/2015

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il Profilo di "Collaboratore per supporto nella gestione tecnica - amministrativa - finanziaria" nell'ambito del Progetto di Ricerca LABREP - Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti dell'Università del Salento n.97 del 28.05.2015

09/2010 - 03/2015

Università del Salento - Ufficio Legale | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione e il monitoraggio dei crediti.

Attività stragiudiziale (risposte ad istanze, diffide e messa in mora) e ricerche giurisprudenziali a supporto delle posizioni dell'Ateneo.

Richiesta pareri a Organi di consulenza.

Adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Predisposizione di rapporti informativi e memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato nell'ambito di ricorsi innanzi al giudice amministrativo.

Liquidazione degli onorari all'Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato;

Insinuazione in procedure concorsuali.

Consulenza legale per gestione sinistri e trattative con compagnie assicuratrici;

Gestisce della fase di esecuzione sentenze.

07/2013 - 08/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 177 del 25.07.2013, nella procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario. di un Micro - Macro Duometro Vickers per le esigenze del Progetto “Laboratorio sul Repair” - Decreto Ministeriale prot. n. 01/Ric del 18.01.2010 - Pon Ricerca e Competitività 2007 - 2013 - Asse I area scientifico tecnologica - CUP B81C11000280005;

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 25 del 05.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di “elaboratori, access point e server” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”.

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 27 del 07.02.2013, nella procedura di

- Dall'1 febbraio al 2 febbraio 2017, ho partecipato al Corso “La riforma della Pubblica amministrazione-1 edizione”, presso l'Università del Salento.
- Dal 29 maggio al 30 maggio 2017, ho partecipato al Corso “1° Incontro Formativo UniAMM 2017 - La patologia dell'atto amministrativo e il potere di autotutela della PA, con le novità introdotte dal Decreto Sblocca Italia e dalla Legge Madia” presso l'Università del Salento.
- In data 23.11.2017, ho partecipato alla giornata formativa tenutasi a Bari dal titolo “La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il decreto correttivo e il Bando tipo ANAC n. 1/2017”.
- Nelle date 18 e 19 dicembre 2017 ha partecipato presso l'Università per Stranieri di Siena al Corso di formazione organizzato dalla Comunità UNICONTRACT dal titolo “Dalle verifiche degli operatori economici alle vicende modificative del contratto d'appalto. I nuovi adempimenti per le università dopo i primi mesi di applicazione del correttivo al codice dei contratti” della durata complessiva di ore 11.
- Nei giorni 14 e 15 maggio 2018, ho partecipato al Corso tenutosi a Roma dal titolo “Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara” organizzato da CEIDA S.r.l.
- In data 28.05.2019 ho partecipato al Corso di formazione dal titolo “L'Azienda di Assicurazione” organizzato da Willis Towers Watson in Roma dalla 10:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.
- In data 29.05.2019 ho partecipato al convegno organizzato da Paradigma in Roma su Le clausole sociali negli appalti e nelle concessioni (Linee Guida ANAC n. 13) dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00.
- Nelle date 15, 18 e 27 novembre 2019 ho partecipato al corso su “Trasparenza e Anticorruzione” organizzato da Università del Salento della durata complessiva di 12 ore.

cottimo fiduciario per la fornitura di una “Fresatrice a Tre Assi” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 28 del 07.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “HPLC analitico” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”.

11/2012 - 11/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 179 del 08.11.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Spettrofluorimetro ad elevate prestazioni” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 11/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 162 del 22.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Electron Paramagnetic Resonance (EPR)” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 165 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Sequenziatore Nuova Generazione” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 168 del 24.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Spettrofotometro Raman” per le esigenze del Progetto ZHE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 167 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un “Sistema full-optional per centrifugazione” per le esigenze del Progetto ZHE.

11/2011 - 12/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

- Nei giorni 21 e 22 maggio 2020, ho partecipato al corso UNICONTRACT dal titolo "Dal decreto sblocca cantieri alla legge di bilancio 2020 - le procedure sotto soglia, le concessioni di servizi e la fase del pagamento".

TEMPO LIBERO

Presidente dell'Associazione

Verapuglianemondo

(<https://www.verapuglianemondo.it/jm/>).

L'Associazione si ispira a principi di formazione, integrazione, divulgazione del patrimonio storico-artistico-culturale e delle eccellenze pugliesi nel mondo.

Fra gli eventi all'organizzazione dei quali l'Associazione ha collaborato va annoverata la tavola rotonda

"PARTENDO DAL GRANDE SALENTO, SCEGLIAMO L'ITALIA NEL MONDO!"

tenutasi in data 18.09.2020 presso il Boomerang Club a Manduria (TA) e alla quale sono intervenuti, in qualità di relatori, illustri personalità, rappresentanti nazionali delle Istituzioni e delle Associazioni di categoria.

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 107 in data 14 luglio 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 1316 del 09.11.2011).

09/2011 - 10/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara informale ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza e del Dipartimento di Studi Giuridici indetta con D.D. n. 413 del 29.07.2011 (D.R. n. 436 del 23.08.2011).

07/2011 - 08/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza degli edifici dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 68 in data 6 giugno 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 900 del 27.07.2011).

07/2010 - 08/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso gli immobili Ecotekne, La Stecca, Campus e Codacci Pisanelli indetta con deliberazione n. 192 in data 27.07.2010 del Consiglio di Amministrazione (D.D. 246/2010)

07/2010 - 09/2010

Università del Salento - Facoltà di Scienze Sociali | Brindisi, Brindisi

Funzionario amministrativo - dipendente di cat. D - area amministrativa gestionale.

