



COMUNE DI AREZZO

Servizio Governo del Territorio

Classificazione: O - 20250000003

Arezzo, il 30/01/2025

Provvedimento n. 228

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, riscossione canone patrimoniale di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica nonché del servizio di riscossione coattiva per anni 4 del Comune di Arezzo.
Nomina componenti della commissione tecnica preposta all'esame delle offerte.

Il Direttore

Premesso che con determinazione dirigenziale nr. 3182 del 12.12.2024 è stata indetta una procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, riscossione canone patrimoniale di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del canone di concessione per l'occupazione delle aree destinate al commercio su area pubblica nonché del servizio di riscossione coattiva per anni 4 del Comune di Arezzo, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 93 del 'Codice dei Contratti Pubblici', limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- ai sensi dell'art. 93, comma 1 del 'Codice dei Contratti Pubblici', la nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Constatato che il giorno 21.01.2025 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte.



COMUNE DI AREZZO

Rilevata la necessità di provvedere alla nomina della commissione tecnica preposta all'esame delle offerte, da costituirsi con un numero di 3 componenti esperti nell'ambito delle materie oggetto dell'affidamento *de quo*.

Considerato che:

- per la composizione della commissione sono state prese in considerazione solo professionalità interne all'Ente, in quanto sono risultate in possesso di *accertata e comprovata esperienza nelle materie di ambito tecnico ed amministrativo che riguardano il contratto di appalto oggetto del presente affidamento*;
- i commissari nominati con il presente provvedimento hanno provveduto ad effettuare la dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione prevista dalla normativa vigente e che la stessa verrà allegata al verbale della seduta riservata della commissione che effettuerà la valutazione delle offerte ammesse.

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 ed in particolare gli artt. 107 e 192 che fissano, rispettivamente, le competenze dei dirigenti ed i contenuti della determinazione a contrarre;
- il D.Lgs. 36/2023, 'Codice dei Contratti Pubblici', ed in particolare quanto previsto dall'articolo 93 in materia di commissione tecnica;
- l'art. 28, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che dispone l'obbligo di pubblicazione sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici della composizione della commissione giudicatrice e dei *curricula* dei suoi componenti.

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 s.m.i. recante misure sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il D.lgs n. 36/2023 'Codice dei Contratti Pubblici'.

Ritenuta la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs n. 267/2000, dello Statuto del Comune di Arezzo, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nonché del Decreto Sindacale n. 110 del 15.10.2021.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni sopra espresse ed integralmente richiamate

- 1) di nominare la commissione preposta alla valutazione dell'unica offerta di gara pervenuta entro la scadenza fissata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, come segue:
 - presidente: Ing. Paolo Frescucci (direttore del Servizio Governo del Territorio);
 - componente effettivo: Avv. Francesco Dell'Anna (dirigente Progetto Centrale Unica appalti);



COMUNE DI AREZZO

- componente effettivo: Dott.ssa Paola Paggini (funzionario esperto presso Progetto Centrale Unica appalti);
- 2) di dare atto che le attività di segretario della commissione saranno svolte dal dipendente Dott.ssa Irene Fabbri;
- 3) di demandare al Servizio Governo del Territorio l'invio della formale comunicazione di avvenuta nomina, conseguente al presente provvedimento, ai componenti della commissione;
- 4) di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della generale conoscenza e, inoltre, di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 36/2023;
- 5) di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023
- 6) di provvedere, ai sensi dell'art. 28, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, ad ottemperare all'obbligo di pubblicazione della composizione della commissione giudicatrice e dei *curricula* dei suoi componenti.

DIRIGENTE

Ing. Paolo Frescucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Mail
Pec
Web

DOTT. ING. FRESCUCCI PAOLO

VIA V. PARISI N. 7 – 52100 AREZZO

frspla@libero.it; frescucci.paolo8@gmail.com

paolofrescucci@pec.it

www.paolofrescucci.it

Il curriculum - consultabile anche nel sito web - è articolato secondo il seguente ordine:

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE
- ESPERIENZA LAVORATIVA: SETTORE PUBBLICO
- ESPERIENZA LAVORATIVA: SETTORE PRIVATO
- ESPERIENZA LAVORATIVA: CAMPO PROFESSIONALE E CONSULENZA TECNICA
- TITOLI PROFESSIONALI
- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
- PUBBLICAZIONI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il 17/02/1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

INGEGNERIA CIVILE

Laurea in Ingegneria Civile – Sezione Edile

Il 31/05/1986

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

INGEGNERIA CIVILE

- Abilitazione professionale
- Iscrizione Albo professionale degli Ingegneri della provincia di Arezzo al n. 557 dal 02/07/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA:

SETTORE PUBBLICO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 15 / 10 / 2021 ad oggi

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

c/o Direzione Tecnica
**INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL
SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO**

• Principali mansioni e responsabilità

Il Servizio comprende:

- **Settore Pianificazione Urbanistica**
- **Settore Suap e Attività produttive**
- **Ufficio Mobilità**
- **Ufficio Programmazione e sviluppo economico del territorio**
- **Ufficio Edilizia**

Macro-processi

- Predisposizione di :
 - piani urbanistici,
 - territoriali,
 - viabilistici,
 - della mobilità
 - dei trasporti
- Gestione delle procedure di esproprio
- Pianificazione e progettazione della mobilità urbana.
- Gestione di strumenti della pianificazione della viabilità e del traffico, organizzazione della circolazione stradale e della sosta e TPL.
- Predisposizione ed attuazione del piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e attrazione di risorse strategiche;
- Integrazione degli operatori socio economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazioni per la promozione del territorio;
- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività produttive
- Gestione delle attività urbanistico-edilizie
- Gestione amministrativa della Fiera Antiquaria;
- Gestione dell'attività di coordinamento del Tavolo Tecnico Comunale finalizzata alla gestione degli eventi/manifestazioni proposte sul territorio.
- Procedimenti autorizzativi per manifestazioni commerciali a carattere straordinario, manifestazioni sportive, di pubblico spettacolo temporaneo su area pubblica e non, attrazioni dello spettacolo viaggiante;

• Date

Dal 01 / 07 / 2019 al 14/10/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Ente locale

• Tipo di impiego

c/o Direzione Tecnica
**INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

• Principali mansioni e responsabilità

Macro-processi

- Predisposizione di :
 - piani urbanistici,
 - territoriali,
 - viabilistici,
 - della mobilità
 - dei trasporti
- Gestione delle procedure di esproprio
- Pianificazione e progettazione della mobilità urbana.
- Gestione di strumenti della pianificazione della viabilità e del traffico, organizzazione della circolazione stradale e della sosta e TPL.

• Date

Dal 31 / 12 / 2018 al 14/10/2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

Ente locale

c/o Direzione Tecnica
**INCARICO DI POSIZIONE DIRIGENZIALE DEL
 PROGETTO PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE NEGLI
 AMBITI DEI SETTORI EDILIZIA, SUAP E DELLA PROMOZIONE DEL
 TERRITORIO.**

- Principali mansioni e responsabilità

Macro-processi

- Predisposizione ed attuazione del piano di marketing territoriale per il consolidamento del vantaggio competitivo locale, la valorizzazione e attrazione di risorse strategiche;
- Integrazione degli operatori socio economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazioni per la promozione del territorio;
- Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività produttive
- Gestione delle attività urbanistico-edilizie
- Gestione amministrativa della Fiera Antiquaria;
- Gestione dell'attività di coordinamento del Tavolo Tecnico Comunale finalizzata alla gestione degli eventi/manifestazioni proposte sul territorio.
- Procedimenti autorizzativi per manifestazioni commerciali a carattere straordinario, manifestazioni sportive, di pubblico spettacolo temporaneo su area pubblica e non, attrazioni dello spettacolo viaggiante;

- Date

Dal 01 / 09 / 2017 al 30 / 12 / 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà - Arezzo

Ente locale

c/o Direzione Tecnica – Servizio Pianificazione Urbanistica e Governo del Territorio
**INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
 DIRETTORE UFFICIO EDILIZIA E SUAP**

- Principali mansioni e responsabilità

Compiti in materia di:

- gestione edilizia finalizzata alla ricezione, all'istruttoria e alle verifiche di conformità e di rilascio dei permessi a costruire;
- ricezione e verifica di completezza formale delle segnalazioni certificate di inizio attività, nonché di tutte quelle pratiche connesse ad interventi di modifica edilizia/urbanistica del territorio;
- vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi;
- accertamento e repressione degli abusi edilizi e del rilascio dei provvedimenti sanzionatori;
- gestione del procedimento e del rilascio dei condoni edilizi;
- predisposizione di ordinanze di messa in sicurezza, remissione in pristino, demolizione;
- gestione delle procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità, della predisposizione di certificazioni ed attestazioni, comprese le certificazioni di idoneità alloggiativa, e della tenuta degli archivi edilizi;
- gestione del procedimento unico sportello unico attività produttive;
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze e alle segnalazioni certificate di inizio attività relative ad attività produttive;
- procedimenti amministrativi relativi alle istanze e alle segnalazioni certificate di inizio attività relative a fiere e mercati e attività connesse.

