

**COMUNE DI AREZZO****CONVENZIONE CON ... PER L'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL****COMUNE DI AREZZO PER LA STAGIONE SPORTIVA 2025-2026**

L'anno 2025 (duemilaventicinque) il giorno .. (..) del mese di ... in Arezzo,  
Piazza della Libertà n. 1, con la presente scrittura privata digitale valida a tutti  
gli effetti di legge,

**TRA**

il **COMUNE** di AREZZO, con sede in Piazza della Libertà n. 1 – C.F. n.  
00176820512, rappresentato dalla..., in qualità di Direttore dell'Ufficio Sport,  
Giovani e Terzo Settore, competente alla stipula della presente convenzione  
ai sensi della determinazione organizzativa n. ... di delega alla direzione  
dell'ufficio e del provvedimento n. ... del ... di approvazione della graduatoria  
per l'uso degli impianti sportivi;

**E**

la **SOCIETA' SPORTIVA** ..., con sede legale in .... CF/P.IVA ..., nella persona  
del Legale Rappresentante ..., nato ... il ..., CF ..., a ciò autorizzato in forza  
delle norme statutarie;

**PREMESSO**

- che il Comune di Arezzo, con provvedimento n. .., ha indetto  
avviso pubblico per l'uso degli impianti sportivi comunali a gestione diretta  
per la stagione sportiva 2025-2026;

- che con provvedimento n. ... del ..., a seguito della partecipazione all'Avviso Pubblico per la concessione in uso delle palestre comunali/scolastiche per la stagione sportiva 2025-2026, ha determinato in favore della Società Sportiva ... la concessione in uso dei seguenti impianti sportivi:

- ...

- dato atto che ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**Art. 1) OGGETTO**

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Comune di Arezzo e la società sportiva ... per l'uso dei seguenti impianti sportivi comunali:

1) ... 2) ... per lo svolgimento delle attività sportive di ... da parte degli atleti tesserati della società sotto la sorveglianza degli allenatori o del personale appositamente preposto. In corso di stagione sportiva potranno essere richiesti ulteriori spazi in altri impianti sportivi, previa richiesta da parte della società sportiva e previa verifica della relativa disponibilità.

**Art. 2) DURATA**

L'assegnazione in uso decorre dal ... al .. per ... e per ... nei seguenti giorni e orari:

.....

Nel caso di richiesta di ulteriori spazi in ulteriori periodi, giorni o fasce orarie, con corrispondenza tra le parti verranno determinati eventuali ulteriori giorni e orari.

### **Art. 3) ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE**

Gli impianti, di norma, restano aperti per allenamenti ed attività sportive da lunedì al venerdì. Il sabato e la domenica possono essere utilizzati, previa richiesta da inviare almeno 10 gg prima, compatibilmente con la programmazione delle attività didattiche delle scuole e di eventuali manifestazioni, solo per lo svolgimento delle gare di campionato e per allenamenti finalizzati alla partecipazione di gare.

Le richieste di utilizzo finalizzate allo svolgimento di attività straordinarie come partite, manifestazioni, eventi, sessioni speciali di allenamento e relative al periodo invernale, dovranno avere una durata minima di 4 ore consecutive in ragione della necessità di accensione del riscaldamento.

Compatibilmente alla disponibilità residua degli spazi a seguito dell'assegnazione per la stagione sportiva 2025/2026, potranno essere valutate richieste di utilizzo occasionale per eventi o manifestazioni, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento per cui si richiede lo spazio. Gli orari di utilizzo delle palestre comunali e scolastiche sono stabiliti di massima nelle fasce orarie indicate nell'Avviso per ciascun impianto. Per quanto concerne l'utilizzo delle palestre scolastiche, nel caso in cui gli orari richiesti dalle Società venissero variati e/o ridotti per lo svolgimento delle attività didattiche o sportive dei gruppi sportivi della scuola, nulla potrà essere imputato al Comune di Arezzo.