07/2003 - 12/2010

Attività libero-professionale di Avvocato | Veglie, Lecce

Titolare dello Studio Legale in Veglie, via Roma, n. 15

Lo studio si è occupato, in particolare di contenziosi e precontenziosi in materia civilistica e amministrativa avuto particolare riguardo alle azioni di usucapione, risarcimento danni, sinistri stradali, recupero crediti, vizi della cosa venduta, divisioni, istanze di ammissione al passivo fallimentare, opposizioni a sanzioni amministrative, sfratti per morosità e per finita locazione, ricorsi alle commissioni tributarie, consulenza giuridica nella gestione di progetti comunitari e nella gestione di procedure di gara d'appalto.

12/2009 - 06/2010

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto nella consulenza giuridico-amministrativa per una corretta esecuzione del progetto Blu-Archeosys ed in particolare delle problematiche giuridiche connesse alla gestione dei rapporti fra il soggetto attuatore del progetto e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attività progettuale, nel

rispetto della normativa nazionale e sovranazionale in materia di finanziamenti europei, nonché connesse alla gestione delle procedure di scelta del contraente cui affidare forniture o servizi per le esigenze di progetto

04/2009 - 12/2009

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Consulenza giuridica e gestione giuridico-amministrativa del Progetto

Blu_Archeosys - Tecnologie innovative e sistemi avanzati a supporto dell'archeologia subacquea

04/2008 - 03/2009

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto Bussola.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nelle attività di chiusura del progetto Bussola.

Supporto nel controllo della documentazione amministrativa e nella verifica interna di conformità con le previsioni del vademecum dei costi del FSE, anche in vista della verifica finali di progetto da parte del Ministero.

08/2004 - 03/2008

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: Collaborazione coordinata e continuativa

PROFILO PROFESSIONALE: Abilitato all'esercizio della professione legale

ATTIVITA': Supporto giuridico-amministrativo nei rapporti con i Ministeri e le altre strutture pubbliche che si renderanno necessari per il recupero e il completamento di edifici o beni di pregio storico-artistico previsti nell'ambito di Iniziative della Misura II.1 del Progetto "Completamento funzionale del Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce" finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto SIDART Formazione. finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto INTERREG III B CADSES ref. 3B073 TWReferenceCEU - Management and sustainable development of protected transitional waters.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa per le attività di chiusura dei progetti affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa dei Master).1. "Management per la valorizzazione del patrimonio culturale", 9.2. "Strategie di marca e nuovi media sul settore moda" e 9.3. "Fashion design" affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa del progetto Bussola, affidato alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

09/2003 - 07/2004

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto amministrativo e giuridico per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso affidati.
Consulenza giuridica e supporto amministrativo per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso assegnati.
Predisposizione di atti amministrativi concernenti procedure di gara ad evidenza pubblica per i progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.
Predisposizione di atti amministrativi relativi alle procedure di selezione per attività di formazione, nell'ambito di progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.

03/2001 - 09/2003

Università del Piemonte Orientale | Alessandria-Vercelli

Funzionario amministrativo

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
presso il polo di Alessandria

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia
presso il polo di Vercelli

02/2000 - 02/2001

Università del Piemonte Orientale | Alessandria

Assistente amministrativo - cat. C

In servizio presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2015

Università del Salento | Lecce

Master Universitario di II livello: Diritto ed Economia pubblica

Il Master è stato conseguito a seguito della discussione di una tesi dal titolo "Gli strumenti dell'E-Government e il valore legale delle firme elettroniche"

05/2012

Istituto Formazione Professionale Pro-Form S.r.l. | Lecce

Preparazione al concorso per magistrato ordinario

Nel periodo 16 febbraio - 18 maggio 2012 ho partecipato al "Corso intensivo di preparazione al concorso per magistrato ordinario" della durata di 100 ore tenutosi a Lecce ed organizzato dall'Istituto di Formazione Professionale Pro.Form S.r.l. di Pisa.

06/2004

Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti | Lecce

Attestato di proficua partecipazione: Diritto Tributario

Corso di specializzazione in diritto tributario organizzato dalla Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti di Lecce con il Patrocinio della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, e del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, della durata di n. 120 ore e stage presso gli Uffici Finanziari e le Commissioni Tributarie (dal mese di novembre 2003 al mese di giugno 2004).

02/2002

Università degli studi di Urbino | Urbino

Diploma in scienze Religiose

Diplomato con la votazione di 60/60 e dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di Storia del Diritto Canonico dal titolo "Sul pensiero giuridico di Francisco Suarez"

02/2000

Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi" | Roma

Attestato di partecipazione: Diritto

La Scuola ha avuto durata annuale con frequenza giornaliera dal mese di febbraio 1999 al mese di febbraio 2000

03/1996

Università degli Studi di Urbino | Urbino

Giurisprudenza: Diritto

Laureato con la votazione di 110/110 con dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di diritto penale dal titolo "Sulla struttura del dolo eventuale"

LINGUE

Inglese:

A2

Base

Francese:

B1

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



Curriculum Vitae

Cognome Nome **BIAGINI ANNA LISA**

Ufficio Sport e Giovani

Tel. 575377516

Cell. 3485253835

E-mail a.biagini@comune.arezzo.it

Titoli di studio Diploma Liceo Scientifico F. Redi - Arezzo.
Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Siena

Altri titoli di studio e professionali Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

Esperienza professionali (incarichi ricoperti) - Dal 1986 al 1987. Attività di formazione professionale presso lo studio legale dell'Avv. Liviana Lepri del Foro di Arezzo.