- Date

Dal 14 / 03 / 2016 al 31/08/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI AREZZO

Piazza Libertà – Arezzo

SETTORE PUBBLICO Ente locale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Tecnica – Servizio Pianificazione Urbanistica e Governo del Territorio</p> <p>SERVIZIO URBANISTICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione di strumenti urbanistici in tema di varianti puntuali, normative e generali al Regolamento Urbanistico e al Piano Strutturale, e gestione delle relative attività e procedimenti amministrativi; - formazione di regolamenti in materia urbanistico-edilizia - edilizia pubblica - espropri per pubblica utilità
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE DI TEAM DI PROGETTO dal 06/06/2016 al 30/08/2017 in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - edilizia pubblica attinente PEEP e PIP - espropriazione per pubblica utilità
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 02 / 07 / 2012 al 15 / 06 / 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI AREZZO Piazza Libertà - Arezzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Sviluppo Economico - Servizio Pianificazione Urbanistica</p> <p>INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: DIRETTORE UFFICIO EDILIZIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Compiti in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formazione dei titoli edilizi: permessi di costruire, attestazioni di conformità, condono edilizio, nonché delle S.C.I.A. e Comunicazioni Attività Libera - gestione amministrativa e tecnica per l'istruttoria e le verifiche di conformità e di rilascio dei permessi costruire - verifica di completezza formale delle segnalazioni certificate di inizio attività comunicazioni di inizio lavori attività edilizia libera, nonché di tutte quelle pratiche connesse ad interventi di modifica edilizia/urbanistica del territorio - verifica e determinazione degli oneri concessori per i provvedimenti di propria competenza - procedure istruttorie finalizzate alla verifica di conformità dei titoli edilizi abilitativi obbligatori a sensi del DPR 380/2001 e della L.R. 1/2005 - gestione procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità - verifica particolareggiata di conformità sulle pratiche edilizie sottoposte al campione di verifica e delle abitabilità depositate ai sensi della L.R. 1/05 - gestione del procedimento istruttorio e rilascio dei condoni edilizi - emissione pareri preventivi in materia edilizia - rilascio certificati idoneità alloggiativa per permessi di soggiorno, ricongiungimenti - vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei provvedimenti autorizzativi - verifica e istruttoria sugli accertamenti e rapporti di attività edilizia abusiva, supporto alla Polizia Giudiziaria per gli accertamenti complessi - accertamento e repressione abusi edilizi e del rilascio di provvedimenti sanzionatori - gestione del procedimento e rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche in sanatoria - tenuta degli archivi edilizi
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 01 / 07 / 2009 al 01 / 07 / 2012 e dal 16/06/2015 al 13/03/2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>COMUNE DI AREZZO Piazza Libertà - Arezzo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente locale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>c/o Direzione Sviluppo Economico - Servizio Pianificazione Urbanistica</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Edilizia

- Istruttore tecnico e responsabile del procedimento di pratiche edilizie

Ufficio Espropri e casa

- Delibera della Giunta Comunale n. 698 del 15.12.2009 di nomina a membro della COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI ex art. 16 LR 30/2005;

- Provvedimento n. 4493/2009 del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di nomina quale TECNICO INCARICATO nei procedimenti gestiti dall'UFFICIO ESPROPRI E UFFICIO CASA (Peep - Pip);

- Provvedimento n. 262/2010 del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di nomina membro collegio tecnico ex art. 21 DPR 327/2001;

Ufficio Legale

- Provvedimento n. 341/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;

- Provvedimento n. 342/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;

- Provvedimento n. 2102/2010 del Direttore Ufficio Legale per incarico di CTP in Corte d'Appello di Firenze;

Ufficio Patrimonio

- Provvedimento n. 841/2011 del Direttore Generale di nomina Terna di tecnici per stima "Polo Digitale"

- Provvedimento n. 843/2011 del Direttore Generale di nomina Terna di tecnici per stima "Area ex Caserma Cadorna"

- Provvedimento n. 2559/2011 del Direttore Ufficio Patrimonio di nomina terna di tecnici per stima "Palazzo Carbonati".

- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina tecnico per stima "Immobile loc. Battifolle"

- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina tecnico per stima "Terreno loc. Pesciola"

- Provvedimento n. 3164/2011 del Direttore Processi Trasversali di nomina Terna di tecnici per stima "Parcheggio via XXV Aprile"

Ufficio Urbanistica

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio di supporto specifico alla progettazione del Piano Complesso d'Intervento ASI 3.8 Area Ex CASERMA CADORNA, approvato con Del. C.C. 129 del 10.09.2010;

- Provvedimento n. 1384 del 28.04.2011 del Direttore Generale di nomina gruppo di lavoro interdisciplinare per istruttoria preliminare e fattibilità dell'area ex CASERMA CADORNA;

- Provvedimento n. 3642 del 04.11.2010 del Direttore Generale di nomina nel gruppo tecnico costituito per l'approvazione del REGOLAMENTO URBANISTICO (fattibilità economica aree di trasformazione, implementazione valutazione integrata)

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale Coprogettista del Piano Complesso d'Intervento ASI 3.3 Cittadella degli Affari (EX AREA LEBOLE) e contestuale variante al Piano Strutturale, approvato con Del. C.C. 102 del 20.10.2011;

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale co-progettista META-PROGETTO DI EDILIZIA SOCIALE INTEGRATA per la città di Arezzo (gennaio 2012);

- Incarico del Direttore Centrale Servizi per il Territorio quale coprogettista del Piano Complesso d'Intervento A.S.I. 2.3 : Nuova Zona Industriale di San Zeno e componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio di Valutazione Ambientale Strategica.(anno 2012);

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

*Pagina 5 - Curriculum vitae di
[FRESCUCCI PAOLO]*

Dal 15 / 09 / 2004 al 30 / 06 / 2009

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DIRETTORE AREA TECNICA: UFFICIO EDILIZIA E URBANISTICA,
DIRETTORE AREA TECNICO-MANUTENTIVA: UFFICIO LAVORI PUBBLICI,
PATRIMONIO E AMBIENTE - UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E S.U.A.P.

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Compiti in materia di:

- in qualità di Responsabile di P.O. Dell'Area Tecnica :
(P.E.G. Assegnati n. 1 di 4; Personale assegnato n. 3 unità)
- formazione di piani urbanistici in tema di varianti puntuali (di iniziativa pubblica e privata), normative e generali e gestione delle relative attività e procedimenti amministrativi;
- formazione di regolamenti in tema urbanistico-edilizio;
- procedure istruttorie finalizzate alla verifica di conformità dei titoli edilizi abilitativi
- gestione edilizia finalizzata alla ricezione, all'istruttoria e alle verifiche di conformità e di rilascio dei permessi a costruire, ricezione e verifica di D.I.A.
- attività di vigilanza per la parte di competenza, in materia edilizia
- accertamento e repressione abusi edilizi ed emissione di provvedimenti sanzionatori
- gestione procedure connesse alle certificazioni di abitabilità e agibilità certificazioni ed attestazioni
- tenuta degli archivi edilizi
- in qualità di Responsabile di P.O. Dell'Area Tecnico_Manutentiva
(P.E.G. assegnati n. 2 di 4; Personale assegnato n. 20 unità):
- predisposizione di strumenti di programmazione annuale e pluriennale nell'ambito di: Bilancio (parti di competenza), Opere Pubbliche, Piani di settore (Urbanistica, Alienazioni, Energia)
- elaborazione di progetti comunali e presentazione delle relative istanze di accesso a finanziamento su linee nazionali, regionali, provinciali
- coordinamento di processi trasversali interni all'ente, e cura dei processi attuativi delle decisioni
- relazioni tra la P.A. e portatori di interessi esterni
- gestione amministrativa della realizzazione delle OO.PP. e manutenzione del patrimonio comunale
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi da sottoporre alla Giunta Comunale e al Consiglio (Piano alienazioni, Aree edificabili, Programma annuale e triennale OO.PP.)
- programmazione delle priorità, dei tempi di coordinamento e di controllo di tutti gli atti amministrativi, da sottoporre alla Giunta e al Consiglio
- attività di progettazione di OO.PP.
- programmazione e redazione dei bandi di appalto, della loro pubblicazione e della esecuzione delle relative gare in qualità di Presidente
- attività di direzione lavori di OO.PP.
- responsabilità nel procedimento di OO.PP. Per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione
- predisposizione delle convenzioni e dei contratti d'appalto, con produzione di report e attività di verifica e controllo degli aspetti economici rispetto alle risorse stanziare
- gestione di tutti gli interventi di manutenzione sulle strade e organizzazione e gestione degli allestimenti e attività connesse a eventi e manifestazioni;
- gestione di tutti gli interventi di manutenzione e di pronto intervento sugli edifici ed impianti comunali
- gestione delle attività di pronto intervento con personale dipendente e ditte esterne
- organizzazione e gestione del magazzino comunale
- in qualità di Responsabile di P.O. Del Servizio Attività Produttive Commercio e S.U.A.P. (dal 2007):

(P.E.G. assegnati n. 1 di 4: Personale assegnato n. 1 unità):

- procedure istruttorie finalizzate alla autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi
- gestione amministrativa e tecnica finalizzata alla ricezione, all'istruttoria alle verifiche di conformità e alla formazione dei relativi titoli abilitativi
- coordinamento delle fasi endoprocedimentali di competenza dei vari uffici ed Enti terzi nell'ambito di procedimenti unici
- programmazione e promozione

• Date

Dal 01/10/ 2004 al 30 / 06 / 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

• Tipo di azienda o settore

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
TRA I COMUNI DI
TORRITA DI SIENA, SINALUNGA E TREQUANDA
IN MATERIA DI VINCOLO IDROGEOLOGICO (L.R. 39/2000)**

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Compiti in materia di:

- Formazione dei titoli abilitativi: autorizzazioni e DIL
- gestione amministrativa e tecnica per l'istruttoria e le verifiche di conformità e di rilascio delle autorizzazioni
- verifica di completezza formale delle dichiarazioni inizio lavori
- vigilanza per la parte di competenza, al fine del controllo della rispondenza degli interventi edilizi alle prescrizioni dei titoli autorizzatori
- accertamento e repressione abusi ed emissione provvedimenti sanzionatori
- tenuta degli archivi

• Date

Dal 01 / 02 / 2000 al 14 / 09 / 2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

• Tipo di azienda o settore

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
DIRETTORE AREA TECNICO MANUTENTIVA:
UFFICIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE
UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO**

• Principali mansioni e responsabilità

ENTE PRIVO DI DIRIGENZA: INCARICO DI P.O. EQUIPARATO
A TUTTI GLI EFFETTI AD INCARICO DIRIGENZIALE

Responsabile di P.O. degli Uffici Lavori pubblici e Patrimonio e dell'Ufficio Attività produttive e commercio (dal 2002)

• Date

Dal 01 / 01 / 1998 al 31 / 01 / 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)

• Tipo di azienda o settore

Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)

SETTORE PUBBLICO Ente locale

• Tipo di impiego

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
DIRETTORE
UFFICIO LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Lavori pubblici e Patrimonio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03 / 06 / 1996 al 31 / 12 / 1997
COMUNE DI TORRITA DI SIENA (SIENA)
 Piazza Matteotti - TORRITA DI SIENA (SI)
 SETTORE PUBBLICO Ente locale

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 Attività di progettazione e direzione Lavori pubblici

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 / 01 / 1996 al 02 / 06 / 1996
COMUNE DI CHIANCIANO TERME (SIENA)
 CHIANCIANO TERME (SI)
 SETTORE PUBBLICO Ente locale

ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO
 Compiti in materia di Lavori pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA:
SETTORE PRIVATO

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 / 06 / 1989 al 14 / 12 / 1995
IMPRESA GENERALE DI COSTRUZIONI
Arezzo
 IMPRESA DI COSTRUZIONI: Settore Opere Pubbliche

