

COMUNE DI AREZZO
Servizio welfare, educazione e servizi al cittadino
Ufficio sport, giovani e terzo settore

AVVISO PUBBLICO
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO
INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "CAMPO DA
CALCIO E POLIVALENTE POLICIANO" (art. 5 D. Lgs. n. 38/2021 e s.m.i.)**

L'anno duemilaventicinque (2025) il giorno 09 (nove) del mese di giugno, alle ore 9:30, presso l'Ufficio Sport, Giovani e Terzo settore del Comune di Arezzo – Piazza S. Domenico, n. 4 – Arezzo, si svolge in seduta pubblica l'apertura dei plichi presentati per l'Avviso in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento (RdP), Dott.ssa Paola Buoncompagni, assistito dal Dott. Giordano Zei, dipendente assegnato all'Ufficio Sport, giovani e terzo settore, ricorda che:

- con provvedimento n. 922 del 17/04/2025 è stato disposto di esperire una procedura aperta, per l'individuazione di associazioni e società sportive senza fini di lucro interessate a riqualificare e gestire l'impianto sportivo comunale denominato "Campo da calcio e polivalente Policiano", ubicato il loc. Policiano snc, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021;

- entro il termine per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 13,00 del giorno 03/06/2025 tramite presentazione di plico cartaceo all'Ufficio Protocollo del Comune di Arezzo - Piazza A. Fanfani, 1 - 52100 Arezzo, risulta pervenuta n. 1 offerta da parte della seguente società sportive:

1) **A.C.D. TUSCAR**, con sede in Arezzo, Via C. Pisacane n. 1, CF e P.IVA 01326150511 pervenuta il 03/06/2025 ore 10:15 con prot. n. 2025/75386;

- l'art. 8 dell'Avviso prevede che il RdP proceda in seduta pubblica:

a) a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;

b) ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;

c) ad aprire la busta "B) Documentazione Tecnica" ed accertare l'esistenza della documentazione ivi contenuta.

- ai concorrenti è stata inviata apposita comunicazione scritta, nei termini previsti nell'Avviso, in relazione a data e orario della seduta pubblica di apertura delle offerte, nonché è stato pubblicato nel sito del comune la data della seduta pubblica, alla pagina dedicata all'Avviso <https://www.comune.arezzo.it/bandoastaconcorso/avviso-pubblico-manifestazione-interesse-lindividuazione-associazioni-societa-5>; la pubblicazione è avvenuta nei termini previsti dall'Avviso.

- l'apertura dei plichi si è svolta alla presenza del sig. Marco Tanganelli in qualità di segretario della A.C.D. Tuscar;

TUTTO CIO' PREMESSO

Il RdP, assistito come sopra precisato, per quanto previsto all'art.8 dell'Avviso, alle ore 9:30 del giorno 09 giugno 2025 procede in seduta pubblica all'apertura del plico pervenuto da parte della A.C.D. TUSCAR e dà atto che il plico risulta sigillato e reca l'intestazione: A.C.D. TUSCAR, con sede in Arezzo, Via C. Pisacane n. 1, e-mail: tuscar.74@hotmail.it.

Il RdP verifica che:

- il plico è pervenuto entro i termini di scadenza previsti, 03/06/2025 ore 10:15 con prot. n. 2025/75386 (come attestato dal timbro, datario e firmato dell'addetto dell'ufficio Protocollo del Comune di Arezzo), il plico risulta ben sigillato;
- il plico viene aperto e si verifica che contiene all'interno n. 2 (DUE) buste, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA.

Il RdP procede, in seduta pubblica, all'apertura della busta A e rileva che:

- la BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" risulta ben chiusa, reca la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e contiene i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante della A.C.D. Tuscar;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore;
- c) Statuto della A.C.D. Tuscar da cui si evince che la stessa è senza fini di lucro;
- d) certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA 01326150511, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- e) documento attestante l'iscrizione al Registro delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (RASD);
- f) copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale in data 13/05/2025.

Il RdP prende atto che, nell'istanza di partecipazione, non è stata compilata la tabella riportante i nominativi dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dei componenti degli organi direttivi; rileva inoltre l'assenza delle "Dichiarazione possesso requisiti di morali" da rendere su fac-simile ALLEGATO 1B all'Avviso da ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e dei componenti degli organi direttivi; rileva infine l'assenza dell'Atto Costitutivo.

Il Segretario della A.C.D. Tuscar conferma che, per disattenzione, non è stata compilata la tabella all'interno dell'istanza di partecipazione e non sono state rese le dichiarazioni su modello ALLEGATO 1B, dichiara che esistono altri componenti oltre il Presidente; dichiara inoltre che per mero errore non è stato allegato l'Atto Costitutivo.

Il RdP comunica sul punto che risulta necessario attivare il Soccorso istruttorio come previsto dall'art. 8 dell'Avviso, per il completamento dell'istanza.

Il RdP procede quindi, in seduta pubblica, all'apertura della busta B e rileva che:

- la BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" risulta ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA, contiene i seguenti documenti:

- a) relazione sulle attività, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione Sportiva;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal Legale Rappresentante della Associazione Sportiva, contenente le esperienze di gestione, le esperienze nel settore sportivo, valore agonistico, ecc.;
- c) relazione tecnica illustrativa e descrittiva degli interventi di riqualificazione da realizzare, sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;

- d) Computo metrico e preventivi delle opere da realizzare per la riqualificazione dell'impianto sportivo;
- e) asseverazione, sottoscritta dal tecnico, sulla congruità dei prezzi contenuti nei preventivi specializzati;
- f) preventivi dei professionisti incaricati per la quantificazione delle spese tecniche previste;
- g) elaborati grafici di progetto, sottoscritti dal tecnico;
- h) Quadro Economico degli interventi, sottoscritto dal tecnico e dal legale rappresentante della Associazione Sportiva (in calce al computo metrico);
- i) Cronoprogramma degli interventi sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- j) Piano delle Manutenzioni, sottoscritto dal legale rappresentante della Associazione Sportiva;
- k) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria, redatto da commercialista iscritto al Registro dei Revisori Legali del MEF.

Dopo avere completato l'analisi dei documenti, il RdP chiude la seduta pubblica alle ore 10.15 circa.

Di quanto scritto sopra viene redatto verbale che, letto ed approvato, viene sottoscritto come segue.

Il RdP
Dott.ssa Paola Buoncompagni

Il Testimone

Dott. Giordano Zei

