

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIATO SOCIALE E SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI ANNI 2025 2027

CIG. B20FE09527

SESSIONE 1

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA (VIRTUALE) DI APERTURA DEI PLICHI E DI VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Vista la Determina dirigenziale n. 1050 del 07.05.2024 con cui veniva nominata Responsabile Unico di Progetto la Dott.ssa Paola Garavelli, Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo.

Vista la Determina dirigenziale n. 1105 del 10.05.2024 con la quale il Dirigente del Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino, Avv. Alfonso Pisacane, ha stabilito di espletare una procedura aperta per affidamento della gestione dei servizi di segretariato sociale e servizi sociali professionali per i comuni dell'ambito aretino comprendente Arezzo, Capolona, Subbiano, Monte San Savino, Civitella della Chiana e Castiglion Fibocchi.

Dato atto che il Rup ha altresì stabilito quanto segue:

- di dare avvio alla procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio mediante procedura aperta sotto alla soglia comunitaria poiché la stessa è fissata in €.750.000,00 (iva esclusa) in conformità con le disposizioni previste dall'art.71 del D.L gs n.36/23 svolta in modalità telematica, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.108 del codice;
- che le pubblicazioni sono state eseguite in conformità con le disposizioni di legge previste dal Codice;
- che nei predetti atti di gara veniva fissato quale termine perentorio per la presentazione delle offerte le ore 10:00 del 30/07/2024;
- che con provvedimento n. 1885 del 26/07/2024 veniva prorogato il termine di presentazione delle offerte al 02/08/2024 ore 10:00

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO:

l'anno 2024, addì 05/08/2024 del mese di agosto alle ore 9.00 nella sede posta in P.za Libertà n.1 , presso gli uffici del Progetto Centrale Unica appalti, il Rup, alla presenza del seggio di gara composto dalla Dott.Paola Paggini in qualità di segretaria verbalizzante e della Dott. Valentina Ricci funzionario presso l'Ufficio Servizi Sociali, approva l'avvio degli adempimenti amministrativi seguendo il seguente ordine:

- si procede con l'avvio della seduta pubblica virtuale per la determinazione delle ammissioni/esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti generali, di idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali individuati dal Disciplinare di gara precisando che, trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede esclusivamente sedute digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara precisando che la piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e di quelle economiche.
- La piattaforma garantisce altresì:
 - il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
 - l'esecuzione degli adempimenti così come stabilito dall'art.21 del Disciplinare amministrativo di gara ovvero ad accedere alla documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema;
 - la completezza della documentazione amministrativa presentata;

In primo luogo, il Rup prende atto che entro il succitato termine perentorio stabilito negli atti di gara (ore 10.00 del 02.08.2024) sono pervenute sul portale di START n.2 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

1



Numero ordine sottomissione su START	Note	OPERATORE ECONOMICO
1		Consorzio territoriale Network Etico it.soc.coop.consorzio N.E.T. soc.coop.onlus
2		R.T.I. Co & So e Coop.Progetto 5

Nella presente seduta virtuale si provvede alla verifica ed all'apertura dei plichi telematici pervenuti nonché al successivo controllo della presenza di tutta la documentazione richiesta e della regolarità della stessa.

Dopo aver riscontrato la complessità della documentazione amministrativa presente all'interno della piattaforma START, (busta amministrativa) il Rup stabilisce di eseguire un ulteriore esame istruttorio, più approfondito e di procedere successivamente all' approvazione della suddetta documentazione, nel corso della seconda sessione prevista per il giorno 8.08.2024 alle ore 10.00.

Alle ore 12.30 il RUP dichiara chiusa la seduta pubblica virtuale.

Letto, approvato e sottoscritto.

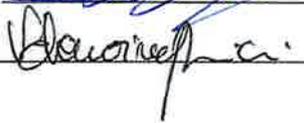
IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Dott. Paola Garavelli



IL TESTIMONE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE PER IL SEGGIO DI GARA

Dott. Paola Paggini  (segretaria)

Dott. Valentina Ricci  (testimone)

L'originale del presente verbale, firmato dalle parti, è conservato agli atti.

PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIATO SOCIALE E SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI ANNI 2025 2027

CIG. B20FE09527

SESSIONE 2

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA (VIRTUALE) DI APERTURA DEI PLICHI E DI VALUTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Vista la Determina dirigenziale n. 1050 del 07.05.2024 con cui veniva nominata Responsabile Unico di Progetto la Dott.ssa Paola Garavelli, Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Arezzo.