DIRETTORE UFFICIO TECNICO E DI PRODUZIONE

- attività di supporto alla Direzione Generale per il raggiungimento degli obiettivi generali, economici e tecnici;
 - gestione delle risorse umane economiche e strumentali assegnate
 - gestione in autonomia del processo tecnico e tecnologico della società;
 - direzione e coordinamento delle attività (cantieri) dell'azienda;
 - gestione dei rapporti con i settori aziendali e di gruppo e con gli enti esterni
 - controllo della regolarità e correttezza dei processi costruttivi
- Principali attività:
- edilizia sociale e industriale
 - grandi infrastrutture viarie e ferroviarie ;
 - dighe in rilevato

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08 / 09 / 1986 al 31 / 05 / 1989
IMPRESA COOPERATIVA DI COSTRUZIONI
Pistoia
 IMPRESA DI COSTRUZIONI: Settore Opere Pubbliche

DIRETTORE TECNICO DI CANTIERE

- Compiti in materia di:
- grandi infrastrutture di vendita
 - infrastrutture ferroviarie (linea Livorno-Genova) e sottopassi (con sistema di avanzamento oleodinamico)

ESPERIENZA LAVORATIVA:
CAMPO PROFESSIONALE E
CONSULENZA TECNICA

PRINCIPALI INCARICHI SVOLTI E IN CORSO DI SVOLGIMENTO

- Data **Dal 19/08/2019 ad oggi**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **MEMBRO SUPPLENTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO AI SENSI DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA (R.D. N. 773 DEL 18/06/1931)**

- Data **Dal 20 / 02 / 2018 al 20 / 10 / 2018**
- Nome ente, istituto, azienda **REGIONE TOSCANA e COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **REGIONE TOSCANA - POR. FSE. 2014/2020 FONDO SOCIALE EUROPEO OPERATORE PROGETTO DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE c/o COMUNE DI AREZZO Ufficio SUAP:**

- Data **Dal 23 / 03 / 2017 ad OGGI**
- Nome ente, istituto, azienda **PROVINCIA DI AREZZO**
Via Spallanzani (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI AI SENSI DEL D.P.R. N. 327/2001 (TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRI) E DELLA L.R. TOSCANA N. 30/2005. Incarico attribuito con Delibera della Giunta del Comune di Arezzo n. 109 del 23/03/2017.**

- Data **Dal 20 / 12 / 2016**
- Nome ente, istituto, azienda **AGENZIA DELLE ENTRATE**
DIREZIONE PROVINCIALE DI AREZZO
- Incarico **MEMBRO SUPPLENTE DEL COMITATO CONSULTIVO TECNICO DELL'OSSERVATORIO MERCATO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA DI AREZZO**
Procedura Operativa n. 2/2016 della DC OMISE

- Data **Dal 17 / 12 / 2016 ad oggi**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA (AREZZO)**
Civitella Val di Chiana (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELL'AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA DI VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.) AI SENSI DEL D. LGS. N. 152/2006 (CODICE DELL'AMBIENTE) E L.R. TOSCANA N. 10/2010 (NORME IN MATERIA DI VAS, VIA E VALUTAZIONE DI INCIDENZA)**

- Data **Dal 17 / 12 / 2016 ad oggi**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI CIVITELLA VAL DI CHIANA (AREZZO)**
Sede in Badia al Pino (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE DEL PAESAGGIO AI SENSI DEL D. LGS N. 42/2004 (CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO) E L.R. TOSCANA N. 65/2014 (NORME PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO)**

- Data **Dal 14 / 06 / 2012 al 30 / 03 / 2013**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI SINALUNGA (SIENA)**
Piazza Garibaldi - Sinalunga (Siena)
- Incarico **ATTIVITA' DI CONSULENZA FINALIZZATA AL PROCEDIMENTO DI ADOZIONE DEL REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE AI SENSI DELLA L.R. TOSCANA N. 01/2005.**

- Data **Dal 15 / 12 / 2009 al 22 / 03 / 2017**
- Nome ente, istituto, azienda **PROVINCIA DI AREZZO**
Via Spallanzani (Arezzo)
- Incarico **MEMBRO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI**
AI SENSI DEL D.P.R. N. 327/2001 (TESTO UNICO IN MATERIA DI ESPROPRI) E DELLA L.R. TOSCANA N. 30/2005.
Incarico attribuito con Delibera della Giunta del Comune di Arezzo n. 698 del 15/12/2009.

- Data **Dal 26 / 02 / 2008 al 19 / 09 / 2011**
- Nome ente, istituto, azienda **AREZZO CASA S.P.A (AREZZO)**
Via Margaritone n. 6 (Arezzo)
- Incarico **ATTIVITA' DI COLLAUDO DELLA COSTRUZIONE DI N. 2 EDIFICI PER N. 25 ALLOGGI DESTINATI AD EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN LOC. SAN GIOVANNI VALDARNO (AREZZO)**

- Data **Dal 23 / 12 / 1997 al 21 / 07 / 2005**
- Nome ente, istituto, azienda **ENTE IRRIGUO UMBRO-TOSCANO (AREZZO)**
Via Ristoro d'Arezzo (Arezzo)
- Incarico **ATTIVITA' DI COLLAUDO delle OPERE DI ADDUZIONE PRIMARIA DEL SISTEMA OCCIDENTALE DELLA GALLERIA DI DERIVAZIONE DELLO SBARRAMENTO DI MONTEDOGLIO PER LA VALDICHIANA: PONTE TUBO SUL FIUME ARNO IN LOC. BORGO A GIOVI – CAPOLONA - AREZZO.**

- Data **Dal 26 / 07 / 1989 al 01 / 08 / 2017**
- Nome ente, istituto, azienda **TRIBUNALE DI AREZZO (AREZZO)**
- Incarico **ATTIVITA' DI CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO**
Iscrizione nell'Elenco dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale di Arezzo

TITOLI PROFESSIONALI

- Data **II 08 / 01 / 2018**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL "PROGETTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DEL COMUNE DI AREZZO".
- LIVELLO DIRIGENZIALE**

- Data **II 23 / 11 / 2016**
- Nome ente, istituto, azienda **COMUNE DI AREZZO**
- Qualifica / livello conseguito **- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A**

	<p>TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TECNICA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO. - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 02 / 12 / 2015 COMUNE DI AREZZO</p> <p>- IDONEO NELLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TECNICA – SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO. - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 27/02/2012 COMUNE DI AREZZO</p> <p>IDONEO NELLA PROCEDURA COMPARATIVA INDETTA DAL COMUNE DI AREZZO PER IL CONFERIMENTO DI N. 22 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 28/11/2011 COMUNE DI AREZZO</p> <p>- IDONEO (3° CLASSIFICATO) NELLA PROCEDURA SELETTIVA CONCORSUALE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DELLA SEGUENTE POSIZIONE DIRIGENZIALE: PIANIFICAZIONE URBANISTICA. - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 31/10/ 2008 COMUNE DI AREZZO</p> <p>1° CLASSIFICATO nel CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI AREZZO PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI CAT. D, PROFILO "ESPERTO OPERE E IMPIANTI"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 05/10/2007 Soc. AREZZO CASA S.p.A. - AREZZO</p> <p>IDONEO nella graduatoria finale di merito del concorso indetto da AREZZO CASA s.p.a per incarico nell'area tecnica-progettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome ente, istituto, azienda • Qualifica / livello conseguiti 	<p>Il 01/07/2007 AZIENDA U.S.L. N. 8 DI AREZZO Arezzo</p> <p>- IDONEO nella selezione per INCARICO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' LEGATE ALLA CERTIFICAZIONE DEL BILANCIO AZIENDALE E PER IL COORDINAMENTO DELL'AREA DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E DI CONTROLLO AZIENDALE - LIVELLO DIRIGENZIALE</p>

- | • Data | Materia |
|------------------------|--|
| • 19 Aprile 2021 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“LE RESPONSABILITÀ DEL DIRIGENTE TRA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE E RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALE DOPO IL CCNL 17.12.2020 . - Ore 3 |
| • 5 marzo 2021 | Anci – La scuola – Agenzia Formativa - Firenze
“L'ORDINANZA POST NOTIFICHE DOPO ABUSO” - Ore 3 |
| • 26 Febbraio 2021 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“CONDUZIONI RIUNIONI E PUBLIC SPEAKING - Indicazioni e strumenti per accrescere il benessere organizzativo” . - Ore 3 |
| • 22 gennaio 2021 | ANCI – Agenzia Formativa - Firenze
“LEADERSHIP GENERATIVA Sfide e strumenti per la leadership al tempo del Coronavirus ”. - Ore 3 |
| • 15 ottobre 2018 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“Management e leadership negli enti pubblici: Strumenti e tecniche per accrescere la produttività, gestire i conflitti, utilizzare al meglio il tempo, sviluppando un efficace stile di leadership”. - Ore 6 |
| • 27 novembre 2017 | Caldarini & Associati – Agenzia Formativa - Firenze
“Abusi Edilizi e Sanzioni - Rilevazione, applicazione delle sanzioni, effetti sui beni. Aggiornamenti normativi della L. 164/2014 e L. 221/2015 e della riforma c.d. “Mada” sul procedimento edilizio” - Ore 6 |
| • 18 e 25 maggio 2017 | ANCI – Agenzia Formativa - Firenze
Percorso formativo : “La disciplina del territorio rurale: LR Toscana 65/2014 modificata dalla LR Toscana 43/2016”: Ore 6+6 |
| • 6 e 7 dicembre 2016 | Espropri on-line / C.N.C.P.E. - Padova
Seminario in materia di “Espropriazione per pubblica utilità: Indennità. Procedura, Patologia”. Ore 6+6. |
| • 7 ottobre 2013 | Ti-Forma – Firenze
Seminario in materia di : ”La legge 98/2013 di conversione del decreto del fare: la nuova ristrutturazione edilizia, l'agibilità parziale, l'acquisizione preliminare degli atti di assenso e altre innovazioni”. |
| • 23 giugno 2010 | Ti-Forma – Firenze
Seminario in materia di: “Perequazione e compensazione negli strumenti della pianificazione e negli atti di governo toscani – modelli applicativi, fonti, problematiche di legittimità alla luce delle più recenti pronunce della giurisprudenza amministrativa” |
| • 22 ottobre 2009 | Maggioli – Bologna
Seminario in materia di : “Espropriazione per pubblica utilità – La stima dei beni immobili nelle vicende espropriative - L'estimo dei diritti reali” |
| • 20 e 21 ottobre 2009 | Maggioli – Bologna
Seminario in materia di : “Espropriazione per pubblica utilità – La disciplina del procedimento espropriativo” |

• 14 e 21 settembre 2009

Ti Forma – Firenze

Seminario in materia di: “Il procedimento, il provvedimento, l'attività amministrativa e l'accesso nella legge 241/1990 alla luce delle modifiche della legge 69/2009: principi, casi, soluzioni giurisprudenziali”.

