

METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DA ATTRIBUIRE AL SEGRETARIO GENERALE

1) PREMESSA NORMATIVA

In data 16/07/2024 è stato sottoscritto il contratto collettivo nazionale di lavoro per il triennio 2019-2021 per i dirigenti e segretari Comunali e Provinciali dell'Area dirigenziali delle funzioni Locali che all'art.60 stabilì i valori minimi e massimi complessivi annui lordi per tredici mensilità della retribuzione di posizione dei Segretari Comunali e Provinciali demandando al confronto a livello locale la determinazione dell'importo sulla base dei seguenti criteri di graduazione:

- a) complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo;
- b) attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- c) situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche.

Il parametro della complessità e responsabilità delle funzioni deve tenere conto dell'impegno richiesto al Segretario Generale, per la complessità organizzativa e funzionale dell'ente, in relazione all'esercizio delle funzioni previste dall'art. 101 del CCNL 17.12.2020 che al comma 1 prevede che nei comuni fino a 100.000 abitanti ovvero nei Comuni, Province e Città Metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale ai sensi dell'art. 108 del d. Lgs. n. 267/2000, il Segretario Generale svolge:

- compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente,
- la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance,
- la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale,
- l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento

il parametro dell'attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne deve tenere conto dell'impegno richiesto al Segretario Generale per le ulteriori funzioni attribuite dall'Ente nello Statuto, nei regolamenti e con provvedimenti formali

- la partecipazione ad organismi o commissioni, quali commissioni di gara e di concorso, la presidenza dei nuclei od organismi di valutazione, la presidenza della delegazione trattante;
- l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- l'attribuzione di funzioni dirigenziali
- l'attribuzione di incarichi negli organismi ed enti strumentali
- la responsabilità del sistema dei controlli
- l'attribuzione di altri incarichi

il parametro delle situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche viene inteso con riferimento al disagio ambientale deve tenere conto dell'impegno richiesto al Segretario Generale per le condizioni di gravosità presenti nell'Ente

Le condizioni oggettive si riferiscono alla complessità organizzativa, alla complessità funzionale ed al disagio ambientale, mentre quelle soggettive si riferiscono alla natura dei compiti affidati al Segretario.

L'importo della maggiorazione deve tenere conto della rilevanza dell'Ente e delle funzioni affidate al Segretario e non può essere inferiore al 10% e superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento.

In merito alle condizioni soggettive, per le funzioni attribuite al Segretario generale dalla normativa, la maggiorazione è prevista per il particolare impegno che richiede l'organizzazione, per la complessità dell'Ente e per l'esercizio di funzioni espressamente attribuite al Segretario dallo Statuto o dei Regolamenti o in provvedimenti formali.

Vanno considerati inoltre i fattori di gravosità presenti nell'Ente, tenuto conto della rilevanza esterna degli stessi al fine dell'attribuzione del peso dei singoli fattori relativi alle condizioni oggettive.

Per le motivazioni sopra indicate risulta necessario approvare e applicare la presente disciplina per la pesatura in concreto della maggiorazione della retribuzione di posizione per il Segretario generale.

2) CRITERI APPLICATIVI

A) Si stabilisce in punti 100 il punteggio massimo attribuibile suddiviso in:

50 punti per la complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020

40 punti per le funzioni aggiuntive

10 per le situazioni di oggettivo disagio ambientale

B) Si stabilisce di calcolare l'importo della retribuzione del Segretario Generale come segue:

Fino a 50 punti retribuzione minima

Dal 51 a 70 punti retribuzione pari al 70% dell'importo massimo

Da 71 a 80 punti retribuzione pari al 80% dell'importo massimo

Da 81 a 90 punti retribuzione pari al 90% dell'importo massimo

Da 91 a 100 punti retribuzione pari al 100% dell'importo massimo

C) In caso di modifica delle funzioni e dei compiti del Segretario generale nel corso del periodo di incarico, entro 60 giorni dal riscontro delle mutate condizioni per la graduazione della retribuzione, si procederà con una nuova pesatura al fine di prendere atto delle nuove risultanze nonché dell'entità della maggiorazione dell'indennità di posizione spettante.