Vista la Determina dirigenziale n. 1105 del 10.05.2024 con la quale il Dirigente del Servizio Welfare, Educazione e Servizi al Cittadino, Avv. Alfonso Pisacane, ha stabilito di espletare una procedura aperta per affidamento della gestione dei servizi di segretariato sociale e servizi sociali professionali per i comuni dell'ambito aretino comprendente Arezzo, Capolona, Subbiano, Monte San Savino, Civitella della Chiana e Castiglion Fibocchi.

Dato atto che il Rup ha altresì stabilito quanto segue:

- di dare avvio alla procedura selettiva per l'individuazione dell'affidatario del servizio mediante procedura aperta sotto alla soglia comunitaria poiché la stessa è fissata in €.750.000,00 (iva esclusa) in conformità con le disposizioni previste dall'art.71 del D.L gs n.36/23 svolta in modalità telematica, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art.108 del codice;
- che le pubblicazioni sono state eseguite in conformità con le disposizioni di legge previste dal Codice;
- che nei predetti atti di gara veniva fissato quale termine perentorio per la presentazione delle offerte le ore 10:00 del 30/07/2024;
- che con provvedimento n. 1885 del 26/07/2024 veniva prorogato il termine di presentazione delle offerte al 02/08/2024 ore 10:00

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO:

l'anno 2024, addì 08/08/2024 del mese di agosto alle ore 10.00 nella sede posta in P.za Libertà n.1 , presso gli uffici del Progetto Centrale Unica appalti, il Rup, alla presenza del seggio di gara composto dalla Dott.Paola Paggini in qualità di segretaria verbalizzante e della Dott. Valentina Ricci funzionario presso l'Ufficio Servizi Sociali, approva l'avvio degli adempimenti amministrativi seguendo il seguente ordine:

- si procede con l'avvio della seduta pubblica virtuale per la determinazione delle ammissioni/esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti generali, di idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali individuati dal Disciplinare di gara precisando che, trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e l'immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara prevede esclusivamente sedute digitali per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara precisando che la piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame della documentazione amministrativa, delle offerte tecniche e di quelle economiche.
- La piattaforma garantisce altresì:
 - il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
 - l'esecuzione degli adempimenti così come stabilito dall'art.21 del Disciplinare amministrativo di gara ovvero ad accedere alla documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema;
 - la completezza della documentazione amministrativa presentata;

In primo luogo, il Rup prende atto che entro il succitato termine perentorio stabilito negli atti di gara (ore 10.00 del 02.08.2024) sono pervenute sul portale di START n.2 offerte da parte dei seguenti operatori economici:

1

Numero ordine sottomissione su START	Note	OPERATORE ECONOMICO
1		Consorzio territoriale Network Etico it.soc.coop.consorzio N.E.T. soc.coop.onlus
2		R.T.I. Co & So e Coop.Progetto 5

Nella presente seduta virtuale si provvede alla verifica definitiva dei plichi telematici pervenuti nonchè al successivo controllo della presenza di tutta la documentazione richiesta e della regolarità della stessa.

Il RUP coadiuvato dal seggio di gara, attesta che la documentazione presentata dagli operatori economici, risulta conforme e regolare e pertanto si stabilisce di approvare i file telematici presenti all'interno della piattaforma START e di ammettere entrambi gli operatori economici, indicati nella tabella di cui sopra alla successiva fase di gara, afferente l'apertura dell'offerta tecnica.

Alle ore 12.30 il RUP dichiara chiusa la seduta pubblica virtuale.

Lo stesso RUP stabilisce di provvedere all'assunzione del provvedimento che determina l'ammissione dei due operatori economici alle successive fasi di gara.

Letto, approvato e sottoscritto.

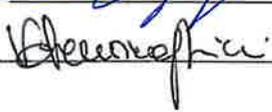
IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Dott. Paola Garavelli



IL TESTIMONE E SEGRETARIO VERBALIZZANTE PER IL SEGGIO DI GARA

Dott. Paola Paggini  (segretaria)

Dott. Valentina Ricci  (testimone)

L'originale del presente verbale, firmato dalle parti, è conservato agli atti.