PUBBLICAZIONI

“II PIANO DI MARKETING TERRITORIALE”

Il Piano di marketing territoriale del comune di Arezzo – Triennio 2019 -2021.

Testo scientifico – **Maggio 2020**

“LA STIMA DEL VALORE VENALE DEI BENI” – Terza edizione :

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità

Testo scientifico - Gennaio **2019**

Il testo tratto dalla seconda edizione è stato integrato con ulteriori esempi di stima del valore venale di beni sottoposti a procedimento di esproprio e/o servitù.

“LA STIMA DEL VALORE VENALE DEI BENI” – Seconda edizione :

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità

Testo scientifico - Marzo **2018**

Il testo tratto dalla prima edizione è stato integrato con richiami di giurisprudenza e nuovi esempi di stima del valore venale di beni sottoposti a procedimento di esproprio e/o servitù.

“LA STIMA DEL VALORE VENALE DEI BENI”

La determinazione dell'indennità nel procedimento di esproprio per pubblica utilità

Testo scientifico - **Luglio 2017**

Arezzo, Gennaio 2022

Dott. Ing. Paolo Frescucci



Avv. Francesco Dell'Anna

Tel. 057537 7370 - 057537 7128

E-Mail: f.dellanna@comune.arezzo.it

PROFILO PROFESSIONALE

Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti presso il Comune di Arezzo
Responsabile Unico del Procedimento in numerose gare d'appalto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Acquisti e appalti
- Competenze informatiche
- Pensiero analitico e capacità di problem solving
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Capacità di ascolto attivo
- Autonomia operativa
- Flessibilità e capacità di adattamento
- Forte motivazione e attitudine propositiva
- Precisione e attenzione ai dettagli
- Ottima resistenza allo stress

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

- "Sul problema della definitività degli atti degli Ispettorati dell'agricoltura della Regione Veneto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 108 ss.;
- "Sulla differenza fra comodato modale ed affitto di fondo rustico e sul problema della determinatezza del canone agrario ai fini della validità del contratto di affitto", in Nuovo diritto agrario, 1997, 415ss

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2021 - ad oggi

Comune di Arezzo | Arezzo, Arezzo

Dirigente del Progetto Centrale Unica Appalti (Decr. Sind. n. 112/2021)

Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (Decr. Sind. n. 127/2021)

08/2017 - 10/2021

Università del Salento | Lecce, Lecce

Capo dell'Ufficio Appalti

Gestione delle procedure d'appalto per l'acquisizione di beni e servizi per importi pari o superiori a 40.000,00 euro, con esclusione di quelli (d'importo fino ad € 150.000,00) di competenza dei Centri autonomi di gestione.

Gestione di tutte le fasi della gara sino alla stipula del contratto.

Gestione:

- Degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;
 - Della gestione degli acquisti mediante CONSIP e mediante MEPA;
 - Della predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara (ad eccezione capitolato tecnico) e relativi provvedimenti di approvazione;
 - Della pubblicazione degli atti di gara e le richieste preventivi spese;
- Predisposizione dei provvedimenti di nomina del collaudatore e di approvazione del collaudo.

Attività propedeutica alla sottoscrizione e registrazione dei contratti di appalto. Gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri. Attivazione di polizze temporanee. Pagamento premi assicurativi e regolazione dei premi. Pagamento franchigie.

Gestione:

- della banca dati SIMOG;
- dei controlli sul sistema AVCPass;
- degli adempimenti pubblicitari sulla piattaforma MIT;
- della piattaforma telematica di negoziazione dell'Università;
- degli acquisti sul MEPA;
- delle verifiche antimafia tramite BDNA.

Gestione dei rapporti con il broker assicurativo e gestione del contratto di brokeraggio.

Costituzione e gestione dei 3 elenchi telematici degli operatori economici: per forniture e servizi; per servizi di ingegneria ed architettura; per lavori.

Supporto alle strutture richiedenti per attività di rendicontazione delle gare su Progetti di Ricerca finanziati.

Gestione del repertorio dei contratti e relativa vidimazione.

Predisposizione dei provvedimenti di nomina seggio e commissione di gara, dei provvedimenti di aggiudicazione e approvazione del contratto.

Controllo dei verbali di gara.

Attività di riscontro alle richieste di accesso agli atti.

ABILITAZIONI E ISCRIZIONI

- Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Ancona nel settembre del 1999
- Abilitato all'insegnamento delle scuole secondarie di secondo grado delle materie giuridiche ed economiche nel 2002 (art. 5
- Iscritto all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Lecce dal 2003 al 2010

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

- In data 10.06.2010 ho partecipato al 9° convegno dal titolo "Mediazione familiare e counseling. Due professioni sempre attuali", organizzato dalle Associazioni Ikos e Adsum, riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- In data 19.06.2010 ho partecipato al convegno sul tema "Il d.lgs. 28/2010 sulla mediazione-conciliazione. Luci e ombre." organizzato dall'Associazione forense di Lecce e riconosciuto dall'Ordine degli Avvocati di Lecce ai fini dell'acquisizione di crediti formativi (4 crediti) nell'ambito della formazione continua degli Avvocati;
- Nei giorni 20, 21 e 22 maggio 2010 ho partecipato all'incontro di formazione sul tema CONTRATTI D'IMPRESA COME FORMA DI MEDIAZIONE TRA IMPRESA E MERCATO organizzato dalla ASSOCIAZIONE CONTRATTO E MERCATO con il patrocinio del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce e con la partecipazione del Consiglio Superiore della Magistratura - Ufficio dei referenti

Consulenza a colleghi e studenti sulle coperture assicurative in essere presso l'Università.

02/2020 - 12/2024

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente di seggio di gara a procedura telematica aperta per l'affidamento del servizio quadriennale di cassa dell'Università del Salento. Quadriennio 2020 - 2023. Indizione procedura di gara e determinazioni conseguenti. CIG: 8171414028 (D.D. n. 189/2020).

04/2019 - 11/2024

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio quinquennale di noleggio, comodato d'uso e manutenzione programmata degli estintori d'incendio portatili e carrellati da posizionare negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 78473920BE (Determina del Capo Area Delegato n. 20/2019).

03/2019 - 10/2022

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara a procedura aperta da esperirsi tramite RDO pubblicata sul MEPA per l'affidamento del servizio triennale di conduzione, manutenzione e pronto intervento degli impianti elevatori (ascensori-montacarichi) e servoscala presenti negli immobili dell'Università del Salento. CIG: 7837596CDO (D.D. n. 197/2019)

09/2020 - 02/2021

Università del Salento | Lecce, LE

RUP

RUP e Presidente del seggio di gara per l'acquisto di impianto combinato (SFE/SFF) per l'estrazione e il frazionamento di matrici naturali con fluidi supercritici (CO2) per l'espletamento delle ricerche connesse al Progetto Dipartimenti di Eccellenza presso il Di.S.Te.B.A. dell'Università del Salento. Importo a base di gara: 194.620 euro, oltre oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oltre IVA. CUP: F85D18000130001 - CIG: 8355744215 (D.D. n. 402/2020);

09/2020 - 09/2020

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Seggio di gara

Componente di seggio di gara europea a procedura aperta per la fornitura, installazione e messa in funzione di un microscopio elettronico in trasmissione (HOLO TEM/STEM) ottimizzato per lo studio a risoluzione atomica di materiali organici e inorganici sensibili al danno da radiazione, e servizi accessori. Importo a base di gara: € 3.565.023,77, oltre oneri non soggetti a ribasso, pari ad € 550,00, oltre IVA. CUP: J37E19000050007 - CIG: 8367682D9E (D.D. n. 330/2020).

11/2019 - 01/2020

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Seggio di gara

Componente del seggio di gara per l'affidamento in Concessione del Servizio di fotocopiatura a lotti separati, da erogarsi presso i locali individuati

per la formazione decentrata.

L'evento ha consentito

l'acquisizione di 12 crediti formativi rilevanti ai fini della formazione continua degli Avvocati.

- Nei giorni 13 e 14 marzo 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di procedimenti elettorali della durata complessiva di 6 ore ed ha superato il relativo test finale.
- Nei giorni 24 e 25 maggio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione "Le varie responsabilità nell'esercizio di funzioni pubbliche" tenuto a Firenze ed organizzato nell'ambito del progetto UNILEG autorizzato con D.D. n. 132/2012;
- Il giorno 30 maggio 2012 ho partecipato all'incontro di studio "Attività edilizia e responsabilità penale" della durata di 4 ore, tenutosi presso le Officine Cantelmo in Lecce ed organizzato dal Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università del Salento, in collaborazione con l'Ufficio dei Referenti per la Formazione Decentrata presso la Corte d'Appello di Lecce ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Lecce;
- Nei giorni 10 e 11 luglio 2012 ho partecipato, nell'ambito delle attività di formazione e di aggiornamento professionale dei dipendenti, al Corso di Formazione in materia di contrattualistica pubblica della durata complessiva di 6 ore;
- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013 ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "LA LEGGE ANTICORRUZIONE: NUOVE IPOTESI DI REATO E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE della durata di 11 ore.
- Nei giorni 21 e 22 maggio 2013, ho partecipato al Corso organizzato da Coinfo dal titolo "La legge

dall'Università del Salento- Complesso Ecotekne - Monteroni di Lecce -Lotto 1 Dipartimento di Matematica e Fisica - CIG 80402239E8 e Lotto 2 Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali - CIG 8040266D63 (D.D. n. 535/2019).

07/2017 - 02/2018

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 84166 del 24.07.2018 per la predisposizione degli atti tecnici della gara europea per l'affidamento del servizio di pulizia presso le strutture dell'Università del Salento;

04/2017 - 07/2017

Università del Salento - Dipartimento di Beni Culturali | Lecce, Lecce

Responsab. Segreteria Direzione e Org. Collegiali

10/2016 - 03/2017

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Gruppo di Lavoro

Componente del Gruppo di Lavoro costituito con nota del Direttore Generale prot. n. 74740 del 06.10.2016 per la "Revisione e aggiornamento del Regolamento per il reclutamento del personale tecnico-amministrativo".