### **Art.4) CONDIZIONI DI UTILIZZO**

Il soggetto utilizzatore è responsabile dell'impianto sportivo concesso in uso negli orari assegnati, nel rispetto delle presenti disposizioni e di tutte le norme in materia di sicurezza e ordine pubblico. L'utilizzatore si impegna al

corretto uso dell'impianto sportivo e delle attrezzature annesse assumendo ogni responsabilità per danni a cose o a persone che si verificassero nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate. Il soggetto utilizzatore si obbliga a risarcire i danni che saranno provocati per qualsiasi motivo durante l'uso dell'impianto; assume ogni responsabilità civile e penale verso persone o cose verificatasi a causa o in dipendenza dell'uso dell'impianto; assume altresì a proprio carico ogni responsabilità derivante da manifestazioni organizzate senza i preventivi permessi ed autorizzazioni necessarie ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della normativa vigente di Prevenzione Incendi (DPR 151/2011 e s.m.i.) e del Testo Unico Locali Pubblico Spettacolo (TULPS), la capienza massima degli impianti sportivi di cui al presente atto è complessivamente fissata come da previsione nel Piano di emergenza, pronto soccorso ed evacuazione, senza distinzione tra atleti, allenatori, pubblico, operatori o persone a qualsiasi titolo. L'osservanza della capienza massima è rimessa alla totale responsabilità del Soggetto utilizzatore.

Il Soggetto Utilizzatore si assume l'impegno a svolgere le attività in ottemperanza alle disposizioni e nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dai protocolli della Federazione di appartenenza, si impegna in particolare a richiedere l'omologazione degli spazi sportivi per la disciplina e il tipo di attività svolta.

#### **Art. 5) TARIFFE PER L'USO E PAGAMENTO**

Il soggetto utilizzatore si impegna al pagamento del costo per l'uso dell'impianto sportivo comunale, mediante accesso alla piattaforma EASY SPORT PA.

Le tariffe applicate per l'uso degli impianti sportivi comunali sono approvate dalla Giunta Comunale annualmente.

Se l'utenza utilizzatrice degli spazi orari risulterà composta (in misura prevalente) da atleti di età inferiore o uguale ad anni 16, è possibile l'ottenimento della decurtazione dell'importo orario del 50% rispetto alla tariffa deliberata; per ottenere la riduzione, dovrà essere comunicato l'elenco degli atleti under 16 firmato dal presidente e/o legale rappresentante prima dell'inizio delle attività. Nel caso in cui i suddetti elenchi non vengano inviati sarà calcolato l'importo dovuto a tariffa intera.

Le tariffe dovute per l'uso di impianti sportivi da parte delle società sportive vengono fatturate di norma trimestralmente e devono essere corrisposte entro 30 gg dalla fatturazione. Si precisa che non saranno concessi spazi ulteriori (compreso spazi palestra per gare/manifestazioni/partite/allenamenti straordinari anche precedentemente programmate) se non risulteranno interamente pagate le somme dovute per precedenti assegnazioni. In caso di richieste straordinarie di utilizzo temporaneo degli spazi per eventi/manifestazioni di breve durata, l'importo dovuto dovrà essere corrisposto anticipatamente alla data di utilizzo. In assenza della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento, sarà precluso l'accesso all'impianto sportivo.

Il mancato pagamento delle tariffe per l'uso temporaneo degli impianti sportivi comunali comporta la decadenza dalla concessione in uso ovvero, qualora non sanata, l'impossibilità per il medesimo soggetto di richiedere l'assegnazione in uso o la gestione di impianti sportivi comunali in successivi avvisi.

Qualora la società sportiva valutasse un minor fabbisogno di ore, potrà inviare la rinuncia con almeno 7 gg di anticipo rispetto alla data di interruzione, comunque la rinuncia non potrà essere accolta, ai fini della riduzione delle somme dovute al comune, se successiva alla data di decorrenza della rinuncia. L'assegnazione in uso stagionale per determinati giorni settimanali comporta il pagamento per ogni giornata e fascia oraria riservata, anche qualora la società sia assente per partite fuori casa o altro impegno sportivo in altre sedi.

