



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

G.C. n. 207

Riferimenti Archivistici: D 01 - 20240000011

VERBALE DELL'ADUNANZA DEL 30/04/2024

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER GLI ANNI 2024, 2025, 2026: VARIAZIONE.

Presidente: Lucia Tanti

Segretario Generale: Dott. Alfonso Pisacane

Prospetto delle presenze dei membri della Giunta alla trattazione dell'argomento

Cognome e nome	Carica	Presente
Alessandro Ghinelli	Sindaco	-
Lucia Tanti	Vicesindaco	1
Simone Chierici	Assessore	2
Alessandro Casi	Assessore	3
Monica Manneschi	Assessore	4
Giovanna Carlettini	Assessore	5
Francesca Lucherini	Assessore	6
Federico Scapecchi	Assessore	7
Marco Sacchetti	Assessore	8
Alberto Merelli	Assessore	-

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 118/2011 recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42, integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;*

VISTO l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza .



Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unita' elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo e' facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG e' allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. .*

RILEVATO che con atto del Consiglio Comunale n. 136 del 21/12/2023 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2024/26 ;

RILEVATO che con Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 09/01/2024 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per le annualità 2024-2025-2026

VISTO l'art 176 del Dlgs 267/2009 comma 9 che stabilisce “ *Le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno , fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.*”

VISTO l'articolo 17 del Regolamento di contabilità “Il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni”

VISTE:

-La Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 2/04/2024 avente ad oggetto “*Prelevamento dal fondo di riserva ordinario e di cassa del Bilancio di previsione 2024 - 2026 esercizio 2024. Art. 176 d.lgs. 267/00*”

-la Delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 23/04/2024 avente ad oggetto “*Variazione al Bilancio di previsione con contestuale parziale applicazione avanzo di amministrazione da rendiconto 2023, variazione al piano delle alienazioni, al programma triennale delle forniture e servizi e conseguente variazione al Documento Unico di programmazione 2024/2026.*”

RICHIAMATE:

-la nota inviata via mail del 5/04/2024 con cui il Direttore dell'Ufficio Gestione sistemi informativi chiede di impinguare il capitolo U3221 (assistenza e manutenzione e altri servizi) per € 16.640,00 stornando l'importo di € 10.300,00 dal capitolo U3226 (licenze d'uso per software) e € 6.340,00 dal capitolo U3232 (spese per modulistica), Bilancio 2024



-la nota protocollo 52428 dell'11/04/2024 con cui il Vicecomandante chiede di impinguare il capitolo U19423 per € 2.000,00 stornando l'importo dal capitolo U 19520, bilancio 2024;

-la nota prot. 54289 del 16/04/2024 con cui il Direttore del Servizio legale chiede di impinguare il capitolo U16802 per € 1.425,53 per finanziare spese legali stornando lo stesso importo dal capitolo U4741, bilancio 2024

-la mail del 22/04/2024 del Direttore del Progetto Infrastrutture strategiche e manutenzione da cui si evince la necessità di impinguare il capitolo U68808 per € 30.000,00 stornando lo stesso importo dal capitolo U68809, bilancio 2024

-la nota prot. 56497 del 19/04/2024 con cui il Direttore dell'Ufficio Servizi Sociali chiede di impinguare il capitolo U 38070 per € 64.000,00 stornando € 42.000,00 dal capitolo U38091 e € 22.000,00 dal capitolo U 38064, bilancio 2024

- la mail del 23/04/2024 con cui il Direttore dell'Ufficio Gestione dei servizi informativi chiede lo storno dell'importo di € 3.355,00 da un capitolo assegnato all'Ufficio Gestione contabile del personale per impinguare il capitolo U3221, bilancio 2024

- la mail del con cui il Direttore dell'Ufficio Gestione contabile del personale autorizza lo storno dal capitolo U 3211;

-la mail del 24/04/2024 con cui il Direttore dell'Ufficio manutenzione strade chiede di impinguare il capitolo U29007 per € 244,00 stornando lo stesso importo dal capitolo U29009, bilancio 2024;

CONSIDERATO che risulta necessario stornare l'importo di € 190.000,00 dal capitolo U19529 al capitolo U19533 per una migliore allocazione delle risorse, bilancio 2024

RILEVATO che, a seguito delle variazioni e degli storni di cui sopra si procede in questa sede alle variazioni del Piano Esecutivo di Gestione relative alla competenza e alla cassa che trovano rappresentazione nella stampa allegate costituenti parte integrante della presente Delibera;

PREMESSO che:

-ogni centro di responsabilità corrisponde a una direzione di Servizio/Ufficio o funzione delegabile;

-per ogni **centro di responsabilità** sono individuate due distinte tipologie di competenze gestionali:

a)competenze di risultato o di obiettivo, assegnate ai **Responsabili del centro di responsabilità**, che possono anche coincidere con i soggetti di seguito indicati;

b)competenze procedurali, assegnate ai **responsabili di procedura**, che sono titolati all'assunzione di tutti gli atti gestionali sui capitoli di loro pertinenza;

- sulla base delle suesposte competenze sono individuate due fattispecie di spesa:

a) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità e impegnate dal responsabile dello stesso;

b) spesa corrispondente a risorse utilizzate dal centro di responsabilità ma impegnate dai responsabili della procedura.



RITENUTO quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2024, 2025 e 2026 in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

VISTO l'allegato *parere favorevole* in merito alla regolarità tecnica dal Dirigente del Servizio Finanziario, sulla proposta della presente deliberazione,

VISTO l'allegato *parere favorevole* del Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con votazione unanime e palese;

DELIBERA

di approvare le variazioni di competenza (2024, 2025 e 2026) e di cassa per l'annualità 2024 del Piano Esecutivo di Gestione contenute nella stampe allegate alla presente deliberazione, che ne costituiscono parte integrante:

- PEG parte Entrate (**Allegato A**)
- PEG parte Uscite (**Allegato B**)
- Entrate per titoli, tipologie e e categorie (**Allegato C**);
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese correnti (**Allegato D**)
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese in conto capitale e spese per incremento di attività finanziarie (**Allegato E**)
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per rimborso prestiti (**Allegato F**)
- Spese per missioni, programmi e macroaggregati: Spese per servizi per conto terzi e partite di giro (**Allegato G**)
- Spese per titoli e macroaggregati (**Allegato H**)

di pubblicare, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 33/2013 la presente delibera sul sito istituzionale dell'Ente;

Di rendere, con separata unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00, stante l'urgenza di dare operatività immediata alle spese urgenti ed improrogabili da fronteggiare con le risorse assegnate ai relativi Peg.

/df

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



GIUNTA COMUNALE DI AREZZO

Il Segretario Generale
Dott. Alfonso Pisacane



Il Presidente
Lucia Tanti