

Avviso pubblico per erogazione contributi per organizzazione della FESTA DI FINE ANNO 2022

1 - OGGETTO

L'Avviso pubblico in oggetto è stato disposto con Delibera di Giunta Comunale n. 525 del 21/11/2022 e successivo provvedimento n.3153 del 23/11/2022, con l'obiettivo di promuovere la realizzazione **della Festa di fine anno 2022**, che **dovrà svolgersi** nella **location di Piazza San Agostino** con orario indicativo dalle 21,30 del 31/12/2022 alle 02,00 del 01/01/2023. La festa dovrà essere ad **ingresso gratuito per i partecipanti**.

Il programma di massima della serata (come previsto dalla Giunta comunale con la delibera n. 525/2022) dovrà coinvolgere il maggior numero di cittadini di varie fasce di età e pertanto dovrà prevedere :

- attività per le famiglie, quali momenti di animazione, intrattenimento musicale e/o comico/cabarettistico, brindisi di mezzanotte;
- un evento musicale con la presenza di un artista di rilievo locale/nazionale/internazionale;
- un presentatore per l'intera serata;

A tal fine l'Amministrazione Comunale mette a disposizione un contributo economico massimo **non forfettario** destinato al finanziamento di un progetto per la realizzazione della Festa di Fine Anno 2022, pari a € **45.000,00** a parziale rimborso delle spese sostenute per la sua organizzazione.

Il progetto selezionato potrà usufruire, qualora richiesto e previa verifica delle disponibilità ed acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta da parte degli uffici competenti ove occorrenti, anche del **contributo indiretto** costituito da:

- ➔ concessione gratuita dei beni mobili ed immobili comunali (a titolo di esempio potrà essere richiesto l'uso dei locali comunali di Informagiovani situati in p.za Sant'Agostino quale spazio ad uso tecnico degli organizzatori);
- ➔ concessione di parchi, piazze ed aree pubbliche,
- ➔ concessione gratuita di servizi di cui alla delibera GC n. 92 del 27/02/2018 *"Disciplina delle prestazioni soggette a pagamento rese dalla polizia municipale a favore di terzi: approvazione disciplinare e determinazione tariffe"*,
- ➔ palco prefabbricato di mq 48 sprovvisto di copertura; se l'organizzatore deciderà di servirsi di tale palco dovrà comunque provvedere a reperire e dotare lo stesso di adeguata copertura; in tal caso tutte le attività relative all'utilizzo del palco rimarranno comunque sotto la totale responsabilità dell'organizzatore dell'evento, che ne dovrà curare il presidio e il corretto impiego; lo stesso palco dovrà inoltre essere riconsegnato in perfette condizioni di efficienza (eventuali interventi che si rendessero necessari per la riparazione/ripristino delle strutture a causa di eventuali danni arrecati, saranno posti a carico degli organizzatori);
- ➔ servizio di trasporto dei beni di proprietà comunale,
- ➔ allaccio di energia elettrica (max 10 KW presenti in p.za Sant'Agostino, eventuali incrementi di potenza dell'utenza comunale già attiva saranno a carico dell'associazione organizzatrice dell'evento),

che saranno funzionali alla realizzazione della manifestazione e che verranno individuati con successivo provvedimento dirigenziale, comprensivo di determinazione della minore entrata, ferma restando in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di non concedere il contributo indiretto per ragioni di interesse pubblico.

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

In ordine all'**occupazione di suolo pubblico di piazza Sant'Agostino**, il progetto selezionato potrà usufruire dell'esenzione dal canone suddetto a fronte di specifica **relazione**, da presentare unitamente al progetto, dalla quale si rilevi *“una forte ricaduta sul territorio a livello di immagine, promozione turistica, commerciale e/o economica della città”* ai sensi dell'art. 22 del *Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria*.

Per quanto attiene invece ad eventuali **introiti da spese di affissione**, non si determina alcuna riduzione di entrata, in quanto come previsto dal Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione di suolo pubblico, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, le associazioni hanno diritto, indipendentemente dalla concessione di patrocinio da parte del Comune, alla riduzione del 50% delle spese dovute per diritti di affissione.

Gli orari definitivi dell'evento saranno comunque concordati con l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore e con l'Ufficio Tutela Ambientale del Comune di Arezzo per quanto attiene all'ottenimento della autorizzazione in deroga alle disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale per la disciplina di attività rumorose temporanee.