#### **Art.6) PULIZIE**

Il soggetto utilizzatore si impegna a seguire le pulizie quotidiane degli impianti di cui al presente atto, organizzandosi autonomamente e/o rivolgendosi a personale esterno (nel rispetto della normativa vigente).

A tal fine viene individuato quale referente sul corretto utilizzo e garanzia degli adempimenti, il Sig. ..., recapito telefonico ..., email: ...

L'inadeguata pulizia dell'impianto, segnalata o verificata direttamente dall'ufficio, darà luogo alla escussione della cauzione versata per l'impianto e alla revoca della concessione in uso. Il soggetto richiedente si assume l'impegno a svolgere le attività in ottemperanza alle disposizioni vigenti garantendo, sotto la propria responsabilità, il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente e dai protocolli della Federazione di appartenenza.

#### **Art.7) RESPONSABILITA' SU ATLETI MINORI**

Il soggetto utilizzatore, qualora svolga attività sportive con ragazzi minori dovrà provvedere, pena la revoca immediata dell'assegnazione, alla loro sorveglianza durante la permanenza nell'impianto fino all'uscita, fermo

restando che non dovranno rimanere all'interno della palestra minori senza accompagnatore.

## **ART. 8) ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA**

### **Defibrillatori e primo soccorso**

Il soggetto utilizzatore, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.R. n. 68 del 09/10/2015, dovrà provvedere alla formazione del proprio personale, operante nell'impianto, all'uso del DAE (defibrillatore) e dovrà garantire, durante l'attività sportiva, la presenza di almeno un soggetto formato che dovrà rendere disponibile, in caso di controlli, il proprio attestato BLS-D. La società sportiva contraente ha comunicato i nominativi degli esecutori BLS-D che saranno presenti durante lo svolgimento delle attività sportive, che sono i soggetti indicati nel Piano di Emergenza, Pronto Soccorso ed Evacuazione, ivi compresa la verifica sulla corretta funzionalità del DAE, compilando l'apposito registro collocato in prossimità del dispositivo. Nel caso in cui venga riscontrata l'assenza del dispositivo o qualsiasi anomalia nel funzionamento, questa dovrà essere immediatamente comunicata all'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore ([sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it)) e, vista l'impossibilità di garantire le condizioni di sicurezza nell'impianto, l'attività sportiva dovrà essere immediatamente sospesa fino al ripristino della funzionalità del dispositivo DAE. La responsabilità per la mancata sospensione dell'attività sportiva sarà in capo esclusivamente alla società sportiva assegnataria.

La società sportiva ha l'obbligo di dotarsi in autonomia di una cassetta di pronto soccorso di proprietà e di renderla disponibile durante lo svolgimento delle attività sportive programmate.

### **Piano di Emergenza, primo Soccorso ed evacuazione.**

La società sportiva si assume le responsabilità legate agli adempimenti in ordine alla sicurezza per gli interventi di primo soccorso e antincendio ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. mediante la redazione e la sottoscrizione del Piano di Emergenza, Evacuazione e Primo Soccorso relativo all'Impianto/i di cui al presente atto e dovrà provvedere alla formazione del proprio personale preposto alle attività di antincendio e primo soccorso per una classe di rischio medio. Dovrà inoltre garantire, durante l'attività sportiva, la presenza di almeno un addetto formato alla gestione dell'emergenza (antincendio, primo soccorso ecc..) che dovrà rendere disponibile, in caso di controlli, il proprio attestato dei corsi sostenuti. La società sportiva contraente ha comunicato i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza che saranno presenti durante lo svolgimento delle attività sportive, che sono i soggetti indicati nel Piano di Emergenza, Pronto Soccorso ed Evacuazione.