- Anno scolastico 88/89, incarico annuale su nomina del Provveditore agli Studi di Arezzo, alla docenza di Diritto ed Economia Politica presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Poppi.

- Dal 1988 al 1994 attività professionale di consulenza legale con studi in Foiano della Chiana (AR) e in Capolona (AR).

- Dal 1992 al 1994, attività di collaborazione presso lo studio legale dell'Avv. Riccardo Paglicci Brozzi del Foro di Arezzo.

- Anno scolastico 92/93, incarico annuale del Preside dell'Istituto d'Arte di Anghiari (AR), all'insegnamento di Discipline Giuridiche ed Economiche presso il medesimo Istituto.

Servizio e incarichi svolti presso il Comune di Arezzo:

- Con contratto di diritto pubblico a tempo determinato, dal 3.6.96 al 2.12.96, servizio con qualifica di istruttore Direttivo VII livello, presso il Dipartimento Assetto del Territorio, Ufficio Amministrativo del Comune di Arezzo.

- Con contratto di diritto pubblico a tempo determinato, 15.04.1997 servizio presso l'Unità Organizzativa Opere Pubbliche e Servizi Tecnologici dell'Area Servizi per la Collettività e per il Territorio, con qualifica Amministrativo VIII livello.

- Dal 26.2.1998 funzioni di responsabile del Progetto Proprietà Aree Peep del Comune di Arezzo.

Tale progetto comportava le seguenti attività:

-promozione e divulgazione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà o di trasformazione del regime giuridico delle aree Peep;

- ideazione e sottoscrizione di un accordo con la BPE per favorire i cittadini interessati all'operazione;
- redazione modelli di convenzione per la trasformazione del regime giuridico;
- opera di informazione, anche presso tutti gli studi notarili della città, circa la novità giuridica dell'atto di trasformazione del diritto di superficie in proprietà delle aree PEEP;
- firma di decine di convenzioni sia con singoli proprietari di alloggi che con interi condomini.

- A seguito del superamento di concorso pubblico per titoli ed esami, il 01/02/99 è assunta presso il Comune di Arezzo con contratto a tempo indeterminato, VIII qualifica giuridico-amministrativa (ora D3 giuridico).

- Dal 19.1.2000 funzioni Vicarie dell'ufficio Amministrativo dell'Area Urbanistica e dal 21.1.2000 responsabile della Unità Organizzativa Edilizia Pubblica.

Presso tale Unità Organizzativa, oltre alle funzioni definite dal progetto di trasformazione del diritto di superficie in proprietà, le vengono affidati anche i seguenti compiti:

- espletamento di procedura di evidenza pubblica tra cooperative edilizie per l'assegnazione dei lotti Peep;
- rapporti con il pubblico (assegnatari, responsabili cooperative edilizie, tecnici esterni);
- redazione delle relative convenzioni di concessione delle aree Peep;
- redazione convenzioni per urbanizzazioni primarie a carico dei soggetti realizzatori delle lottizzazioni;
- firma di concessioni edilizie su aree PEEP congiunta al Direttore del Servizio Edilizia e Concessioni.

- Dal 11.10.2000 - Servizio presso l'Ufficio Amministrativo dell'Area Scuola e Servizi Sociali con incarico di funzioni vicarie del Direttore Amministrativo e di responsabile degli Obiettori di coscienza in servizio presso il Comune di Arezzo nonché referente per l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile per conto dell'Ente.

- Dal 1° luglio 2001 - Servizio presso l'U.O. Amm.va dell'Area Progettazione con incarico di funzioni vicarie per le attività amministrative.

- Dal 2 novembre 2001 – Nomina con decreto sindacale a Direttore dell'Ufficio Amministrativo dell'Area Opere Pubbliche con responsabilità e gestione di personale nonché del PEG attribuito all'Ufficio.

Durante tale periodo vengono espletate dall'Ufficio complesse procedure di gara per la realizzazione di importanti opere pubbliche. Tra di esse la procedura per la realizzazione del Palazzo di Giustizia tramite appalto congiunto comprendente le opere da realizzare e l'asta di vendita dei lotti edificabili dell'ex area Garbasso, comprese nel piano particolareggiato dell'Arch. Gregotti. Inoltre la realizzazione della Nuova Piscina Comunale mediante procedura di Project Financing per la realizzazione di opere pubbliche con partecipazione finanziaria di privati.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1 febbraio 2003 - Nomina con decreto sindacale a Direttore dell'Ufficio Patrimonio svolgendo le seguenti funzioni con responsabilità diretta delle procedure relative a: gare di appalto di servizi inerenti la vigilanza di uffici comunali, scuole, musei, uffici giudiziari; gestione calore per tutti gli edifici comunali e tutti quelli di competenza (scuole, musei, uffici giudiziari, impianti sportivi, scuole e circoscrizioni); procedure vendite immobiliari: aste lotti edificabili, scuole dimesse ecc.; gestione affitto di locali di proprietà comunale (fitti attivi) e di terzi ad uso sede di uffici comunali (fitti passivi); aggiornamento degli inventari beni mobili e immobili dell'Ente e rapporto con i vari uffici interessati; gestione di tutte le utenze energia elettrica sia degli immobili comunali che di competenza comunale. - Dal 10 gennaio 2005 - Servizio presso l'Area Opere Pubbliche con incarico di Posizione Organizzativa con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale. - Dal 01 gennaio 2007 – Conferimento incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Patrimonio dell'Area Tributi e Gestione del Personale con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale. - Dal 23 giugno 2009 sino al 31 gennaio 2012 – Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio del Consiglio Comunale con delega di funzioni amministrative e gestionali inerenti l'attività del Consiglio stesso, svolte in autonomia ed a supporto dell'organo politico. - Dal 1 luglio 2012 – Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio Sport e Giovani con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale. - Dal 20 novembre 2020 – Conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa di direzione dell'Ufficio Servizi Educativi e Scolastici con delega di funzioni, responsabilità e gestione del personale.
Capacità linguistiche	Lingua: Inglese Livello scritto e parlato: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona capacità nell'uso delle applicazioni informatiche.
Partecipazione a convegni e seminari	<ul style="list-style-type: none"> - Ancona 16 aprile 1999 – Partecipazione al Seminario organizzato da INU Istituto Nazionale di Urbanistica avente ad oggetto “La pianificazione strategica – Opportunità e regole per la partecipazione ai Programmi di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio” (ore 8). - Roma 26 e 27 aprile e 14 maggio 1999 – Partecipazione al Seminario organizzato da Fondazione Astengo avente ad oggetto “ La Formazione dei PRUSST” (ore 18). - Arezzo 27 giugno 2000 – Partecipazione al Seminario organizzato da