2 - REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al presente avviso le **associazioni iscritte nei registri istituiti a norma di legge o nell'elenco comunale delle libere forme associative, che hanno sviluppato competenze in ambito musicale e esperienze nell'organizzazione di eventi musicali**.

Ogni associazione può partecipare alla procedura presentando **un solo progetto in qualità di capofila**, mentre potrà partecipare a più progetti in qualità di sostenitore. Nel caso di presentazione di più domande da parte dello stesso soggetto, verrà analizzata l'ultima inviata in ordine di tempo. I sostenitori dovranno sottoscrivere la dichiarazione di sostegno (sulla base del **Modello allegato 5**).

Si precisa che non potranno inoltrare domanda i soggetti che alla data e ora di scadenza del bando abbiano nei confronti dell'amministrazione Comunale: procedure aperte di contenzioso; posizioni debitorie a qualsiasi titolo oppure, laddove fossero presenti pendenze economiche, non abbiano chiesto e ottenuto (entro la data e ora di scadenza del presente avviso) la rateizzazione del loro debito.

Le domande dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione**, redatta esclusivamente secondo il **Modello Allegato 1 – Domanda**; tale format di domanda che non deve essere in alcun modo modificato, dovrà essere accompagnato da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore; nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000;
- 2) **Progetto**, che dovrà essere presentato esclusivamente con il **Modello Allegato 2 - Progetto**. Tutte le sezioni presenti nel modello devono essere compilate: nel caso di modifiche o incompletezza del progetto, verranno analizzate e valutate le sezioni presenti e non verrà richiesta alcuna integrazione.
Il progetto dovrà prevedere, in particolare, il programma dettagliato della manifestazione comprensivo delle attività che verranno garantite per la serata, quali momenti di animazione, di intrattenimento musicale e/o comico/cabarettistico, l'evento musicale con la presenza di un artista di rilievo locale/nazionale/internazionale, un presentatore per l'intera serata, il brindisi di mezzanotte, oltre che il piano finanziario di previsione con il dettaglio dei costi e delle entrate previste, comprensivo del contributo richiesto all'Amministrazione Comunale e dell'eventuale cofinanziamento privato messo a disposizione dall'associazione proponente. Resta inteso che l'amministrazione si riserva di concordare alcune modifiche

che si rendessero necessarie ai fini dell'ottenimento delle autorizzazioni di pubblico spettacolo. L'assenza del progetto comporta l'esclusione dalla procedura.

- 3) **Elenco dettagliato dei progetti (*Modello Allegato 3*)** realizzati dall'associazione nel territorio aretino a partire dal 01/01/2016, con descrizione (max 4 righe) di ogni progetto realizzato. Si fa presente che, qualora il concorrente non allegghi tale elenco alla documentazione, il punteggio conseguito per il criterio B) di cui al successivo art. 4 sarà pari a 0.
- 4) **Relazione ai fini dell'esonero dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico (*Modello Allegato 4*)**: il progetto selezionato potrà avere l'esenzione dal canone suddetto a fronte di specifica relazione, da presentare unitamente al progetto, dalla quale si rilevi *“una forte ricaduta sul territorio a livello di immagine, promozione turistica, commerciale e/o economica della città”*. Tale esenzione verrà determinata con successivo provvedimento dirigenziale, dopo l'approvazione della graduatoria che determinerà il progetto vincitore. In assenza di relazione, o qualora la manifestazione non risulti avere le caratteristiche previste dal Regolamento per l'esenzione ad insindacabile giudizio del R.U.P, il canone verrà determinato nella misura ridotta per le iniziative benefiche, culturali e associative ai sensi dell'art. 47 e 48 del Regolamento (pari al 50% della misura ordinaria).
- 5) **Lettere di sostegno** da parte dei soggetti sostenitori, sulla base del ***Modello Allegato 5***. Ogni lettera di sostegno dovrà essere redatta in carta intestata del soggetto sostenitore e debitamente firmata dal legale rappresentante.

Il soggetto richiedente è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (DPR 28 dicembre 2000 n. 445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà, a pena di esclusione, essere inoltrata a mezzo **PEC** all'indirizzo **comune.arezzo@postacert.toscana.it** e indirizzata a: **Ufficio sport, giovani e terzo settore**, indicando obbligatoriamente nell'oggetto, pena esclusione dalla procedura, la dicitura **AVVISO FESTA DI FINE ANNO 2022** *(a pena di mancata ricezione da parte del sistema dell'invio dei documenti)*.

L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente avviso e delle disposizioni di riferimento.