I soggetti utilizzatori sono tenuti a far osservare al proprio personale, ai propri atleti ed utenti tutte le norme di salute e sicurezza del lavoro vigenti, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del D.M. 18/03/1996 e del Piano di Emergenza, Primo Soccorso ed Evacuazione redatto.

Se, a seguito di verifiche effettuate dall'Ufficio Sport, Giovani e Terzo Settore ovvero di altre autorità competenti, il soggetto utilizzatore dovesse risultare inosservante ai suddetti obblighi, verrà revocata la concessione degli spazi.

### **Art. 9) IMPEGNI**

Il soggetto utilizzatore si assume ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività sportiva all'interno dell'impianto in uso



temporaneo. Si assume inoltre, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone da loro designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato da personale non autorizzato dal Comune, che sia causa di danno alla funzionalità degli impianti o alle attrezzature. Il soggetto utilizzatore si intende obbligato ad osservare e a fare osservare la maggiore diligenza nell'uso dei locali, degli spazi sportivi, degli attrezzi, degli spogliatoi, dei bagni e di tutti i servizi connessi, in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature e a terzi. Il soggetto utilizzatore deve segnalare eventuali danni arrecati alle strutture e/o agli attrezzi dell'impianto al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone. La società sportiva si assume ogni responsabilità, esonerando il Comune, per qualsiasi fatto avvenuto nell'impianto sportivo e per danni a persone o cose intervenute prima, durante e dopo le attività sportive. In caso di eventi/manifestazioni che prevedono l'installazione di particolari attrezzature assenti nell'impianto, la società sportiva contraente, che è organizzatore dell'evento, deve presentare al Comune apposita richiesta di autorizzazione e in caso di accoglimento, deve provvedere alla fornitura, montaggio e smontaggio a propria cura e spese delle attrezzature necessarie. Tutto questo deve essere effettuato nel più breve tempo possibile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dell'impianto per le altre attività. Le operazioni di montaggio e smontaggio delle attrezzature devono svolgersi sotto il controllo del personale del Comune, per valutare eventuali danni. E' severamente vietato, pena la

revoca dell'assegnazione in uso, l'utilizzo dell'impianto per momenti di ristoro ed è pertanto vietato introdurre all'interno dell'impianto cibo e bevande. E' severamente vietato altresì svolgere attività non compatibili con le caratteristiche dell'impianto, viene esclusa pertanto la possibilità di organizzare manifestazioni sia agonistiche che amatoriali con la presenza di pubblico se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati secondo le prescrizioni di legge per le capienze determinate. Prima dell'inizio delle attività l'Amministrazione Comunale provvederà alla consegna delle chiavi di accesso all'impianto e, ove previsto, al rilascio di due card per l'utilizzo temporaneo delle docce temporizzate. In caso di smarrimento o richiesta di ulteriori cards, queste verranno rilasciate dietro pagamento di € 10,00 per ciascuna tessera. Il costo verrà addebitato in fattura unitamente agli oneri previsti per l'utilizzo degli spazi.

La Società Sportiva contraente ha versato in data ... la cauzione di € ... ( € 200,00 per ciascun impianto sportivo) per l'utilizzo stagionale/straordinario richiesto, il suddetto deposito cauzionale verrà restituito alla scadenza dell'assegnazione, tramite accredito sul conto corrente intestato alla società sportiva e previa verifica delle condizioni dell'immobile, decurtato dei costi sostenuti per eventuali danni causati all'impianto. Se l'impianto ove si è verificato il danno è usato da più concessionari nello stesso giorno, qualora non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà ripartito in proporzione alle ore di utilizzo tra tutti gli utilizzatori. In caso di mancato ripristino del danno, provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale, fatta salva la rivalsa nei confronti di tutti gli utilizzatori dell'impianto in misura proporzionale alle ore di utilizzo. La società sportiva è tenuta a verificare le

condizioni dell'impianto sportivo, al momento di ogni ingresso e a segnalare

tempestivamente all'Amministrazione Comunale all'indirizzo

[sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it) eventuali danni e/o anomalie riscontrate.

