



COMUNE DI AREZZO

Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino
Ufficio Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio

Classificazione: A 08 - 20250000005

Arezzo, il 06/10/2025

Provvedimento n. 2539

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI AREZZO - PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 – CIG: B7E6FAA5D6 – NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Direttore

Premesso che:

- con Provvedimento dirigenziale n. 2130 del 04.03.2025 con il quale, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i, la sottoscritta Dott.ssa Cristina Adulti, Direttore dell'Ufficio Sportello Polifunzionale, Protocollo e Archivio, è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'affidamento del servizio in oggetto;
- con successivo P.D. n. 1999 del 06/08/2025 è stata indetta una procedura telematica sensi dell'art. 71 del d.lgs 36/2023 per l'affidamento dei servizi postali tramite piattaforma telematica START, messa a disposizione dalla Regione Toscana, con importo posto a base di gara è stimato in € 138.000,00 per le annualità 2026-2027 – 2028, più € 46.000,00 per l'eventuale opzione di proroga per l'anno 2029, il tutto IVA esclusa;
- è stato acquisito il CIG: **B7E6FAA5D6** per la procedura predetta, per mezzo di START;

Dato atto che si è proceduto alla pubblicazione della gara sulla piattaforma di negoziazione regionale START per 30 giorni a decorrere dal 05/09/2025 e pertanto con scadenza in data 06/10/2025;

Considerato che è prossimo alla scadenza il termine perentorio per la presentazione delle offerte (ore 12:00 del giorno 06/10/2025);

Ricordato che l'art. 20.1 del Disciplinare di gara dispone che *“la stazione appaltante si avvarrà nella presente gara della facoltà prevista dall'art. 107 comma 3 del Codice, di esaminare le offerte prima di verificare l'assenza dei motivi di esclusione ed il rispetto dei criteri di selezione ai sensi del Codice (c.d. “inversione procedimentale”): procederà pertanto prima all'apertura dell'offerta economica di tutti i concorrenti e poi alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente classificatosi al primo posto in graduatoria”*.



COMUNE DI AREZZO

Atteso che la Stazione appaltante si avvarrà di tale facoltà e che, pertanto, è necessario provvedere, ai sensi dell'art. 93 D.lgs. 36/2023, alla formale nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte presentate e la selezione ai fini dell'aggiudicazione di quella risultata migliore;

Richiamata la delibera ANAC n. 89 del 11/03/2025 che chiarisce definitivamente la possibilità per il R.U.P., con qualifica dirigenziale e fermo restando il possesso del necessario inquadramento giuridico e delle adeguate competenze professionali nonché il rispetto dei criteri di trasparenza-competenza e rotazione, di ricoprire il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice anche nelle procedure sopra soglia;

Atteso che tra i dipendenti dell'amministrazione sono stati individuati i soggetti, in possesso del necessario inquadramento giuridico e delle adeguate competenze professionali, che andranno a comporre, nei seguenti diversi ruoli, la Commissione giudicatrice:

- **Presidente:** la sottoscritta dott.ssa Cristina Adulti, Direttore Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio, con esperienza plurima di partecipazione a commissioni giudicatrici nelle procedure di gara aggiudicate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per servizi analoghi a quello di cui si tratta;
- **Componente esperto:** dott.ssa Rossella Iannaccone, Direttore dei Servizi Demografici e Statistica, esperta nella gestione dei servizi di anagrafe e coordinatore dello Sportello Unico di Arezzo, nonché con esperienza plurima nella materia oggetto della presente gara;
- **Componente esperto:** Dott. Maurizio Paggini, con esperienza pluriennale in materia di Elettronica, Informatica, Automazione, Sistemistica, Telecomunicazioni;
- **Segretario con funzione di verbalizzante:** Dott. Avv. Ermanno Salerno, esperto giuridico-amministrativo del "Progetto Centrale Unica Appalti", con esperienza pluriennale nel settore dei contratti pubblici e delle procedure ad evidenza pubblica;

Verificata la disponibilità dei suddetti dipendenti, appositamente interpellati, ad essere nominati, ciascuno per il proprio ruolo come sopra assegnato, a comporre la Commissione giudicatrice dell'appalto in oggetto avendo inoltre tutti dichiarato di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o di astensione di cui all'art. 93, c. 5 del DLgs 36/2023;

Ritenuto opportuno procedere in merito a tutto quanto sopra;

Ritenuta la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e Servizi, nonché del Decreto Sindacale n. 112 del 15.10.2021;

DETERMINA

Per le motivazioni già espresse in narrativa tutte qui integralmente richiamate:

- **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e della delibera ANAC n. 89 del 11/03/2025, la Commissione giudicatrice, per la valutazione delle offerte presentate e la selezione di quella risultata migliore ai fini dell'aggiudicazione, composta come meglio di seguito dettagliato:
 - **Presidente:** la sottoscritta dott.ssa Cristina Adulti, Direttore Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio, con esperienza plurima di partecipazione a commissioni



COMUNE DI AREZZO

giudicatrici nelle procedure di gara aggiudicate mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per servizi analoghi a quello di cui si tratta;

- **Componente esperto:** dott.ssa Rossella Iannaccone, Direttore dei Servizi Demografici e Statistica, esperta nella gestione dei servizi di anagrafe e coordinatore dello Sportello Unico di Arezzo, nonché con esperienza plurima nella materia oggetto della presente gara;
- **Componente esperto:** Dott. Maurizio Paggini, con esperienza pluriennale in materia di Elettronica, Informatica, Automazione, Sistemistica, Telecomunicazioni;
- **Segretario con funzione di verbalizzante:** Dott. Avv. Ermanno Salerno, esperto giuridico-amministrativo del “Progetto Centrale Unica Appalti”, con esperienza pluriennale nel settore dei contratti pubblici e delle procedure ad evidenza pubblica;
- **DI DARE ATTO:**
 - che, ai sensi dell’art. 15 D.Lgs. n. 36/2023, il R.U.P. è la sottoscritta;
 - che ai sensi dell’art. 183 co. 7 del TUEL, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e, pertanto, non dev’essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, c. 2 D.Lgs. 36/2023, si procederà alla pubblicazione, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet dell'Amministrazione, della composizione della commissione giudicatrice nominata con il presente atto e dei curriculum vitae dei rispettivi commissari;
 - il CPV relativo all’affidamento è il seguente: 64110000-0;
- **DI DARE INOLTRE ATTO** che un esemplare del presente provvedimento, corredato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, sarà conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all’Albo Pretorio.

Si dà atto che un esemplare del presente provvedimento è conservato nella raccolta degli atti ufficiali del Comune, previa pubblicazione all’Albo Pretorio.

Il Direttore dello Sportello Polivalente, Protocollo e Archivio
Dott.ssa Cristina Adulti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.