AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (Art. 30, comma 1 e 2 bis, D. Lgs. 165/2001), PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI PROFILO PROFESSIONALE ADDETTO ESECUTIVO GESTIONE E CUSTODIA INFRASTRUTTURE

Il Direttore del Servizio Personale

In attuazione di quanto disposto con delibera G. C. 484/2024 e con provvedimento n. 98 del 20/01/2025,

Rende noto

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30, comma 1 e 2 bis, D. Lgs. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato, n. 1 posto dell'Area degli operatori esperti, profilo professionale Addetto esecutivo gestione e custodia infrastrutture.

Per la presente posizione di lavoro è stata preliminarmente attivata la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.lgs. n.165/01.

Art. 1
Ruolo professionale

Compiti principali

- Controllo e vigilanza: l'addetto alla portineria effettua controlli necessari a garantire il rispetto del disciplinare per l'accesso al Palazzo Comunale (controllo e gestione accessi: chiostro, palazzo, uffici, accesso pubblico per matrimoni, manifestazioni, cerimonie, incontri politici, accesso soggetti esterni, manutentori), gestione delle chiavi per l'accesso all'interno esterno del palazzo comunale, tutela dei dati personali;
- Monitora gli accessi relativi agli appuntamenti di Sindaco, Assessori e altri Uffici dislocati in Palazzo Comunale sulla base delle agende condivise;
- Assicura, nel rispetto dei vincoli determinati dalle normative in tema di salute e sicurezza sul lavoro, il presidio logistico delle strutture organizzative in cui opera;
- Front office: gestisce le telefonate, email, comunicazioni, prenotazioni;

- Supporta il centralino telefonico dal lunedì al sabato nelle seguenti fasce orarie: lun-mer-ven 14:00-19:30; mar e gio 14:00-15:00 e 18:00-19:30; sab 8:00-13:30;
- Indirizza l'utenza verso i ruoli competenti, riceve e smista la posta interna ed esterna, smista le chiamate verso l'interno e l'esterno, attiva i dispositivi di allarme laddove previsti;
- Detiene e conserva le chiavi per l'accesso alle infrastrutture che gli sono state consegnate dagli assegnatari in base alle norme e alle procedure comunali;
- Apre, chiude e gestisce gli allarmi ed effettua altre mansioni legate alla figura del custode in sua assenza od altro impedimento;
- Verifica la rispondenza degli spazi della struttura organizzativa di sua competenza agli standard di accessibilità, sicurezza, pulizia, ordine, decoro; segnala eventualmente ai ruoli competenti le problematiche riscontrate e ne richiede l'intervento;
- Verifica la funzionalità degli impianti delle strutture organizzative di sua competenza (generatore termico, regolazione accessi, ascensori, allarmi, dispositivi antincendio, ecc.) e richiede, in caso di malfunzionamento, l'intervento degli uffici preposti alla manutenzione secondo le procedure vigenti;
- Svolge servizi e commissioni in supporto agli uffici presso cui opera (invio corrispondenza, ecc.);
- Consegna gli atti e gestisce l'archivio locale relativamente alle notifiche Equitalia;
- Collabora alla movimentazione dei beni, preservandoli da danneggiamenti, ne verifica, al momento della consegna, la rispondenza rispetto ai documenti amministrativi e contabili accompagnatori, ne assicura la consegna ai destinatari, gestisce e cura i beni in dotazione all'Unità organizzativa (utilizzabili o fuori uso) fino al momento del loro scarico dal patrimonio.

Al custode può essere richiesto per esigenze di servizio di proseguire l'attività oltre l'orario ordinario e di lavorare nelle giornate festive.

Relazioni interne/esterne

- Gestisce le relazioni con gli utenti interni e esterni, con i fornitori e gli uffici coinvolti nella gestione e nella custodia delle Unità organizzative;
- Gestisce le agende condivise (appuntamenti Sindaco, Assessori, Uffici);
- Gestisce archivi notifiche Equitalia.

Art. 2

Requisiti

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo indeterminato presso un'altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e sono in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento corrispondente all'Area degli operatori esperti, Comparto Funzioni Locali;
- profilo professionale di Addetto esecutivo gestione e custodia infrastrutture o profilo equivalente;
- idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

L'assunzione dovrà perfezionarsi inderogabilmente entro il mese di marzo 2025.