Il soggetto utilizzatore assume l'obbligo di:

- sottoscrivere una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi

per danni alle persone e a cose, connessi all'attività sportiva svolta,

esonero l'Istituto e l'A.C. da qualsiasi responsabilità;

- aprire, chiudere e custodire i locali palestra, spogliatoi, bagni e locali

accessori assegnati per le attività sportive (quali rimessaggio degli attrezzi

e materiali di pulizie);

- custodire le chiavi della palestra e cancelli affidate e consegnarle ai soli

istruttori e allenatori incaricati per le attività sportive;

- controllare tutti gli accessi (portoni di ingresso e cancelli) in entrata e in

uscita, specialmente in orario serale, per accertarsi che siano regolarmente

chiusi;

- rispettare gli orari di utilizzo fissati nel provvedimento di concessione in uso

e nel presente atto.

#### **Art. 10) ATTIVITA' DI CONTROLLO**

Il controllo dell'uso corretto delle palestre concesse in uso e concesse in

gestione ed uso, spetta all'ufficio sport, giovani e terzo settore, che ha facoltà

di accedere ai locali in qualsiasi momento e di adottare i provvedimenti

conseguenti.

La vigilanza ed il controllo non implicano in alcun modo la responsabilità del

Comune nell'uso dell'impianto sportivo, delle attrezzature e degli accessori,

responsabilità che ricadrà esclusivamente sul soggetto utilizzatore.

L'inosservanza delle condizioni dettagliate nella presente Convenzione e nell'Avviso pubblico costituisce motivo di revoca della concessione in uso e di ulteriori provvedimenti, se necessari.

Al termine della stagione sportiva, in occasione della riconsegna delle chiavi, verrà eseguito un sopralluogo congiunto nell'impianto al fine di poter constatare le condizioni di riconsegna della palestra e di poter disporre lo svincolo della cauzione versata dalla società sportiva utilizzatrice.

#### **Art. 11) DIVIETO DI SUBCONCESSIONE E USO IMPROPRIO**

E' vietata la "sub-concessione" degli spazi da parte del soggetto utilizzatore in favore di terzi, a pena dell'immediata decadenza della concessione, nel caso in cui un assegnatario intenda rinunciare agli spazi avuti in concessione di uso, dovrà comunicarlo all'ufficio sport all'indirizzo [sportgiovani@comune.arezzo.it](mailto:sportgiovani@comune.arezzo.it) che riassegnerà lo spazio in base alle istanze ricevute e alle risultanze della istruttoria svolta.

L'uso improprio degli spazi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: utilizzo in orario diverso da quello concesso, utilizzo per attività non sportive o non compatibili con quelle elencate nell'allegato 2 del presente Avviso), comporterà l'immediata revoca della concessione in uso, con conseguente risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 12) SOSPENSIONE, DECADENZA E REVOCA**

Il Comune può sospendere temporaneamente le concessioni in uso degli impianti sportivi di sua proprietà in caso di necessità, dandone comunicazione con congruo anticipo: 1) per svolgere manifestazioni sportive o extra-sportive di particolare importanza promosse dall'Amministrazione Comunale, 2) nel caso in cui gli stessi vengano individuati quali sedi di

seggio elettorale, 3) per improrogabili interventi di manutenzione, 4) per condizioni climatiche particolarmente avverse, 5) per causa di forza maggiore che rendano gli impianti inagibili, senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale. In tali casi il soggetto utilizzatore non dovrà corrispondere al Comune le tariffe dovute per gli spazi non fruiti.

Il Comune ha facoltà di dichiarare la decadenza dalle concessioni in uso, ovvero di non procedere alle assegnazioni, quando il soggetto utilizzatore:

1. risulti moroso nel pagamento delle tariffe;
2. abbia violato le norme dell'Avviso per l'uso temporaneo e del Regolamento comunale;
3. abbia violato le disposizioni contenute nella presente convenzione di assegnazione;
4. sia inadempiente rispetto a quanto previsto nel Piano di sicurezza, primo soccorso ed evacuazione sottoscritto;
5. abbia arrecato danni alle strutture degli impianti sportivi e non abbia tempestivamente proceduto al ripristino o al risarcimento.