D) L'OIV dovrà pesare la retribuzione di posizione secondo schema indicato nell'art. 3 della presente disciplina.

3) SCHEMA DI PESATURA

Lo schema da utilizzare per la pesatura delle funzioni aggiuntive del Segretario Generale, considerato il contesto in cui lo stesso opera in seno al Comune di Arezzo, è il seguente:

CRITERIO complessità e responsabilità delle funzioni di cui all'art. 101 del CCNL 17.12.2020 in relazione al contesto organizzativo:

subcriterio	punteggio massimo	Elementi di valutazione	Punteggio attribuito
compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente	15	in caso di soli EQ: pt. 3 fino a 2 dirigenti: pt. 6 fino a 4 dirigenti: pt. 9 fino a 6 dirigenti: pt. 12 oltre i 6 dirigenti: pt. 15	
responsabilità della proposta del PIAO, del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi	15	Responsabilità della proposta di PIAO: + pt. 12 Responsabilità della proposta di PEG + pt. 3	
responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale	10	Responsabilità della proposta di fabbisogni del personale (sottosezione PIAO): + pt. 6 Responsabilità della proposta di organigramma e funzionigramma: + pt. 4	
esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento	6	In caso di EQ: + pt. 3 In caso di dirigenti: + pt. 6	
Complessità attività rogatoria	4	Stipula appalti: pt. 3 Stipula contratti anche diversi da appalto: pt. 4	
	50		

CRITERIO attribuzione di funzioni aggiuntive rispetto a quelle previste dalla legge incidenti sulle responsabilità interne ed esterne, ivi comprese quelle implicanti la partecipazione ad organismi o commissioni, nonché l'incarico di responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza:

subcriterio	punteggio massimo	Elementi di valutazione	Punteggio attribuito
partecipazione a commissioni di gara e di concorso,	4	Componente: pt. 2 Presidente: pt. 4	
partecipazione a nuclei od organismi di valutazione	2	Componente: pt. 1 Presidente: pt. 2	
Composizione della delegazione trattante;	10	Componente collegio: pt. 4 Presidente collegio: pt. 7 Organo monocratico: pt. 10	
incarico di responsabile della	8	Attribuzione: pt. 8	

prevenzione della corruzione e della trasparenza			
Incarichi direttivi e dirigenziali nell'ente e/o in organismi ed enti strumentali dell'ente	6	Incarichi di EQ nell'ente: + pt. 2 Vicariati di incarichi dirigenziali nell'ente: + pt. 4 Incarichi direttivi in enti/organismi strumentali: + pt. 4	
responsabilità del sistema dei controlli	4	Attribuzione: pt. 4	
Altri incarichi previsti dalla legge, Statuto e regolamento	4	Incarico con responsabilità interne: pt. 2 Incarico con responsabilità anche esterne: pt. 4	
Incarichi di responsabile di procedimento	2	Attribuzione: pt. 2	
	40		

CRITERIO: situazioni di oggettivo disagio del contesto ambientale, geografico ed organizzativo, anche connesse all'ubicazione della sede, a carenze di organico o a difficoltà socioeconomiche viene inteso con riferimento al disagio ambientale:

subcriterio	punteggio massimo	Elementi di valutazione	Punteggio attribuito
Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi e funzioni	3	Convenzione: + pt. 2 Unione: + pt. 3	
Incrementi della popolazione di particolare rilevanza	3	n. presenze turistiche annuali fino al 100% della popolazione residente: pt. 1 n. presenze turistiche annuali fino al 200%: pt. 2 n. presenze turistiche oltre il 200% residenti: pt. 3	
sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	4	Sede di alta montagna: + pt. 3 Situazioni anche transitorie di calamità naturale: + pt. 3 Difficoltà socio-economiche (reddito medio rispetto a media nazionale): + pt. 2 Estrema carenza di organico dirigenziale (superiore al 20% dell'organico): + pt. 2	
	10		

Note ai subcriteri di attribuzione dei punteggi: i punteggi contrassegnati con il segno +, essendo riferiti a situazioni cumulative e non alternative, si sommano fino al raggiungimento del punteggio massimo assegnato al subcriterio