

AL COMUNE DI AREZZO

UFFICIO SPORT GIOVANI E TERZO SETTORE

comune.arezzo@postacert.toscana.it

Oggetto: CONCESSIONE PATROCINIO E CONTRIBUTO ALL'INIZIATIVA

“.....”

PROMOSSA DA E REALIZZATA IL

Il/la sottoscritto/a _____ qualità di _____

legale rappresentante di: _____

con sede in _____, via/piazza _____ n. _____

C.F./P.IVA | | | | | | | | | | | | | | | |

in relazione al contributo assegnato con delibera GC n. del, per l'evento denominato: “.....”

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.p.r. N. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 e seguenti del medesimo d.p.r. 445/2000,

COMUNICA

- che il progetto/attività/evento si è svolto in data
(oppure nel periodo dalal)

Relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito del progetto/iniziativa *(La descrizione deve essere comprensiva del dettaglio delle attività svolte e del numero dei partecipanti)*

--

Per quanto sopra descritto,

CHIEDE LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

comunica i dati del CCB intestato alla società/associazione, in cui effettuare il bonifico del contributo:

◦ c/c presso banca _____ intestato a _____

IBAN: _____

TRASMETTE

- 1) **modulo c/c dedicato alle commesse pubbliche** (all.4);
- 2) **Bilancio consuntivo analitico del progetto/iniziativa**, *con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa (Rendiconto analitico_file excel all.)*;
- 3) **copia di tutti i giustificativi di spesa** validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, scontrini parlanti, ecc.) di tutte le spese sostenute e indicate nel bilancio consuntivo: sui documenti di spesa consegnati dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta e la data, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile al progetto/manifestazione per il quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;
- 4) **Documenti che attestano l'avvenuto pagamento** di ogni giustificativo di spesa di cui al punto precedente (quietanze);
- 5) **Documenti che attestano eventuali voci di entrata** (fatture emesse verso sponsor; atti/delibere di enti che hanno erogato contributi; distinta di incasso per la biglietteria, etc.);
- 6) **Copia di un documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GPDR)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GPDR) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.aretto.it; Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: comune.aretto@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: rpd@comune.aretto.it; PEC: rpd.comune.aretto@postacert.toscana.it; Centralino: 0575/3770).

L'informativa completa è disponibile alla pagina web del sito istituzionale al seguente link:

<https://www.comune.aretto.it/modulistica/protezione-dei-dati-personali-esercizio-dei-diritti-degli-interessati>

Il sottoscritto dichiara che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che il progetto/iniziativa si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Luogo e data,

FIRMA

(Legale Rappresentante)