03/2015 - 03/2017

Università del Salento - Ufficio Reclutamento | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione delle procedure di reclutamento del personale Docente e Tecnico Amministrativo nonché del personale con contratto di lavoro autonomo di competenza dell'Amministrazione Centrale.

Cura di tutte le fasi dall'istruttoria dei procedimenti di selezione e reclutamento fino all'approvazione degli atti.

Gestione degli adempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Istruttoria:

- Delle procedure selettive di reclutamento del personale a partire dal Bando di concorso sino all'approvazione degli atti;
- Delle procedure per il conseguimento dell'Abilitazione scientifica nazionale alle funzioni di professore di I e II Fascia;
- Delle procedure selettive riservate per l'assunzione di personale di categoria B mediante convenzione e avviamento numerico ai sensi della 68/1999.

Gestione:

- Delle richieste di accesso agli atti delle procedure di reclutamento;
- Delle selezioni per l'affidamento di prestazioni di lavoro autonomo.

Controllo regolarità atti concorsuali e predisposizione dei provvedimenti di approvazione degli stessi.

Monitoraggio dei concorsi a tempo determinato avviati dalle struttura decentrate: controllo regolarità bandi di concorso e verbali e graduatoria finale di merito.

Liquidazioni compensi componenti commissioni giudicatrici concorsi del personale T/A.

Predisposizione dei provvedimenti di nomina commissione esaminatrice di concorso e sostituzione componenti dimissionari.

05/2015 - 06/2015

anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione” presso l'Università degli Studi di Firenze”.

- Nei giorni 9 e 10 ottobre 2014, ho partecipato al 2° corso di formazione tenutosi a Roma nell'ambito del Progetto UniCONLEG "I contratti di appalto di lavori, servizi e forniture: la scelta del contraente, il contenzioso, il contratto e la sua esecuzione.
- In data 1 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione”.
- In data 9 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Per un rispetto delle differenze”.
- In data 12 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Incompatibilità e inconfiribilità di incarichi”.
- In data 17 dicembre 2014, ho partecipato al Corso in videoconferenza “Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative”.
- In data 7 ottobre 2015, ho partecipato al Corso “Accordo Quadro 2015 - ICT nella Pubblica Amministrazione”.
- Dal 9 maggio al 10 maggio 2016, ho partecipato al Corso CoInFo “La gestione degli incarichi esterni” presso l'Università degli Studi “Sapienza” di Roma.
- Dal 16 novembre al 9 dicembre 2015, ho partecipato al Corso “La formazione generale sui temi della salute e sicurezza sul lavoro”.
- Dal 28 settembre al 13 ottobre 2016, ho partecipato al Corso “Migliorare la comunicazione tra il Personale Tecnico-Amministrativo nell'ambito dei diversi ruoli”.
- Dal 1 dicembre al 2 dicembre 2016, partecipazione al Corso “Il reclutamento dei professori e ricercatori universitari - 2° incontro - UniR.U.” presso l'Università degli Studi “Sapienza” di Roma.

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Progetto 2HE Formazione Anno di riferimento 2014 Decreto Direttore Generale n. 293 del 05/06/2014;

05/2015 - 06/2015

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione esaminatrice

Componente di Commissione nella Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi con contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il Profilo di "Collaboratore per supporto nella gestione tecnica - amministrativa - finanziaria" nell'ambito del Progetto di Ricerca LABREP - Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti dell'Università del Salento n.97 del 28.05.2015

09/2010 - 03/2015

Università del Salento - Ufficio Legale | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Gestione e il monitoraggio dei crediti.

Attività stragiudiziale (risposte ad istanze, diffide e messa in mora) e ricerche giurisprudenziali a supporto delle posizioni dell'Ateneo.

Richiesta pareri a Organi di consulenza.

Adeempimenti in tema di Performance, Trasparenza e Anticorruzione;

Predisposizione di rapporti informativi e memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato nell'ambito di ricorsi innanzi al giudice amministrativo.

Liquidazione degli onorari all'Avvocatura Generale e Distrettuale dello Stato;

Insinuazione in procedure concorsuali.

Consulenza legale per gestione sinistri e trattative con compagnie assicuratrici;

Gestisce della fase di esecuzione sentenze.

07/2013 - 08/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 177 del 25.07.2013, nella procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario. di un Micro - Macro Durometro Vickers per le esigenze del Progetto “Laboratorio sul Repair” - Decreto Ministeriale prot. n. 01/Ric del 18.01.2010 - Pon Ricerca e Competitività 2007 - 2013 - Asse I area scientifico tecnologica - CUP B81C11000280005;

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 25 del 05.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di “elaboratori, access point e server” per le esigenze del Progetto “Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente”.

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 27 del 07.02.2013, nella procedura di

- Dall'1 febbraio al 2 febbraio 2017, ho partecipato al Corso "La riforma della Pubblica amministrazione-1 edizione", presso l'Università del Salento.
- Dal 29 maggio al 30 maggio 2017, ho partecipato al Corso "1° Incontro Formativo UniAMM 2017 - La patologia dell'atto amministrativo e il potere di autotutela della PA, con le novità introdotte dal Decreto Sblocca Italia e dalla Legge Madia" presso l'Università del Salento.
- In data 23.11.2017, ho partecipato alla giornata formativa tenutasi a Bari dal titolo "La gestione operativa delle procedure di aggiudicazione dopo il decreto correttivo e il Bando tipo ANAC n. 1/2017".
- Nelle date 18 e 19 dicembre 2017 ha partecipato presso l'Università per Stranieri di Siena al Corso di formazione organizzato dalla Comunità UNICONTRACT dal titolo "Dalle verifiche degli operatori economici alle vicende modificative del contratto d'appalto. I nuovi adempimenti per le università dopo i primi mesi di applicazione del correttivo al codice dei contratti" della durata complessiva di ore 11.
- Nei giorni 14 e 15 maggio 2018, ho partecipato al Corso tenutosi a Roma dal titolo "Seminario pratico sulla redazione degli atti di gara" organizzato da CEIDA S.r.l.
- In data 28.05.2019 ho partecipato al Corso di formazione dal titolo "L'Azienda di Assicurazione" organizzato da Willis Towers Watson in Roma dalla 10:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.
- In data 29.05.2019 ho partecipato al convegno organizzato da Paradigma in Roma su Le clausole sociali negli appalti e nelle concessioni (Linee Guida ANAC n. 13) dalle 9:30 alle 13:00 e dalle 14:30 alle 17:00.
- Nelle date 15, 18 e 27 novembre 2019 ho partecipato al corso su "Trasparenza e Anticorruzione" organizzato da Università del Salento della durata complessiva di 12 ore.

cottimo fiduciario per la fornitura di una "Fresatrice a Tre Assi" per le esigenze del Progetto "Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente"

02/2013 - 02/2013

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 28 del 07.02.2013, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un "HPLC analitico" per le esigenze del Progetto "Potenziamento del Centro Ricerche per la salute dell'uomo e dell'ambiente".

11/2012 - 11/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 179 del 08.11.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un "Spettrofluorimetro ad elevate prestazioni" per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 11/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 162 del 22.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un "Electron Paramagnetic Resonance (EPR)" per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 165 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un "Sequenziatore Nuova Generazione" per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 168 del 24.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un "Spettrofotometro Raman" per le esigenze del Progetto 2HE.

10/2012 - 10/2012

Università del Salento | Lecce, LE

Presidente di Commissione di gara

Presidente della Commissione di gara nominata con Decreto del Direttore del Centro di Servizio per i Grandi Progetti n. 167 del 23.10.2012, nella procedura di cottimo fiduciario per la fornitura di un "Sistema full-optional per centrifugazione" per le esigenze del Progetto 2HE.

11/2011 - 12/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

- Nei giorni 21 e 22 maggio 2020, ho partecipato al corso UNICONTRACT dal titolo "Dal decreto sblocca cantieri alla legge di bilancio 2020 - le procedure sotto soglia, le concessioni di servizi e la fase del pagamento".

TEMPO LIBERO

Presidente dell'Associazione Verapuglianemondo (<https://www.verapuglianemondo.it/jm/>).

L'Associazione si ispira a principi di formazione, integrazione, divulgazione del patrimonio storico-artistico-culturale e delle eccellenze pugliesi nel mondo.

Fra gli eventi all'organizzazione dei quali l'Associazione ha collaborato va annoverata la tavola rotonda

"PARTENDO DAL GRANDE SALENTO, SCEGLIAMO L'ITALIA NEL MONDO!"

tenutasi in data 18.09.2020 presso il Boomerang Club a Manduria (TA) e alla quale sono intervenuti, in qualità di relatori, illustri personalità, rappresentanti nazionali delle Istituzioni e delle Associazioni di categoria.

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento dei servizi assicurativi dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 107 in data 14 luglio 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 1316 del 09.11.2011).

09/2011 - 10/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara informale ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso la nuova sede della Facoltà di Giurisprudenza e del Dipartimento di Studi Giuridici indetta con D.D. n. 413 del 29.07.2011 (D.R. n. 436 del 23.08.2011).

07/2011 - 08/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara nella procedura aperta bandita per l'affidamento triennale del servizio di vigilanza degli edifici dell'Università del Salento indetta con deliberazione n. 68 in data 6 giugno 2011 del Consiglio di Amministrazione (D.R. n. 900 del 27.07.2011).

07/2010 - 08/2011

Università del Salento | Lecce, LE

Componente di Commissione di gara

Componente della Commissione di gara ex art. 30 comma 6 d.lgs. 163/2006 per l'affidamento in concessione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio bar presso gli immobili Ecotekne, La Stecca, Campus e Codacci Pisanelli indetta con deliberazione n. 192 in data 27.07.2010 del Consiglio di Amministrazione (D.D. 246/2010)

07/2010 - 09/2010

Università del Salento - Facoltà di Scienze Sociali | Brindisi, Brindisi

Funzionario amministrativo - dipendente di cat. D - area amministrativa gestionale.

07/2003 - 12/2010

Attività libero-professionale di Avvocato | Veglie, Lecce

Titolare dello Studio Legale in Veglie, via Roma, n. 15

Lo studio si è occupato, in particolare di contenziosi e precontenziosi in materia civilistica e amministrativa avuto particolare riguardo alle azioni di usucapione, risarcimento danni, sinistri stradali, recupero crediti, vizi della cosa venduta, divisioni, istanze di ammissione al passivo fallimentare, opposizioni a sanzioni amministrative, sfratti per morosità e per finita locazione, ricorsi alle commissioni tributarie, consulenza giuridica nella gestione di progetti comunitari e nella gestione di procedure di gara d'appalto.