Pertanto, per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre che il candidato presenti in sede di colloquio la dichiarazione di NULLA OSTA al trasferimento entro il mese di marzo 2025 rilasciata dall'Ente di appartenenza ove richiesto in applicazione dell'art. 30, comma 1 e 1.1. del D. Lgs. 165/2001 oppure, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

L'assenza di tale dichiarazione che consenta di assumere il candidato entro il mese di marzo 2025, o dichiarazione difforme da quella richiesta, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

Art. 3

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere redatta e inoltrata esclusivamente in modalità telematica attraverso il Portale unico del reclutamento InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it di cui all'art. 35-ter D. Lgs. 165/2001, previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva **dal giorno 20 gennaio al giorno 19 febbraio 2025** e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 19 febbraio 2025. Pertanto la domanda dovrà essere inoltrata entro e non oltre il giorno 19 febbraio 2025 alle ore 23:59 a pena di esclusione.

Dopo tale termine il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura di mobilità i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs. 196/2003.

Per la presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- accedere al Portale unico del reclutamento www.inpa.gov.it ;

- identificarsi nella piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i., oppure Identità Digitale Europea "electronic IDentification Authentication and Signature" (eIDAS);

- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

- la compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni, compresi quelli festivi (24 ore su 24). La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di modificare, integrare e completare la compilazione della domanda anche successivamente, entro la data di scadenza del bando.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" ed "inviate" tramite procedura online entro il termine di scadenza del bando. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo l'invio della domanda la procedura telematica trasmetterà all'indirizzo email indicato dal candidato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice di candidatura alfanumerico (codice univoco), riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice univoco sarà utilizzato dal Comune di Arezzo per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e sul sito istituzionale del Comune

di Arezzo, senza alcuna identificazione del candidato mediante dati anagrafici.

Si raccomanda pertanto di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'Articolo 2 del presente avviso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati possono:

- utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA, previa lettura della guida alla compilazione della domanda, presente in home page e delle relative FAQ;

oppure

- contattare il servizio di supporto scrivendo a inpa@funzionepubblica.it.

Ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità, nel caso in cui il candidato, entro i termini di apertura dell'avviso, apporti delle modifiche alla domanda di partecipazione e che quindi inoltri più domande, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online per la partecipazione alla procedura di mobilità, deve comunicare quanto segue:

- le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio, recapito telefonico e indirizzo email ordinaria e/o certificata (PEC) al quale il candidato chiede che vengano trasmesse eventuali comunicazioni;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica con inquadramento corrispondente all'Area degli operatori esperti del comparto Funzioni Locali;
- Amministrazione Pubblica di provenienza e profilo professionale posseduto;
- di essere titolare di un contratto di lavoro a tempo pieno o parziale. Nel caso dichiari di essere titolare di contratto a tempo parziale, di impegnarsi alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità;

- di avere l'idoneità fisica all'impiego senza alcuna limitazione per la posizione di lavoro da ricoprire;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio, danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e sue successive modifiche (come da Allegato 1 al presente avviso);
- di essere a conoscenza che l'ammissione alla procedura di mobilità, l'eventuale variazione della data del colloquio e/o del luogo di svolgimento dello stesso colloquio, nonché l'esito dello stesso, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Arezzo, all'indirizzo https://www.comune.arezzo.it/concorsi e sul Portale InPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ e che tale modalità di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, le condizioni dell'avviso, ivi incluso il trattamento dei dati personali disciplinato dall'art. 6 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **il curriculum formativo e professionale, debitamente firmato, dal quale risultino le esperienze lavorative effettuate, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e ogni altra informazione che il candidato ritenga utile inserire.**

Il curriculum vitae allegato dovrà essere costituito da un unico file di dimensione non superiore ai 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Tutte le domande pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato o con modalità diverse da quella indicata verranno escluse dalla selezione. Eventuali regolarizzazioni della domanda dovranno pervenire obbligatoriamente entro il termine richiesto.

Comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità:

- l'omissione nella domanda delle generalità del candidato (nome, cognome, data di nascita, residenza);
- l'inoltro della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'Articolo 2 del presente bando;
- la mancata o difforme presentazione in sede di colloquio della dichiarazione di NULLA OSTA al trasferimento entro il mese di marzo 2025 rilasciata dall'Ente di appartenenza ove richiesto in

applicazione dell'art. 30, comma 1 e 1.1. del D. Lgs. 165/2001 oppure, in alternativa al nulla osta, la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità;

- la mancata presentazione al colloquio nel luogo, giorno e orario stabiliti.

Art. 4

Ammissibilità delle istanze – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Nel caso in cui la domanda di mobilità avvenga da un comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, si procederà ad una valutazione della corrispondenza fra gli eventuali diversi inquadramenti.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura di mobilità, identificati tramite il codice univoco attribuito alla domanda di partecipazione, verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Arezzo.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale e attitudinale con apposita commissione esaminatrice.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- curriculum formativo e professionale;
- colloquio motivazionale e attitudinale tendente ad accertare anche la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative.

Attraverso il colloquio e l'esame del curriculum, la commissione valuterà le caratteristiche professionali, formative e personali del candidato rispetto alla posizione di lavoro da ricoprire.

Al candidato sarà attribuito un punteggio unitario espresso in trentesimi, a seguito della valutazione del curriculum e del colloquio, secondo i criteri predeterminati dalla commissione esaminatrice e sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito la votazione di almeno 21/30.

I colloqui si terranno il giorno lunedì 24 febbraio 2025 dalle ore 9:00 presso la sede del Servizio Personale, Piazza della Libertà n. 1 – 52100 Arezzo.

Qualora il numero dei candidati ammessi non consenta l'espletamento di tutti i colloqui nella data sopraindicata, gli stessi proseguiranno anche nelle giornate del 25, 26, 27 e 28 febbraio 2025.

L'ammissione alla procedura di mobilità, l'eventuale variazione del calendario dei colloqui e/o del luogo di svolgimento degli stessi nonché la convocazione, saranno resi noti ai candidati esclusivamente tramite

pubblicazione nel Portale InPA e sul sito internet del Comune di Arezzo entro il giorno **21 febbraio 2025**.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE in corso di validità e della dichiarazione dell'Ente di appartenenza con la quale il candidato può essere trasferito entro il mese di marzo 2025.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nel Portale InPa e nel sito internet del Comune di Arezzo.

Art. 5

Predisposizione graduatoria - Assunzione

Al termine dei colloqui sarà predisposta una specifica graduatoria che sarà formulata sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato.

La formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, avverrà altresì nel rispetto delle norme vigenti in materia di preferenza nell'assunzione ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e sue successive modifiche (come da Allegato 1 al presente avviso).

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'assunzione dovrà perfezionarsi inderogabilmente entro il mese di marzo 2025 come previsto dall'art. 2 del presente avviso.

La mobilità sarà formalizzata tramite la stipula del contratto individuale di lavoro con inquadramento contrattuale nell'Area degli operatori esperti del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arezzo che si riserva la facoltà in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis D.Lgs. 165/01 e/o per sopraggiunti impedimenti organizzativi o normativi, di revocarlo o modificarlo in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in questione senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Personale del Comune di Arezzo, Piazza della Libertà, 1 – 52100 Arezzo (tel. 0575/377638) presso il quale gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni.

Art. 6

Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016)

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, con sede in P.zza Libertà 1- 52100 Arezzo, in ossequio al Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tratterà i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario a reperire la professionalità richiesta esclusivamente da personale interno autorizzato ed espressamente incaricato. I dati potranno essere comunicati a qualsiasi altro soggetto pubblico nei limiti delle finalità connesse al perfezionamento dell'assunzione e alla verifica delle autodichiarazioni rese.

Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR) presentando istanza secondo le modalità riportate nell'apposita sezione del sito internet del Comune di Arezzo, https://www.comune.arezzo.it/concorsi, ove è pubblicata l'informativa completa relativa alle norme di cui al citato Regolamento UE 679/2016 (Informativa privacy).

Arezzo, 20 gennaio 2025

Il Direttore del Servizio Personale
Avv. Lucia Rulli

LUCIA RULLI
COMUNE DI
AREZZO
20.01.2025
10:02:46
GMT+01:00

Allegato 1

Art. 5, comma 4 D.P.R. 487/94

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con

modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.