La decadenza sarà preceduta dalla contestazione formale delle inadempienze e dalla constatazione del permanere delle situazioni poste a motivo della contestazione.

Alla revoca della concessione in uso degli impianti si provvede con atto motivato del Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del Comune di Arezzo.

Qualora fosse incorso nella revoca, il soggetto utilizzatore non potrà presentare istanza per la concessione in uso temporaneo degli impianti sportivi comunali nell'anno successivo alla revoca stessa.

Il Comune può revocare le concessioni in uso degli impianti sportivi senza alcuna pretesa di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

- 1) sopravvenuto mutamento delle situazioni di fatto presenti al momento dell'assegnazione;
- 2) sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- 3) nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

### **Art 13) DISPOSIZIONI FINALI**

Il soggetto utilizzatore si impegna a partecipare ad eventuali incontri convocati dall'Amministrazione Comunale e a comunicare tempestivamente qualunque evento che possa in ogni modo incidere rispetto allo svolgimento delle attività sportive e comunque difformi da quanto originariamente concordato.

La società sportiva contraente conferma di conoscere e di accettare le condizioni di concessione in uso degli impianti, adempiendo agli impegni previsti dall'Avviso pubblico approvato con provvedimento n. ... del ... e dalla presente convenzione. Lo svolgimento delle attività nell'impianto di cui al presente atto è subordinato alla piena e incondizionata osservanza di quanto previsto da eventuali accordi/convenzioni che l'Istituto Scolastico vorrà sottoporre quale condizione all'utilizzo.

### **Art. 14) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che il Comune di Arezzo, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli

interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GDPR)

presentando istanza al seguente indirizzo: [privacy@comune.arezzo.it](mailto:privacy@comune.arezzo.it).

Titolare del trattamento è il Comune di Arezzo, con sede in P.zza della

Libertà 1, 52100 – Arezzo, Tel. 0575/3770 - PEC:

[comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it). La società ASTROTEL srl in qualità di

proprietaria della piattaforma EASY SPORT PA dove in cui è stata presentata

la domanda di uso, è nominata quale responsabile esterno del trattamento, in

conformità alle disposizioni normative vigenti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente

indirizzo: Comune di Arezzo (Piazza della Libertà n. 1, 52100, Arezzo; email:

[rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it); PEC: [rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:rpd.comune.arezzo@postacert.toscana.it);

Centralino: 0575/3770).

L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del

Procedimento è il Direttore dell'Ufficio Sport, giovani e Terzo Settore del

Comune di Arezzo – Dott.ssa Paola Buoncompagni

[p.buoncompagni@comune.arezzo.it](mailto:p.buoncompagni@comune.arezzo.it).

#### **Art. 15) REGISTRAZIONE**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso.

#### **Art.16) FORO COMPETENTE**

Il Foro di Arezzo è competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza della presente convenzione.

La presente convenzione si compone di n. .. (...) facciate dattiloscritte per intero, e n. ... (...) righe nella ... pagina, senza le firme, fino a qui.

Il Direttore dell'Ufficio sport, giovani e Terzo Settore.

Il Presidente dell'Associazione/Società Sportiva.

Bollo assolto in modo virtuale Autorizzazione Int. Fin. Arezzo n° 21879 del 20.11.1991 pari ad € 0,00 (bollo **esente** ai sensi dell'art. 1 c. 646 della L. 145/2018 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 27 bis della tabella di cui all'allegato B annesso al D.P.R. 26/10/1972 n. 642, dal 1° gennaio 2019 )

=====

Il presente atto redatto su supporto informatico non modificabile viene sottoscritto dalle parti mediante apposizione di valida firma digitale