12/2009 - 06/2010

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto nella consulenza giuridico-amministrativa per una corretta esecuzione del progetto Blu-Archeosys ed in particolare delle problematiche giuridiche connesse alla gestione dei rapporti fra il soggetto attuatore del progetto e gli altri soggetti coinvolti a vario titolo nell'attività progettuale, nel

rispetto della normativa nazionale e sovranazionale in materia di finanziamenti europei, nonché connesse alla gestione delle procedure di scelta del contraente cui affidare forniture o servizi per le esigenze di progetto

04/2009 - 12/2009

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Funzionario amministrativo

Consulenza giuridica e gestione giuridico-amministrativa del Progetto

Blu_Archeosys - Tecnologie innovative e sistemi avanzati a supporto

dell'archeologia subacquea

04/2008 - 03/2009

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto Bussola.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nelle attività di chiusura del progetto Bussola.

Supporto nel controllo della documentazione amministrativa e nella verifica interna di conformità con le previsioni del vademecum dei costi del FSE, anche in vista della verifica finali di progetto da parte del Ministero.

08/2004 - 03/2008

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: Collaborazione coordinata e continuativa

PROFILO PROFESSIONALE: Abilitato all'esercizio della professione legale

ATTIVITA': Supporto giuridico-amministrativo nei rapporti con i Ministeri e le altre strutture pubbliche che si renderanno necessari per il recupero e il completamento di edifici o beni di pregio storico-artistico previsti nell'ambito di Iniziative della Misura II.1 del Progetto "Completamento funzionale del Piano Coordinato delle Università di Catania e Lecce" finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto SIDART Formazione. finanziato nell'ambito del PON 2000-2006.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa nella gestione del progetto INTERREG III B CADSES ref. 3B073 TWReferenceCEU - Management and sustainable development of protected transitional waters.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa per le attività di chiusura dei progetti affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa dei Master).1. "Management per la valorizzazione del patrimonio culturale", 9.2. "Strategie di marca e nuovi media sul settore moda" e 9.3. "Fashion design" affidati alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

Supporto alla consulenza giuridico-amministrativa del progetto Bussola, affidato alla gestione del Centro Servizi Grandi Progetti.

09/2003 - 07/2004

Università del Salento - Centro Servizi Grandi Progetti | Lecce, Lecce

Avvocato

TIPOLOGIA CONTRATTO: prestazione professionale;

PROFILO PROFESSIONALE: avvocato;

ATTIVITA': Supporto amministrativo e giuridico per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso affidati.
Consulenza giuridica e supporto amministrativo per l'attività svolta dal Centro Servizi Grandi Progetti nella gestione dei Progetti ad esso assegnati.
Predisposizione di atti amministrativi concernenti procedure di gara ad evidenza pubblica per i progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.
Predisposizione di atti amministrativi relativi alle procedure di selezione per attività di formazione, nell'ambito di progetti gestiti dal Centro Servizi Grandi Progetti.

03/2001 - 09/2003

Università del Piemonte Orientale | Alessandria-Vercelli

Funzionario amministrativo

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.
presso il polo di Alessandria

Responsabile della Segreteria Studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia
presso il polo di Vercelli

02/2000 - 02/2001

Università del Piemonte Orientale | Alessandria

Assistente amministrativo - cat. C

In servizio presso la Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze MM.FF.NN.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2015

Università del Salento | Lecce

Master Universitario di II livello: Diritto ed Economia pubblica

Il Master è stato conseguito a seguito della discussione di una tesi dal titolo "Gli strumenti dell'E-Government e il valore legale delle firme elettroniche"

05/2012

Istituto Formazione Professionale Pro-Form S.r.l. | Lecce

Preparazione al concorso per magistrato ordinario

Nel periodo 16 febbraio - 18 maggio 2012 ho partecipato al "Corso intensivo di preparazione al concorso per magistrato ordinario" della durata di 100 ore tenutosi a Lecce ed organizzato dall'Istituto di Formazione Professionale Pro.Form S.r.l. di Pisa.

06/2004

Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti | Lecce

Attestato di proficua partecipazione: Diritto Tributario

Corso di specializzazione in diritto tributario organizzato dalla Fondazione Messapia dei Dottori Commercialisti di Lecce con il Patrocinio della Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, e del Consiglio di Presidenza della Giustizia Tributaria, della durata di n. 120 ore e stage presso gli Uffici Finanziari e le Commissioni Tributarie (dal mese di novembre 2003 al mese di giugno 2004).

02/2002

Università degli studi di Urbino | Urbino

Diploma in scienze Religiose

Diplomato con la votazione di 60/60 e dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di Storia del Diritto Canonico dal titolo "Sul pensiero giuridico di Francisco Suarez"

02/2000

Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi" | Roma

Attestato di partecipazione: Diritto

La Scuola ha avuto durata annuale con frequenza giornaliera dal mese di febbraio 1999 al mese di febbraio 2000

03/1996

Università degli Studi di Urbino | Urbino

Giurisprudenza: Diritto

Laureato con la votazione di 110/110 con dichiarazione di lode, a seguito di discussione della tesi di diritto penale dal titolo "Sulla struttura del dolo eventuale"

LINGUE

Inglese:

A2

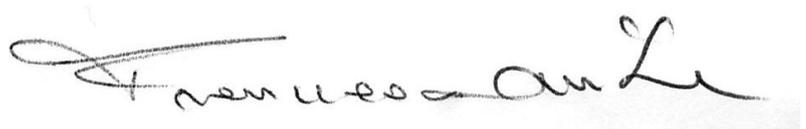
Francese:

B1

Base

Intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLA PAGGINI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19/05/1969

TITOLO DI STUDIO

- Maturità magistrale conseguita presso l'Istituto Vittoria Colonna di Arezzo con la votazione di 50/60 il 14/07/1989;

- Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Politico-Administrativo conseguita presso l'Università degli studi di Firenze "Cesare Alfieri" in data 15 ottobre 1997 con tesi di Laurea dal titolo "Le società a partecipazione pubblica locale per la gestione dei servizi pubblici: analisi delle società di capitali pubblico e privato nell'ordinamento italiano e comunitario" (relatore Prof. Avv. Mario Pilade Chiti).

**ALTRI TITOLI
PROFESSIONALI**

- Certificato rilasciato dalla Central Schooll of English di Londra (level intermediate) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.

- Master della durata di 72 ore (periodo dicembre 2008 aprile 2009) inerente al percorso di perfezionamento delle abilità di management pubblico organizzato da Provincia di Arezzo- (Cinpa).

- Attestazione di partecipazione in qualità di Dirigente del servizio politiche sociali, pari opportunità, istruzione e politiche giovanili, al procedimento inerente al rilascio della certificazione di qualità UNI ISO.9001:2000 per l'ente Provincia di Arezzo da parte del CSQ (cert.n.9159 emesso il 5.12.2008) .

- Riconoscimento personale da parte del Ministro della Funzione Pubblica con n.2 progetti premiati e segnalati nel sito www.nonfannulloni.it relativi a servizi innovativi in ambito sociale denominati "Un'altra strada" (caso selezionato id, n.1827) e progetto "Mary Poppins" (caso selezionato n.1740). Si tratta di n.2 premi personali assegnati alla titolarità della medesima quali progetti innovativi nell'ambito della PA.(anno 2008-2009).

**ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

- dal 25 /10/1990 dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Arezzo in qualità di collaboratore professionale 5° qualifica funzionale

(incarichi ricoperti)

presso l'Ufficio Patrimonio e successivamente presso l'Ufficio Ragioneria;

-dal 03/08/1998 ho conseguito la 6° qualifica funzionale (istruttore contabile) presso l'Ufficio Ragioneria ;

-dal 1/02/1999 sono stata inquadrata nella 8° qualifica funzionale (funzionario con mansioni amministrative) a seguito di nomina vincitrice di pubblico concorso ,attuale cat. D3 - esperto giuridico amministrativo;

- dal 31/03/1999 a seguito dell'introduzione del nuovo sistema di classificazione del personale dipendente, sono stata inquadrata nella cat.D3 profilo professionale di esperto giuridico amministrativo;

- dal 1/1/2008 al 31/12/2009 sono stata collocata in aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo per assolvere all'incarico di Dirigente amministrativo a tempo pieno e determinato presso la Provincia di Arezzo in seguito a vincita selezione pubblica;

-dal 7/01/2008 al 30/06/2009 **incarico dirigente amministrativo quale direttore dei servizi Politiche Sociali, Istruzione, Politiche Giovanili e Pari Opportunità**. Dal 1/07/2009 al 31/12/2009 incarico confermato quale dirigente amministrativo e direttore dei servizi Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Pari Opportunità.

- dal 01/01/2010 a tutt'oggi sono stata assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo .

• **Principali mansioni e responsabilità nell'ambito degli incarichi professionali ricoperti, specificato in dettaglio rispetto alle esperienze professionali di cui sopra.**

-Dal 1/02/1999 sono stata assegnata all'Ufficio Amministrativo del Servizio Ambiente quale funzionario esperto giuridico-amministrativo cat.D3- a tempo indeterminato .

-Dal luglio 2000 al 19/11/2001 sono stata nominata **Vicario del Direttore** dell'ufficio amministrativo ambiente per la sostituzione del direttore in caso di assenza o impedimento. Le competenze in qualità di Vicario hanno riguardato nello specifico la responsabilità in tutti i procedimenti amministrativi ai sensi dell'art.4 della legge n.241/1990:

- rilascio di autorizzazioni ai sensi della legge 283/85 per esercizi pubblici e conseguenti adeguamenti con HCCP;
- adempimenti relativi agli esposti igienico-sanitari ed alla violazione delle disposizioni previste dal vigente regolamento di igiene e sanità del comune di Arezzo;
- rilascio autorizzazioni all'esercizio dell'attività per le strutture sanitarie private ai sensi della legge regionale n.38/99;
- autorizzazione in deroga al rumore prodotto dallo svolgimento di manifestazioni canore, sportive culturali ecc;
- ordinanze contingibili e urgenti o ordinarie per violazioni del vigente regolamento comunale di igiene e sanità e delle leggi vigenti in ambito sanitario e ambientale;

-Dal gennaio 2002 al 31.12.2007 assegnata, all'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica nell'ambito di provvedimenti di modifica della struttura interna, mantenendo altresì l'incarico di **Vicario del Direttore del medesimo Ufficio Amministrativo di Area**. Nell'ambito del presente incarico sono stata nominata responsabile del procedimento amm.vo ex art.4 legge 241/90 dei Piani zonali sociali ed educativi adottati dalla Articolazione Zonale della conferenza dei Sindaci Aretina. Inoltre ho ricoperto **l'incarico di vice-segretario amm.vo dell'Ufficio di supporto dell'Articolazione zonale della Conferenza dei Sindaci**,

-Dal 1/01/2008 al 31/12/2009 collocata in l'aspettativa senza assegni dal Comune di Arezzo al fine di assolvere l'incarico di **DIRIGENTE**

AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili in qualità di vincitrice dell'omonima selezione .