La scadenza di presentazione delle domande (**a pena di esclusione**), è fissata alle **ore 13.00 di lunedì 5 dicembre 2022**.

L'invio della documentazione è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi informatici, la documentazione non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo PEC di destinazione.

4 – OPERAZIONI DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le operazioni di ammissione delle domande saranno effettuate dal R.U.P. che procederà:

- alla verifica della domanda di partecipazione in ordine alla completezza dei campi previsti;
- alla verifica del documento di identità;
- alla verifica del termine di invio dei documenti richiesti dalla presente procedura (domanda di partecipazione/documento di identità/progetto/elenco dettagliato dei progetti realizzati);
- verifica della presenza del progetto, allegato alla domanda di partecipazione.

Il R.U.P. potrà richiedere l'attivazione del soccorso istruttorio solo nel caso di incompletezza della domanda di partecipazione, richiedendo ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine alla domanda, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui i concorrenti dovranno far pervenire le integrazioni, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

Si ricorda che:

- il progetto non potrà essere oggetto di soccorso istruttorio qualora incompleto; il mancato invio del progetto comporterà l'esclusione dalla procedura;
- l'assenza della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità insanabili, il RUP invierà i progetti alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, che procederà alla loro valutazione attribuendo agli stessi i punteggi relativi sulla base dei seguenti criteri (**max 45 punti**):

A) Qualità del progetto presentato (da 0 a 25 punti):

1. Coerenza, chiarezza ed efficacia dell'articolazione complessiva del progetto (da 0 a 10 punti);
2. Qualità musicale della proposta (da 0 a 10 punti);
3. Soggetti sostenitori del progetto, pubblici o privati (da 0 a 5 punti, 1 punto per ogni sostenitore).

B) Numero e qualità di progetti realizzati (da 0 a 15 punti):

- B1) Numero di eventi realizzati nel territorio aretino dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2016 (da 0 a 5 punti)(indicare data, luogo, titolo e breve descrizione dell'evento)
 - n. 0 eventi (0 punti);
 - da n. 1 a n. 2 eventi (1 punto);
 - da n. 3 a 4 eventi (2 punti)
 - da n. 5 a n. 6 eventi (3 punti);
 - da n. 7 a n. 8 eventi (4 punti)
 - n. 9 eventi e oltre (5 punti);
- B2) Qualità degli eventi realizzati nel territorio aretino dall'associazione concorrente a partire dal 01/01/2016 (da 0 a 10 punti)

C) Attività di promozione/comunicazione del progetto (da 0 a 5 punti):

- Descrizione delle attività di comunicazione, tese a sostenere la conoscenza della manifestazione da parte dei potenziali utenti.

La Commissione, al termine delle operazioni di valutazione, invierà al R.U.P. il verbale con le risultanze dei punteggi assegnati e la graduatoria in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio, il contributo verrà assegnato al progetto che ha ottenuto il maggiore punteggio nel parametro "Qualità del progetto presentato".

5 – RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

Nel rispetto delle vigenti norme in materia di trasparenza amministrativa e di prevenzione della corruzione, tutti i contributi in denaro direttamente concessi dal Comune di Arezzo (compresi quelli di cui alla presente procedura) sono erogati previa presentazione all'Ufficio Sport, giovani e terzo settore di un rendiconto delle spese sostenute.

La rendicontazione finale deve essere presentata entro e non oltre 180 giorni dalla data di conclusione del progetto.

In casi debitamente motivati, l'Associazione può chiedere all'Amministrazione Comunale di prorogare la data di presentazione del rendiconto; tale proroga dovrà comunque essere autorizzata dall'Ufficio Sport, giovani e terzo settore

La rendicontazione dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione dettagliata dello svolgimento e dell'esito della manifestazione;
- Bilancio consuntivo analitico, con indicazione di tutte le spese sostenute, delle voci di

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

entrata e dell'eventuale disavanzo di spesa: **il contributo del Comune non potrà comunque determinare un utile per il soggetto proponente**, nel caso in cui le entrate a consuntivo siano superiori a quanto previsto, ovvero che le spese effettive sostenute e rendicontate, siano inferiori alla previsione, il contributo verrà rideterminato in proporzione a quanto accordato in sede di approvazione della graduatoria. Il contributo potrà essere ridotto o non erogato nel caso in cui l'iniziativa/progetto venga realizzata con modalità difformi da quanto previsto, anche in relazione all'entità delle spese sostenute.

- Specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- Dichiarazione del legale rappresentante attestante che la documentazione presentata a rendiconto è completa e veritiera e che il progetto si è svolto nel rispetto di tutte le normative in materia fiscale.

Il richiedente dovrà allegare alla rendicontazione:

- Fotocopia di tutti i giustificativi di spesa validi a norma di legge (fatture o documenti di equivalente valore probatorio quali notule, parcelle, ecc.), intestati al soggetto beneficiario del contributo come individuato nel provvedimento di approvazione della graduatoria, in relazione a tutte le voci di spesa e di entrata previste nel progetto; sui documenti di spesa consegnati dovrà essere riportata la descrizione della prestazione svolta e la data, dalla quale si dovrà chiaramente desumere che la spesa sostenuta è direttamente riferibile alla Festa di fine anno 2022, per il quale è stato concesso il contributo; resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale di effettuare controlli sui documenti originali, al fine di attestare la corrispondenza delle copie consegnate con gli originali dei giustificativi di spesa;
- Documenti che attestano l'avvenuto pagamento (quietanze) di ogni giustificativo di cui al punto precedente.

Dal punto di vista formale, la documentazione di rendiconto deve inoltre:

- Essere conservata in originale dall'associazione che ha realizzato il progetto;
- Recare una data riferita al periodo di tempo in cui si è svolto il progetto;
- Essere intestata al soggetto beneficiario del contributo;
- Essere pertinente alle attività del progetto.

Il responsabile dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore può procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, oltre a ritenere inammissibili le spese che non risultano necessarie o giustificabili in relazione al progetto.

Il Comune di Arezzo non assume alcun tipo di responsabilità civile, penale e amministrativa in ordine all'organizzazione e allo svolgimento della Festa di fine anno, in particolare in relazione a carenze di certificazioni o altre carenze.

La liquidazione del contributo diretto potrà avvenire, se richiesto dall'Associazione, in due soluzioni:

- la prima parte pari al 70% del contributo, all'avvio delle attività;
- la seconda parte, pari al restante 30%, dopo la presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario e alla verifica dello stesso rendiconto da parte del personale dell'Ufficio Sport, giovani e terzo settore.

Nel caso in cui parte delle spese presentate a rendiconto risultino inammissibili, l'Amministrazione Comunale provvederà ad erogare solo ed esclusivamente la parte di contributo diretto relativa alle spese ammissibili, al netto delle entrate, nonché a richiedere il rimborso le somme eventualmente già liquidate.

N.B.: Il contributo diretto concesso non potrà essere utilizzato per l'acquisto di beni strumentali superiori ad € 500,00 pena l'inammissibilità della spesa sostenuta.

6 – DISPOSIZIONI GENERALI

Si ricorda quanto segue.

1) Il beneficiario del contributo dovrà inserire nel materiale di comunicazione il logo del Comune e la dizione “*Con il contributo dell'Assessorato allo Sport e alle Politiche Giovanili del Comune di Arezzo*”: tutto il materiale promozionale dovrà essere preventivamente inviato all'ufficio sport, giovani e terzo settore per approvazione. L'Amministrazione assicurerà altresì la promozione della manifestazione attraverso il sito del comune e l'ufficio stampa.

2) Qualora l'associazione concorrente, per la realizzazione della Festa, intenda usufruire dell'utilizzo gratuito dei beni mobili di proprietà comunale (es. tavoli, sedie, palchi, transenne, gazebo, ecc.) e/o dei beni immobili a gestione diretta del Comune di Arezzo, dovrà indicarlo in maniera dettagliata nella apposita sezione del citato **Modello Allegato 2 – Progetto**. Sono comunque esclusi dalla concessione gratuita i Teatri Comunali, la Fortezza e gli immobili a gestione della Fondazione Guido d'Arezzo. Potrà essere concesso l'uso dei locali di Informagiovani quale spazio ad uso tecnico degli organizzatori.

3) La concessione gratuita dei beni mobili e/o degli immobili a gestione diretta del Comune, e/o dei servizi quali allaccio di energia elettrica e servizio del personale di Polizia Municipale necessario per l'iniziativa, determina un contributo indiretto nei confronti dell'associazione richiedente e sarà subordinata alla disponibilità del materiale e/o dell'immobile richiesto. Detta concessione gratuita verrà disposta con successivo provvedimento dirigenziale a seguito di verifica della disponibilità e quantificazione della relativa mancata entrata.