Consiel avente ad oggetto "Il nuovo contratto nazionale per autonomie locali e regioni e l'ordinamento professionale del personale".

- Arezzo 6/8/9/13/16/20/21/22/23 novembre 2000. Partecipazione al Seminario organizzato da Consiel avente ad oggetto "La gestione dei collaboratori: tecniche per lo sviluppo della motivazione, della collaborazione e dell'organizzazione nel gruppo di lavoro".

- Arezzo 30 novembre/1° e 5 dicembre 2000- Partecipazione al Seminario organizzato da Consiel avente ad oggetto "Dalla gestione del personale allo sviluppo delle risorse umane".

- Firenze 28 settembre 2001 – Partecipazione al Seminario organizzato da Anciform avente ad oggetto "Testo Unico in materia di espropriazioni per pubblica utilità" (ore 6).

- Arezzo 4 dicembre 2001 – Partecipazione al Corso organizzato da SSPAL avente ad oggetto "Il testo unico sulle espropriazioni per pubblica utilità D.P.R. 8/6/2001 n.327"

- Arezzo 7 dicembre 2001 – Partecipazione al seminario organizzato da Consiel "Tecniche di formazione e redazione degli atti amministrativi".

- Roma 12 febbraio 2002 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Format Centro Studi Ricerche e Formazione, avente ad oggetto "Project Financing, General Contractor" (ore 6).

- Rimini 18 e 19 aprile 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da CISEL, avente ad oggetto "La nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori: la progettazione dei lavori pubblici. Procedure e contenuti" (ore 12).

- Arezzo 27 e 29 maggio 2002 – Partecipazione al Seminario organizzato da Consiel avente ad oggetto "Formazione formatori".

- Roma 9 e 10 maggio 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da ISSEL, avente ad oggetto "La gara d'appalto dei lavori dopo i due regolamenti della legge n.109/94" (ore 12).

- Roma 4 e 5 luglio 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento organizzato da ISSEL, avente ad oggetto "La programmazione dei lavori pubblici ed il responsabile del procedimento" (ore 12).

- Fano 18 ottobre 2002 – Partecipazione al seminario di aggiornamento avente ad oggetto "Merloni Quater e Project Financing" (ore 6).

- Firenze 20 febbraio 2003 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Paideia, avente ad oggetto "La gestione del Patrimonio Immobiliare degli Enti Locali – Gli inventari. Asoetti tecnici e contabili" (ore 6).

- Firenze 11 aprile 2003 - Partecipazione al corso di formazione organizzato da Anci e Cispel, avente ad oggetto "Appalti di forniture e servizi negli Enti Locali dopo l'art.24 della legge 289/2002" (ore 6)
- Città di Castello (PG) 30 gennaio 2004 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Associazione " Verso l'Europa", avente ad oggetto "L'espropriazione per pubblica utilità dopo l'entrata in vigore del Testo Unico" (ore 6).
- Città di Castello (PG) 10 marzo 2005 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Associazione " Verso l'Europa", avente ad oggetto "Le riserve e il contenzioso nei lavori pubblici" (ore 6).
- Firenze 22 febbraio 2006 - Partecipazione al convegno organizzato dalla Regione Toscana, avente ad oggetto "Investimenti e opere pubbliche in Toscana" (ore 4).
- Roma 10 maggio 2006 – Forum P.A. 2006. Partecipazione al convegno avente ad oggetto il tema "Project Financing" (ore 3)
- Città di Castello (PG) 23 giugno 2006 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Associazione " Verso l'Europa", avente ad oggetto "Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici" (ore 6).
- Arezzo dicembre 2006 – 2 giornate - Organizzazione del corso in sede, con docenti relatori individuati dall'associazione "Verso l'Europa", avente ad oggetto "Il nuovo testo unico sugli appalti pubblici" (ore 12).
- Bologna 20 marzo 2007 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da 3F FORMER, avente ad oggetto "Inventariazione del patrimonio e iscrizione dei valori nella contabilità economica" (ore 6).
- Arezzo 21 settembre 2007 - Partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Provincia di Arezzo tramite CINPA, avente ad oggetto "Le novità legislative introdotte dal D.legs. 31.7.2007 n.113)" (ore 4).
- Arezzo 19 e 26 ottobre, 9 e 16 novembre 2007 – Partecipazione al seminario organizzato da ASSOSERVIZI, per ENERGY MANAGER .
- Roma 19 e 20 giugno 2008 – Partecipazione al corso di formazione organizzato da Axioma srl, avente ad oggetto "La telefonia tramite il protocollo internet (Voip). (ore 12)
- Roma 11 e 12 novembre 2009 - Partecipazione al Seminario "Status. poteri e responsabilità dei Consiglieri dopo la riforma Brunetta" (ore 12).
- Firenze 7 e 8 luglio 2010 - Partecipazione al Seminario "Status. poteri e responsabilità dei Consiglieri degli Enti Locali dopo la manovra finanziaria 2010 (D.L. 78/10)" (ore 12).
- Arezzo 5, 6 e 7,ottobre 2010 - Partecipazione al corso di formazione organizzato dal Comune di Arezzo "Il cerimoniale strumento di comunicazione istituzionale e gestione corretta di manifestazioni