- Dal gennaio 2008 al 31/12/2009 nominata DIRIGENTE AMMINISTRATIVO a tempo determinato presso la Provincia di Arezzo quale direttore del servizio politiche sociali, istruzione, pari opportunità e politiche giovanili.

- Dal 4/02/2008 al 31/12/2009 nominata segretario amministrativo, su proposta del Presidente della Provincia di Arezzo , dell'Istituzione Provinciale "Centro di salute mentale Franco Basaglia" della Provincia di Arezzo .

- Nomina da parte della Giunta Provinciale di Arezzo a Presidente di n.3 commissioni di concorso pubblico, regolarmente esperite, per la selezione di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato come segue: n.2 posti c1 amministrativo(settore sociale e politiche giovanili) e n.1 posto cat. D1 funzionario esperto settore Istruzione. (anno 2008);

-dal 01/01/2010 a tutt'oggi assegnata in qualità di esperto giuridico amministrativo categoria D3 giuridico-amministrativo/ D5 economico a tempo pieno ed indeterminato al Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo.

- determina organizzativa n.140/2016 e n.134/2017 Incarico di responsabilità organizzativa nell'ambito della gestione dei macro-processi relativi all'utilizzo delle gare telematiche con piattaforma START presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato, confermato fino al 31/12/2017. L'incarico di particolare complessità del procedimento amm.vo è stato previsto anche per l'anno 2019 (7 mesi).

FORMAZIONE

Corsi formativi principali (dal 1991 al 2018)

- 7/11/1991 Corso progetto Utenza : "La comunicazione" organizzato da comune di Arezzo;
- dal 2/2/1995al 14/02/1995 corso Dos Windows word 6.0 organizzato da comune di Arezzo;
- Gennaio-Aprile 1995 corso informatica 20 ore organizzato da Elear per Comune di Arezzo;
- 3/06/1995 Ms -Dos Window Word corso organizzato da Ced-Comune di Arezzo ;
- Corso sull'attuazione del D. Lgs n.77/95 della durata di giorni 6 dal 7/03/1996 al 23/05/1996 -dott. Danilo Bellelli organizzato dal Comune di Arezzo;
- giugno 1998 "Innovazione e nuovo modello Organizzativo" 4 ore organizzato da Comune di Arezzo;
- 14/15 dicembre 1999 corso "Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi "Dott. Vicini Roberto -Rimini Cisel;
- Articolo pubblicato su Corriere Aretino del 18/07/2000 dal Titolo : "Dopo la protesta il Sindaco si è mosso" per tempestiva risoluzione di inconveniente igienico-sanitario da parte della sottoscritta in qualità di Vicario del Direttore dell'Ufficio Ambiente;
- Febbraio 2002-fino al 26/03/2002 Corso Consiel sulla Comunicazione Interpersonale- Comune di Arezzo;
- 9 e 28 Maggio 2002 corso Consiel "La comunicazione scritta" comune di Arezzo;

- 10,12 ottobre e 28 novembre 2002 corso Consiel "Comunicazione e Gruppo" - Comune di Arezzo;
- 30 ottobre 2002 Seminario presso Provincia di Arezzo "Governare il tempo"
- Maggio 2002-gennaio 2003: partecipazione al Master in gestione dei servizi sociali della durata di ore 48 organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Novembre 2003: partecipazione al seminario "Il nuovo testo unico in materia di privacy" organizzato da Consiel Allaxiagroup;
- Dicembre 2003: partecipazione al seminario "il nuovo testo unico degli enti locali" organizzato per conto del Comune di Arezzo da Paideia s.r.l.;
- 13 dicembre 2003 : partecipazione al convegno su "Legge Biagi: quali opportunità per le persone disabili"- Comune di Arezzo;
- Maggio 2004: partecipazione alla giornata di studio sul c.c.n.l. del personale degli enti locali organizzata dal comune di Arezzo tenuta dal Dott.Arturo Bianco;
- 23 Luglio 2004: partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla Regione Toscana, Fondazione Zancan e Zona Aretina relativa all'adozione della Carta di Cittadinanza Sociale;
- 6 aprile 2005: corso di formazione "Cambiamenti in corso nel sistema socio-sanitario toscano" relatore Dott.L .Roti ,organizzato da Ausl n.8;
- 9 maggio 2005 :giornata di studio "Servizi sociali alla persona: la gestione degli appalti di forniture e servizi alla persona". Relatore Dott. Alberto Ponti (SD scuola superiore dirigenti in amministrazione pubblica);
- 8 maggio 2007: corso formativo "La gestione della gara per appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del codice dei contratti pubblici"- Relatore Dott .Alberto Barbiero;
- 13 febbraio 2008 "Legge finanziaria :nuove disposizioni per il personale" – Cinpa - Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 10 marzo 2009 "Seminario Alternanza Scuola lavoro"- Provincia di Arezzo-durata 5 ore;
- 20 Aprile 2009 "La gestione delle gare per appalti dei servizi Allegato IIB Relatore Alberto Barbiero – Formez-durata 6 ore;
- Maggio 2009 Seminario di aggiornamento norma UNI ISO 9001/2008 organizzato da Provincia di Arezzo –durata 5 ore;
- Corso formativo "Lo svolgimento della gara d'appalto dopo la direttiva ricorsi" Bologna 25 febbraio 2010-durata 5 ore;
- Corso formativo 2 giorni Roma 4/5 marzo 2010 dal titolo "La gara d'appalto classica di forniture e servizi " Maggioli (relatore Dott. Lino Bellagamba)-durata circa 12 ore;
- Corso formativo Maggioli. "L'applicazione dell'imposta di bollo nella pubblica amministrazione" –relatore Dott. Vincenzo Cuzzola -26 aprile 2010-durata 4 ore ;
- Corso formativo Maggioli 7 maggio 2010- "Le procedure di gara dopo la direttiva ricorsi D.Lgs n.53/20102 –Bologna-durata 5 ore;
- Corso formativo 8 giugno 2010 *in house* –"La gestione della gara d'appalto e le ultime novità introdotte dal D.Lgs n.53/2010". –relatore Dott.Alberto Barbiero-durata 6 ore;
- Corso formativo articolato in 3 giornate (2 -9-16 novembre 2010) in house – "E novità introdotte dal Regolamento di attuazione del Codice dei contratti Pubblici" a cura di Maggioli formazione e Consulenza – docente .Avv. Alberto Costantini –durata complessiva circa 15 ore;
- Scuola di formazione giuridica Diritto Italia.it- Seminario- Nuovo Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici moduli due giornate –2 aprile e 20 maggio 2011 – Firenze –Relatore Avv. Serafino Ruscica-totale 10 ore circa;

- Corso formativo *in house* 1 giornata – Le novità introdotte dal nuovo Regolamento di attuazione del codice degli appalti pubblici- Dott.Lino Bellagamba – 19/10/2011-durata 5 ore;
- Corso formativo *in house* 2 giornate :”La progettazione, l’aggiudicazione e l’esecuzione dei lavori pubblici” – Maggioli Formazione -24/11 e 7/12/2011-durata ore 10;
- Corso formativo *in house* una giornata: “affidamento beni e servizi alla luce delle novità introdotte dal codice antimafia, statuto imprese e decreti Monti”. Relatore dott. Lino Bellagamba – 7/03/2012-durata 6 ore.
- Corso *in house* su qualità dei bandi per l’acquisto di servizi nel sistema dei beni culturali- Fondazione Promo Pa. 14 maggio 2012-durata 5 ore.
- Corso nuovo sistema degli appalti delineato da direttiva eu 20/12/2011- Firenze -18 maggio 2012-durata ore 6
- Corso su contratti pubblici – Firenze- organizzato da Anci e Fondazione Cesifin- 5 giugno 2012-durata 5 ore.
- Corso su affidamento dei contratti pubblici dopo i due decreti sulla *spending review*- Maggioli - Firenze -13 settembre 2012-durata 5 ore.
- Corso formativo *in house* –docente Alberto Barbiero: “Acquisizione di beni e servizi :obblighi e vincoli derivanti dalla *spending review*”. 5 novembre 2012-durata 5 ore.
- Corso Formativo “Acquisti beni e servizi sul mercato elettronico” 10 aprile 2013 formatore Massari-Maggioli editore-durata ore 6.
- Corso formativo presso Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici- Applicazione AVCPASS- 22 maggio 2013- Roma- durata ore 6.
- Corso START :le azioni della Regione Toscana per lo sviluppo dell’e-procurement - Firenze 8 novembre 2013-durata 5 Ore.
- Corso Caldarini su “MEPA-CONSIP centrali di committenza regionale” 19 dicembre 2013-durata 5 ore.
- Corso “AVCPASS ed il suo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti” - Regione Toscana-Osservatorio dei contratti -Firenze 14 febbraio 2014-durata 5 ore.
- Corso Maggioli :”La gara dei servizi e forniture attraverso l’analisi dello schema del bando-tipo” -Firenze - 28 Marzo 2014-durata ore 6.
- Corso durata 20 ore -Pubblica Amministrazione Mercato su “Gestione gare su START” - (*in house*) presso Comune di Arezzo.
- Corso *in house* su Appalti Pubblici organizzato dalla Segreteria Generale -Relatore Dott. Alessandro Maria Barone -dal 21/05/2015 e 22/05/2015-durata 10 ore complessive.
- Corso formativo *in house* su adempimenti inerenti all’Osservatorio dei Contratti della Regione Toscana -SITAT SA-Dott. Andrea Bertocchini-28/10/2015-durata 4 ore.
- Corso formativo *in house* :”Sistema Telematico degli acquisti tramite Mepa e Start”- 10/11/2015-durata 5 ore.
- Corso *in house* su privacy organizzato dalla Segreteria Generale - Relatore Avv. Giovanni Guerra – 26/11/2015-durata 4 ore.
- Corso *in house* -durata 16 ore a cura del Centro studi Enti Locali- 17 e 24 maggio 2016- Relatore Avv .Mauro Mammana- “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni”.
- Corso “La riforma dei contratti pubblici” Osservatorio Itaca in diretta streaming-11 luglio 2015-durata 4 ore.
- Corso Aon su applicazione nuovo codice dei contratti- relatore Lino Bellagamba -6 ottobre 2016-durata 5 ore.
- Forum Nazionale appalti pubblici-Bologna -Maggioli- 20 ottobre 2016-durata 3 ore.
- Corso “Le problematiche dopo il nuovo codice- Servizi Formazione Enti Locali- 30 novembre 2016-durata 4 ore.