4) Nel caso di richiesta di concessione gratuita del palco, sono a carico dell'associazione organizzatrice il montaggio, lo smontaggio, l'ottenimento del certificato di corretto montaggio e collaudo del palco stesso.

5) In relazione all'autorizzazione di pubblico spettacolo, l'associazione selezionata dovrà presentare la domanda all'*Ufficio programmazione e sviluppo economico del territorio* del Comune di Arezzo nei termini e con le modalità previste dai vigenti regolamenti comunali in materia (per informazioni è possibile consultare la pagina del sito del Comune di Arezzo <https://www.comune.arezzo.it/manifestazioni-ed-eventi-autorizzazione>). Ulteriori autorizzazioni connesse alla manifestazione quali, a titolo di esempio, somministrazione temporanea di alimenti e bevande e impatto acustico, dovranno essere presentate a cura dell'associazione rispettivamente on line (SUAP per SCIA per somministrazione) e presso i competenti uffici comunali (Ufficio gestione ambientale per impatto acustico). Si richiamano le norme vigenti per manifestazioni che prevedono un pubblico superiore alle 200 persone.

6) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla presente procedura, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e rinviarla ad altra data senza che ciò comporti alcuna pretesa risarcitoria da parte dei concorrenti.

7) Qualora l'associazione selezionata rinunci o, per qualsiasi motivo, decida di non realizzare la Festa di fine anno 2022, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca del contributo, riservandosi la possibilità di determinare, con apposito atto, lo scorrimento della graduatoria e ad assegnare il contributo nuovamente disponibile all'associazione che si trova nella posizione immediatamente seguente in graduatoria.

8) Qualora l'associazione selezionata non possa organizzare la Festa nel periodo richiesto dall'Avviso, l'amministrazione si riserva di valutare le motivazioni addotte e potrà accordare lo slittamento della manifestazione ad altro periodo dell'anno ovvero ad altra annualità.

9) Il progetto selezionato sulla base del presente avviso non potrà usufruire di ulteriori contributi diretti e indiretti da parte del Comune di Arezzo. Ulteriori contributi da parte di altri soggetti pubblici o privati dovranno essere dichiarati nel Piano finanziario presentato.

10) Il beneficiario del contributo decade dal diritto di ottenere lo stesso nell'eventualità che si verifichino le seguenti situazioni:

1. l'iniziativa ammessa a contributo non viene realizzata (nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa per cause di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale si riserva

ALLEGATO A

Comune di Arezzo
Ufficio Sport, giovani e terzo settore
Piazza San Domenico n. 4 – 52100 – AREZZO

comunque la facoltà di poter riconoscere al beneficiario una parte di contributo a titolo di spese generali in ogni modo sostenute);

2. l'iniziativa ammessa a contributo viene realizzata con un programma sostanzialmente diverso da quello presentato;
3. qualora il beneficiario produca documenti ritenuti non idonei in quanto non conformi alle vigenti normative;
4. qualora si accertino falsità nei documenti prodotti, fatte salve le responsabilità penali.
5. qualora si accerti una realizzazione del progetto in forma ridotta, l'Amministrazione Comunale può decidere di erogare al beneficiario un contributo parziale rispetto a quello inizialmente stabilito e proporzionalmente commisurato a quanto realizzato.

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i., la decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione al diretto interessato dell'avvio del procedimento relativo.

N.B.: Tutte le comunicazioni tra Amministrazione Comunale e i concorrenti avverranno solo ed esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo PEC o e-mail indicato nell'istanza di partecipazione “Modello allegato 1 - Domanda”.

7 – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GPDR) presentando istanza al seguente indirizzo: privacy@comune.aretzo.it.

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC: comune.aretzo@postacert.toscana.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Comune di Arezzo - Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email: rpd@comune.aretzo.it; PEC: rpd.comune.aretzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0575/3770.

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo – Dott.ssa Paola Buoncompagni p.buoncompagni@comune.aretzo.it. Il procedimento avrà termine entro 30 gg dalla pubblicazione dell'Avviso con l'adozione di apposito atto di approvazione della graduatoria delle proposte progettuali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Comune di Arezzo – Ufficio Sport, giovani e terzo settore, Piazza San Domenico n. 4 - 52100 – Arezzo:

- Dott.ssa Elisabetta Barbaro (e.barbaro@comune.aretzo.it)
- Dott.ssa Maria Luisa Cancelli (ml.cancelli@comune.aretzo.it)

Arezzo, 24/11/2022

IL DIRETTORE
Dott.ssa Paola Buoncompagni