incontri, inaugurazioni, convegni visite e ricevimenti negli Enti Pubblici".
(ore 12)

- Arezzo 8 settembre 2010 - Partecipazione al corso di formazione organizzato da EDK Formazione srl "La manovra estiva 2010 e il personale". (ore 6).

- Roma 26 e 27 novembre 2011 - Partecipazione al Seminario "Attuale regime dello status economico e giuridico dei Consiglieri. Le novità introdotte dal D.L. 138/11 convertito in L. 148/11. (ore 12).

Arezzo 29 maggio 2025

Dott. Anna Lisa Biagini

Anna Lisa

Biagini

29.05.2025

11:46:33

GMT+02:00



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MEARINI MANUELA

0575 377249

m.mearini@comune.arezzo.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15 APRILE 1998 ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO .

Comune di Arezzo, Piazza della Libertà 1, Arezzo

Ente Locale (Direzione servizi cittadino, famiglia, persona, Servizio Sociale, Politiche Educative, Formative e Sport)

Esperto Educatore di servizi per l'infanzia, categoria giuridica D1 (ex 7^A), posizione economica attuale D5, attualmente area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, con le seguenti mansioni:

- organizzazione dell'ambiente e pianificazione di interventi e strategie relazionali più idonee alla cura, alla facilitazione dello sviluppo e all'educazione dei bambini da 0 a 3 anni.
- Collaborazione con colleghi e superiori e lavoro in team.
- Gestione colloqui con i genitori per renderli partecipi dei progetti educativi rivolti ai loro bambini, per facilitare i processi di comunicazione all'interno della famiglia e con gli educatori, favorire la consapevolezza del loro ruolo genitoriale e la fiducia nelle loro possibilità di cura, supporto ed educazione nei confronti dei loro bambini.
- Gestione riunioni con i genitori per la pianificazione di alcune attività educative e la verifica in itinere e finale dell'armonico sviluppo dei bambini.
- Interventi di sostegno alla genitorialità sia attraverso riunioni tematiche sia attraverso riunioni informali con i genitori di tipo laboratoriale.
- In alcuni casi gestione di riunioni del Comitato di Partecipazione per favorire un maggior collegamento tra Ente erogatore dei servizi ed utenti e favorire una maggiore partecipazione di questi ultimi.
- Sviluppo di progetti a breve termine in campo educativo e coinvolgimento delle famiglie anche per favorire tra di esse una rete di confronto e solidarietà e una maggiore inclusione sociale di quelle più in difficoltà ;tutto ciò partendo sempre da un'attenta analisi del contesto, esplicitazione di obiettivi e risultati attesi, indicatori di performance, strumenti e strategie per il raggiungimento degli obiettivi, modalità di verifica, questionari per l'analisi della soddisfazione degli utenti.
- funzione di tutor nei confronti di studenti delle scuole superiori e collaboratrice del tutor interno per studenti universitari iscritti a facoltà inerenti la professione di educatore .

Dal 30/07/2025 assunzione del profilo di **Coordinatore gestionale e pedagogico Comunale e Zonale. Figura chiave per il sistema integrato 0-6 anni con compiti di coordinamento e gestione dei servizi educativi (nidi e scuole dell'infanzia) per garantire qualità, continuità e omogeneità, supportando la programmazione delle attività e l'aggiornamento attraverso la formazione di insegnanti ed educatori e il raccordo tra enti pubblici e privati in linea con**

le direttive regionali e statali,

Dal 15/09/'97 al 23 /12/'97 e dal 12/01/'98 al 11/04/'98

La sottoscritta ha lavorato, sempre presso il Comune di Arezzo con contratto a tempo determinato, nella qualifica di " Istruttore direttivo scolastico".

Dal Giugno al Dicembre 2011

La sottoscritta ha fatto parte del gruppo di insegnanti che hanno contribuito alla codifica del Modello Psicopedagogico dei servizi educativi e scolastici del Comune di Arezzo.

Dal 18/11/'09 al 05/05/2010 e dal 24/02/2011 al 25/01/2012 e dal Luglio 2016 a Maggio 2018

La sottoscritta, oltre alle mansioni di esperto educatore di servizi per l'infanzia, ha fatto parte del gruppo di insegnanti/educatori denominato "**Gruppo risorse dello Spazio Famiglia**" del Comune di Arezzo, ha quindi usufruito della formazione dedicata a questo gruppo e, sia con il ruolo di osservatore che con il ruolo di conduttore, ha partecipato ad incontri di sostegno alla genitorialità dedicati a genitori che usufruivano dei servizi del Sistema Integrato dei servizi Educativi e Scolastici del Comune di Arezzo, in alcuni casi hanno partecipato agli incontri anche insegnanti ed educatori per formazione personale.