- Assiteca: "Il nuovo codice dei contratti pubblici" 1/12/2016-seminario di formazione presso comune Monte San Savino-durata 5 ore.
- Formel."Il nuovo codice degli appalti: le principali novità"- relatore Avv. Mauro Mammana -14 dicembre 2016. *Corso in house-durata 6 ore.*
- Formel: "Le nuove regole per gli appalti di servizi sociali, culturali " relatore dott. Alberto Barbiero -16/12/2016. *Corso in house-durata 6 ore.*
- Maggioli: "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità introdotte dal correttivo" relatore Avv. Alessandro Massari- 30/03/2017 –durata 7 ore.
- Corso Anci: "Il codice degli appalti un anno dopo". Firenze 8 maggio 2017-durata 5 ore.
- Corso addetto primo soccorso B –C –durata 12 ore – FederForma- dal 14/06/2017 al 15/06/2017- Arezzo
- Formazione *in house* rivolta ai colleghi su novità introdotte dal Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici- 21 /06/2017- 4 ore.
- Centro Studi Marangoni- "Gli acquisti di beni e servizi"- relatore avv. Marco Mariani -durata 10 ore- periodo 16 e 29 novembre 2017 - Firenze.
- Regione Toscana – Seminario "Il nuovo sistema telematica per acquisti START 2 -presentazione delle funzionalità"- tenuto da Pa Mercato e I-Faber -23 novembre 2017 -durata ore 5 presso Firenze.
- Corso formativo *in house* "Nuovo codice degli appalti, le novità introdotte dalle linee guida Anac" 20 dicembre 2017/-durata 5 ore
- Corso formativo Maggioli "Le procedure semplificate sotto soglia e gli affidamenti diretti dopo le linee guida ANAC – Relatore Avv . Alessandro Massari – durata 6 ore – Firenze- 20 /03/2018.
- Corso formativo Centro studi Enti Locali : "Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee guida ANAC 4/2016"- 14 maggio 2018-durata 5 ore- Firenze.
- Centro Studi Enti Locali: Il sotto-soglia alla luce dell'aggiornamento delle linee-guida anac 4/2016 "-durata 5 ore 14 maggio 2018 –
- Corso formativo in house –durata 12 ore 29 e 31 maggio 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.
- Centro studi Enti Locali: "L'imposta di bollo applicata agli Enti Locali" -11 giugno 2018 –durata 4 ore
- Corso formativo in house –durata 6 ore -28 giugno 2018 : "Utilizzo della Piattaforma START rispetto alle procedure semplificate"-Dott.Sabrina Del Gobbo –Pa Mercato s.r.l.
- Centro studi Enti Locali: "L'attuazione del regolamento per la redazione e pubblicazione elenchi per interventi per le gare d'appalto" -1° ottobre 2018 –durata 5 ore.
- Corso formativo Interdata Cuzzola s.r.l.: "La regolarità contabile e fiscale della spesa nella PA".15 novembre 2018 -5 ore.
- Docenza in qualità di relatrice al corso *in house* dal titolo "Adempimenti Sitat in materia di contratti pubblici" –durata 4 ore.7/03/2019.
- corso formativo in house 400 ORE GPP rilasciato dalla Punto 3 di Ferrara- durata 4 ore _ "Codice appalti e Criteri Minimi Ambientali"- 14/03/2019.
- corso formativo in house: Codice dei contratti: cosa cambia con lo Sblocca cantieri"-16/05/2019 e 13/06/2019 durata 12 ore–Relatrice Dott.Elisa Vsannucci Zauli.
- Formazione Maggioli- "Tecniche di redazione degli atti amm.vi"-durata 6 ore- Relatore Dott.Tiziano Tessaro.
- Corso e-learning in data 21/10/2020–Maggioli corso base e avanzato su anticorruzione 2019/20 n.2 corsi formativi durata ore 4 con test di valutazione finale .

- Corso formativo n.15 ore organizzato in modalità webinar dalla Fondazione Promo PA – relatrice Avv. Laura Servetti dal Titolo: “ Affidamenti sopra soglia di servizi e forniture- Il codice dei contratti pubblici tra decreto sblocca cantieri e decreto semplificazioni: inquadramento, novità, responsabilità e best practices”.(2/03-9/03 e 16 /03/2021)
- n.2 corsi Mediaconsult in webinar dal titolo :” Il partenariato pubblico-privato e la concessione” in data 15/04/2021 e 29/04/2021 (durata 2 ore).
- n.1 corso in modalità webinar con Maggioli (relatore Avv.Alessandro Massari) dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal titolo:” Il nuovo decreto semplificazioni: tutte le novità sugli appalti pubblici” in data 28/06/2021.
- n.2 corsi in modalità webinar con Maggioli in data 30/11/2021 e 16/12/2021 su “Enti locali nel PNRR”- relatori Sonia Caffu' e Giorgio Centurelli;
- n.3 corsi in modalità webinar con Mediaconsult in data 9/11/2021-24/11/2021 e 14/12/2021 su “Programmazione e gestione interventi su PNRR”;
- n.1 corso in modalità webinar con Mediaconsult in data 08/02/2022 su “PNRR e modalità di snellimento delle procedure” - relatore Dott.Rovelli (magistrato cds).
- corso formativo in house su “Diritto di accesso e privacy con particolare riferimento agli appalti pubblici” durata 4 ore – Relatrice Dott.Nicoletta Giangrande. 19/05/2022.
- corso formativo “La gestione dell'avcpass ed il FVOE” – durata 4 ore- Maggioli con superamento del test finale- 25/11/2022;
- corso Maggioli “ Il nuovo codice dei contratti pubblici” Roma- 6 ore- 28/03/2023.
- corso Stg managing-“Il nuovo codice dei contratti pubblici: le principali novità” 26/04/2023 docente Dott.Sara Bernasconi.
- Percorso formativo Syllabus in materia di contratti pubblici, protezione dei dispositivi , comunicazione con cittadini ed imprese, tecnologie digitali, open data -n7 moduli dal 5/09/2023 al 13/09/2023.
- Partenariato Pubblico Privato – corso formativo in house- 4 ore- 5/09/2023.
- corso formativo Anci La Scuola “L'anomali dell'offerta nel nuovo codice appalti” 4 ore Dot.Avv.Mauro Mammana -31/10/2023
- Corso Formativo Maggioli- “Le novità del nuovo codice appalti” Roma Avv.Alessandro Massari- 30/11/2023 6 ore.
- Corso Formativo Maggioli- “Le novità del nuovo codice appalti - digitalizzazione dal 1.1.2024” in webinar Avv.Alessandro Massari- 26.01.2024 4 ore.
- corso STC managing su nuovo codice appalti, avvalimento ecc durata 4 ore in webinar- 16.05.2024 relatore dott.Fabrizio Baglivo.
- corso “La prevenzione della corruzione e il codice deontologico” in webinar organizzato da Provincia di Arezzo 3 ore -relatore dott.Santo Fabiano.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

LINGUA

- buona conoscenza della lingua francese
- buona conoscenza della lingua inglese - Certificato rilasciato dalla Central School of English di Londra (*level intermediate*) in seguito a frequenza corso intensivo dal 17.10.1994 al 4.11.1994.

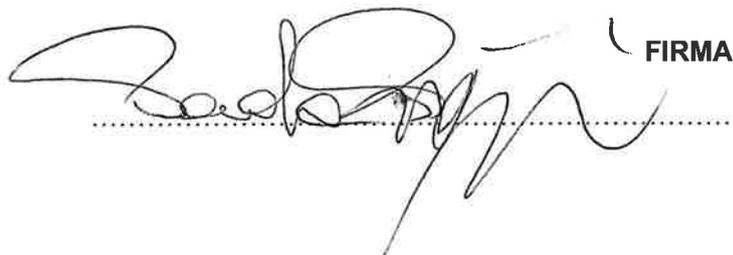
CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona capacità relazionale sviluppata del rapporto con i colleghi e con

RELAZIONALI	l'utenza ed approfondita grazie ai corsi formativi sulla comunicazione- - Competenze acquisite in ambito management pubblico, in modo particolare, alla comprensione di quelle che sono le problematiche legate alla gestione del conflitto interpersonale ed al blocco della comunicazione (es. problem solving, problem finding ecc.)
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità ed attitudini in ambito manageriale acquisite con gli incarichi di Vicario dei Direttori amministrativi dell'Ufficio Ambiente e dell'Ufficio Amministrativo dell'Area Socio-Scolastica presso il Comune di Arezzo nonché come Dirigente amministrativo a tempo determinato presso l'Amministrazione Provinciale di Arezzo , come sopra dettagliato. Responsabile di macro-processi organizzativi presso il Servizio Patrimonio e Provveditorato del Comune di Arezzo nell'ambito della gestione delle gare telematiche con la piattaforma START fino al 31.12.2017.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	-programmi word , windows xp, excel -procedure economico-finanziarie per le gestione del bilancio di previsione con particolare approfondimento reso possibile dall'esame di contabilità di stato e degli enti locali sostenuto presso la Facoltà di Scienze Politiche "Cesare Alfieri" di Firenze e dall'esperienza maturata presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Arezzo . - procedura Jente per la predisposizione di atti amministrativi del Comune di Arezzo - procedure di gestione delle gare on line mediante piattaforma START sistema utilizzato dalla Regione Toscana e MEPA.
PATENTE O PATENTI	A e B

Data 02/01/2025

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione false o mendaci rilasciate dalla medesima che sottoscrive il presente documento in conformità con le disposizioni previste dal D.P.R.445/2000 s.m.i.

 **FIRMA**