Dicembre 2017/Gennaio 2018

La sottoscritta ha fatto parte della commissione esaminatrice, per quanto concerne l'aspetto psicoattitudinale, per la selezione pubblica di agenti di polizia municipale, categoria C, da assumere con contratto di formazione e lavoro per 12 mesi.

Da Febbraio a Marzo 2018

Collaborazione con i coordinatori pedagogici del Comune di Arezzo per l'indagine sulla qualità dei nidi d'infanzia della Regione Toscana nella zona educativa aretina.

Da Gennaio a Maggio 2018

La sottoscritta ha contribuito all' organizzazione del servizio denominato " Tempo per l'Ascolto" all'interno del quale la sottoscritta ha anche svolto la funzione di facilitatrice psicologa per il sostegno alla genitorialità dei genitori accompagnatori dei bambini frequentanti.

Da Marzo a Luglio 2020 (con interruzione per un periodo causa covid)

La sottoscritta ha fatto parte della commissione esaminatrice, per la valutazione psicoattitudinale, del concorso pubblico per esami per la copertura con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di categoria C profilo agente di polizia municipale.

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome del datore di lavoro

Tutto il mese di Marzo 1994

Centro "Lorenzo Mori" di iniziative culturali tra i giovani. Centro per minori provenienti da famiglie disagiate da un punto di vista economico/sociale e/o psicologico

La sottoscritta ha effettuato attività di osservazione, consulenza e aiuto nel coordinamento delle attività del suddetto Centro.

Febbraio-Marzo 1994

Associazione Città Accogliente

Corso per genitori

Conduttrice del corso di Educazione Socioaffettiva per genitori, previsto nell'ambito del Progetto Centro Incontro, svoltosi a Foiano della Chiana (AR)

Dal 03/01/'94 al 28/02/'94 e dal 20/05/'94 al 31/12/'94 e dal 01/01/'95 al 31/03/'95 e dal 04/04/'95 al 31/12/'95

Comune di Arezzo-Circoscrizione III

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore del Progetto Minori (progetto educativo nell'aria della Prevenzione Primaria, promosso dall'Assessorato alle Politiche Sociali del Comune in collaborazione con le Circoscrizioni
Organizzazione di attività e cura della comunicazione con gruppi di adolescenti e preadolescenti

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Anno scolastico 1994/'95

Scuola Media Statale "Giovanni Pascoli" di Montepulciano (SI)

La sottoscritta ha effettuato incontri con gli alunni in qualità di relatrice, utilizzando tecniche esperienziali, sul tema "I rapporti del preadolescente con la famiglia, la scuola e il gruppo dei pari", nell'ambito del Progetto "Ragazzi 2000 Educazione alla salute".

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Anni Accademici 1994/'95 e 1995/'96

U.S.L. 7 di Siena, zona Val di Chiana Senese, già U.S.L.31, sede di Montepulciano (SI)

Docenza presso la Scuola Infermieri Professionali
delle materie: "Psicologia di gruppo" e "Psicologia Applicata"

A.S.1994/95

La sottoscritta ha partecipato in qualità di Componente della Commissione Esaminatrice agli esami di passaggio dal secondo al terzo anno degli allievi della Scuola Infermieri Professionali di cui sopra.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

17/02/'95 - 03/03/'95- 10/03/'95 – 17/03/'95- 24/03/'95- 03/04/'95

Direzione Didattica di Poppi-Stia (AR)

Docenza nel corso di aggiornamento per insegnanti dal titolo "L'identità di sé nella seconda infanzia"

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 25/06/'96 al 20/07/'96

Istituto Professionale di Stato "Gino Severini" di Cortona

Commissario di Igiene Mentale e Psichiatria Infantile in seno alla IV commissione di Maturità Professionale "Assistente per Comunità Infantili.

- Data
- Nome Ente organizzatore
 - Oggetto
 - Risultato

Dicembre 2008

Comune di Arezzo

Concorso per coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia

Non vincitrice, ma idonea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1992

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Psicologia Generale, Psicologia Clinica, Psicologia sociale, Psicologia dell'età evolutiva, Tecniche di indagine della personalità, Igiene Mentale, Neuropsichiatria Infantile, Psicopedagogia, Teoria e tecnica dei test, Statistica psicometrica, Psicologia fisiologica con fondamenti biologici ed anatomofisiologici dei processi mentali, Sociologia ...

Laurea in PSICOLOGIA (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 1993 al Marzo 1994

L'allora U.S.L. 31 di Montepulciano (SI), confluita poi nella U.S.L.7 di Siena

Tirocinio pratico post lauream per poter accedere all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Psicologo. La pratica professionale durante il suddetto tirocinio ha riguardato gli aspetti applicativi di due diverse aree: psicologia clinica e psicologia sociale, per un totale di 1034 ore.

Durante il tirocinio la sottoscritta ha avuto modo di partecipare a diverse attività inerenti la

professione di Psicologo sia in ambito clinico che sociale sotto la diretta supervisione del tutor dell'azienda. La sottoscritta ha effettuato diversi colloqui, ha imparato a somministrare e a leggere i risultati di alcuni test: Favole della Duss, Wais e Wisc-r, ha partecipato a riunioni di equipe volti all'organizzazione di progetti di ricerca-intervento in un'ottica di lavoro di rete, ha effettuato osservazioni in vari Centri dell'Azienda Sanitaria: centro diurno per pazienti psichiatrici, centro sociale per soggetti disabili, centro sociale per anziani, in molti casi la sottoscritta ha coadiuvato il supervisore nella consulenza per problemi posti dai vari operatori dei centri sociali.

• Data

Novembre 1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

• Qualifica conseguita

Superamento dell'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Psicologo.

• Data

Dal 04/09/1995

• Qualifica conseguita

Iscrizione nella sezione A dell'Albo dell'Ordine degli Psicologi Della Toscana, albo professionale in cui la sottoscritta è a tutt'oggi iscritta

• Date (da – a)

A.A 1991/92

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di psicoterapia relazionale I.P.R. di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di sensibilizzazione all'ottica sistemico- relazionale (50 ore)

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

• Date (da – a)

1992- 1997

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di psicoterapia relazionale I.P.R. di Roma (scuola del Prof. Luigi Cancrini)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Lettura sistemica delle relazioni, terapia familiare, analisi di vari contesti, dinamiche relazionali

• Qualifica conseguita

Frequenza del corso di specializzazione teorico-pratico in psicoterapia Relazionale-Sistemica

• Date (da – a)

Marzo 1997- Marzo 1998

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Azienda USL 7 di Siena

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Tirocinio (400 ore)

Tirocinio teorico – pratico in Psicoterapia Familiare, approfondendo ulteriormente l'ottica sistemico-relazionale

• Data

Dal 25 al 30 marzo 1996

• Nome Ente organizzatore

USL 8 di Arezzo

• Oggetto di studio

Corso di Sensibilizzazione all'approccio ecologico-sociale dei problemi Alcol correlati e complessi. (durata 50 ore).

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza con superamento in questo caso dell'esame finale.

• Date (da – a)

2011-2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto di Terapia familiare di Siena

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Mediazione familiare, tecniche di gestione dei conflitti, tecniche di negoziazione
Mediatore familiare sistemico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2014

Istituto di terapia familiare di Siena

80 ore di tirocinio pratico in mediazione familiare

Idoneità con superamento dell'esame di fine training, all'esercizio della mediazione familiare sistemica, riconosciuta dall'Associazione Internazionale Mediatori Sistemici

La sottoscritta ha inoltre partecipato a vari convegni, giornate di studio, workshop e seminari sui temi della Psicologia e Psicoterapia; la sottoscritta ne cita alcuni di cui ha conservato gli attestati, come ad esempio:

- Data
- Nome Ente organizzatore
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

22/04/1993

Allora USL 19 Alta Val d'Elsa

giornata di studio su " Riabilitazione in Psichiatria: tra servizi e comunità"

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome Ente organizzatore
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

03/04/1993

USL 19 Alta Val d'Elsa

seminario di aggiornamento su "Psicodiagnosi e Psicoterapia

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome Ente organizzatore
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

27/10/1993

USL 19 Alta Val d'Elsa e Regione Toscana

Incontro dibattito sul tema " Psicoterapia individuale e Gruppoanalisi"

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome Ente organizzatore
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

8 e 9 Ottobre 1993

Società Italiana di Psicologia e Psicoterapia Relazionale

Convegno dal titolo "Psicopatologia e modelli psicoterapeutici: la prospettiva relazionale"

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome Ente organizzatore
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

06/05/1994

Usl Valdichiana zona 31

Seminario di aggiornamento " I servizi territoriali e le strutture intermedie: esperienze a confronto

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome Ente organizzatore
- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

15-22 Maggio e 5 Giugno 1991

USL zona 23 Arezzo e Provveditorato agli studi

seminario di studio " Le giornate dell'Affettività in famiglia e nella scuola"

Attestato di partecipazione

- Data
- Nome Ente organizzatore

27 Maggio 1995

Istituti Italiano di Psicoterapia Relazionale e Istituto Europeo di Formazione e Consulenza sistemica

- Oggetto di studio
- Qualifica conseguita

workshop tenuto dal pof.Minuchin dal titolo: "La Terapia Strutturale della famiglia oggi"
Attestato di partecipazione

La sottoscritta ha inoltre partecipato a diversi seminari che danno Crediti formativi ECM per la professione di Psicologo. Per ottenere i crediti, alla fine di ogni seminario la sottoscritta ha dovuto superare un piccolo esame per la verifica degli apprendimenti consistente nel rispondere ad un questionario con domande a risposta multipla e/o a risposta aperta. Alcuni esempi delle giornate di studio:

- Data
- Nome Ente organizzatore
- Oggetto di studio

11-13 Dicembre 2003

CISMAI e ass. ARTEMISIA

"Bambini che assistono alla violenza domestica"

Giornate di studio organizzate
Dall'Ordine degli Psicologi Della
Toscana

Date:

30/10/2004 titolo "La qualità nella professione di Psicologo"

29/05/2004 titolo "Deontologia e professione"

Giornate di studio organizzate dal
Centro di Studi e di Applicazione della
Psicologia Relazionale (CSAPR)

Date:

08 e 09 /07/2005 titolo "Modalità di intervento relazionale con sistemi terapeutici diversi: coppie, bambini, individui, famiglie.

28 e 29 /10/ 2005 titolo "Genitori e figli: tra normalità e psicosi".

04 e 05/07/2003 titolo: "Nuove prospettive in psicoterapia relazionale

Dal 08/07/2004 al 10/07/2004 titolo "Progressi e revisioni delle modalità di intervento in psicoterapia relazionale.

23/10/2004 titolo "Immagine e famiglia".

27/05/2005 e 28/05/2005 titolo "Nuove tecniche di psicoterapia relazionale"

09/04/2005 titolo "L'oceano borderline"

15/11/2014 titolo "Il tempo ultima frontiera"

20/11/2015 titolo "L'infanzia infelice, modelli di intervento e decorso"

13/03/2015 titolo "I.R.T. Interpersonal Reconstructive Therapy"

30/01/2016 titolo "Il sogno tra sorpresa e responsabilità: strumenti per valorizzare l'intimo legame tra sognare, sentire ed agire.

18/01/2020 titolo " I disturbi del neurosviluppo: impatto sulle relazioni".

Giornate di studio organizzate da ass.
Ipertesto e Coop. Anastasis

Date:	04/10/2014 titolo "Strumenti compensativi e misure dispensative per i DSA"
Giornata di studio organizzata da SIPP Società Italiana di Psicologia e Pedagogia	
Date:	22/09/2014 titolo "DSA e BES. Tipologie di problemi e tipologie di interventi"
Giornata di studio organizzata da Age.na.s.	
Date:	22/05/2015 titolo: "Cognitività e comportamento nella neurodegenerazione"
Giornate organizzate da Giunti O.S.- Organizzazioni Speciali	
Date:	17 e 18 /07/ 2015 titolo : "La diagnosi clinica del disturbo del linguaggio le linee di intervento e la relazione con i Disturbi Specifici dell'apprendimento"
	2016 corso FAD online "Normativa Psicologia Giuridica"
	2016 corso FAD online " Normativa BES e DSA"
Formazione organizzata dal Consiglio Nazionale Ordine Psicologi	
Date:	24 Novembre 2022 (FAD)"L'intervento psicologico nel contesto scolastico"
	30 Dicembre 2022 (FAD)" La diagnosi tra elementi trasformativi, responsabilità professionale e aspetti deontologici"
Formazione organizzata da Psicologia.io provider accreditato ecm	
Date:	Corso terminato il 27/10/2022 "Meeting Psicologia e psicoterapia dell'infanzia" (FAD 61ore)
	La sottoscritta ha inoltre partecipato a diversi corsi di aggiornamento e giornate di studio inerenti la professione di Educatrice, offerti ed organizzati dal Comune di Arezzo. Ne cita alcuni:
Data:	A.S. 1999/2000
Titolo:	"Laboratori nei servizi dell'infanzia"
Relatore:	Lorena Cottini
Tempi:	10 incontri di 2 ore per un totale di 20 ore
Data:	A.S. 1999/2000
Titolo:	"Dislessia: conoscerla e riconoscerla"
Relatore:	Cecchini, Stella, Profumo
Tempi:	7 incontri per un totale di 21 ore
Date:	4,6,7 luglio2016
Titolo:	"Sostenere la cura dell'emotività dell'educatore e dei suoi tasti dolenti"

Relatore:	Serena Arcangeli (12ore)
Data:	11,12,13 luglio 2016
TITOLO:	"Sviluppare la conoscenza della pedagogia maieutica"
Relatore:	Serena Arcangeli
Tempi:	12 ore
Data:	5,15 luglio 2016
TITOLO:	"La danza che aiuta a crescere"
Relatore:	Valentina Iannuzzi
Tempi:	9 ore
Data:	15,16,17 Marzo 2007
Tipo di evento:	Convegno Nazionale Servizi Educativi per l'Infanzia
TITOLO:	"Infanzia: tempi di vita, tempi di relazione"
Data:	Dal 06/07/2017 al 02/11/2017 (12 ore)
Tipo di evento:	corso formativo
TITOLO:	"I disturbi dello spettro autistico nel bambino piccolo: identificazione e intervento"
Data:	a.e/a.s 2017/2018
Tipo di evento:	percorso formativo (20 ore)
TITOLO:	"Infanzia 4.0. Mission e identità professionale, pratiche educative" Formazione prevista dal P.E.Z e organizzata dall'Università di Siena, sede di Arezzo.
Data:	Giugno-luglio 2019
Tipo di evento:	percorso formativo (16 ore)
TITOLO:	"Innovazione sostenibile e continuità educativa. Verso un progetto integrato 0-6" Formazione organizzata dall'Università di Siena, sede di Arezzo.
Data:	Novembre-Dicembre 2021
Tipo di evento:	corso di ricerca-formazione (16 ore)
TITOLO:	"Immagina, crea, innova e condividi" Formazione prevista dal P.E.Z e organizzata dall'Università di Siena, sede di Arezzo.
Data:	luglio 2023
Tipo di evento:	corso di formazione (14 ore)
TITOLO:	" Educazione, autoregolazione, potenziali e neuroscienze ad Arezzo" Formazione prevista dal P.E.Z e organizzata da Mind4Children spin-off dell'Università di Padova.
Data:	Luglio 2023
Tipo di evento:	corso di formazione organizzato da CPP di Piacenza (12 ore)
TITOLO:	" Lavorare insieme nelle situazioni conflittuali"

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

Elementare

ELEMENTARE

GRAZIE AGLI STUDI EFFETTUATI, ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E ALLE CARATTERISTICHE DI PERSONALITÀ, LA SOTTOSCRITTA HA POTUTO SEMPRE DI PIÙ PERFEZIONARE LA CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON GLI ALTRI, GESTIRE I CONFLITTI E LE DINAMICHE RELAZIONALI, LAVORARE IN TEAM, MOTIVARE LE PERSONE E SAPER LEGGERE I CONTESTI.

Capacità di organizzare il lavoro in maniera efficace, forte senso di responsabilità, pensiero sistemico orientato quindi al lavoro di rete.

Caratteristiche derivanti da percorsi formativi, di lavoro e di organizzazione familiare.

Uso del computer attraverso modalità intuitive.

Conoscenza base dei principali Sw applicativi in uso.

Patente B

Arezzo 12 Dicembre 2025

FIRMA

Mearini Manuela

