

Curriculum Vitae	
1. Informazioni personali	
Cognome/Nome	Iannaccone Rossella
Qualifica	Esperto giuridico amministrativo - Comune di Arezzo
Incarico attuale	Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione Direttore Ufficio Servizi Demografici e Statistica
2. Titolo di studio e professionali	
Titolo di studio	14/07/1987 Diploma Maturità Classica Liceo Statale "F. Petrarca" di Arezzo
	01/4/1998 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 110/110, tesi in diritto amministrativo
Altri titoli di studio e Abilitazioni professionali con esame finale	11/1998 – 06/1999 (per un totale di 190 ore) Diploma di Specializzazione post-laurea per la formazione di funzionari e dirigenti pubblici, con superamento delle prove di esame sulle seguenti materie: economia politica, politica economica e finanziaria, economia dell'impresa, scienza delle finanze, economia dei servizi pubblici, diritto amministrativo, diritto privato, diritto comunitario, contabilità pubblica CEIDA, Centro Italiano di Direzione Aziendale, Roma 01/2001 Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche a seguito di concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria - Provveditorato agli Studi di Arezzo 10/2001 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato a seguito di superamento della sessione di esami indetta per l'anno 2000 per l'iscrizione nell'Albo degli Avvocati- Corte di Appello di Firenze 10/2017 Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile a seguito del superamento dell'esame finale d'idoneità del corso residenziale ANUSCA organizzato dal Ministero dell'Interno, 16- 21 ottobre 2017 2018 Abilitazione alle funzioni di Messo notificatore (prot. 10495/2018) a seguito del superamento dell'esame finale di idoneità del corso organizzato da ANUTEL presso il Comune di Arezzo, 27 al 28 novembre 2018 Attestato di partecipazione al Corso Valore PA corso universitario di I Livello e di acquisizione di 12 crediti formativi universitari "Lavoro in gruppo e sviluppo delle capacità di comunicare e utilizzare gli strumenti digitali che favoriscano la condivisione del lavoro anche a distanza – Gestione delle relazioni e dei conflitti" (dal 20 aprile al 13 luglio 2023) della durata di 40 ore organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa, a cura di ANCI Toscana ed Università degli studi di Pisa
3. Inquadramento professionale	Attualmente funzionario categoria giuridica D1, posizione economica D 3, profilo professionale esperto giuridico amministrativo, svolgo l'incarico di Elevata Qualificazione di direzione dell'Ufficio di media complessità organizzativa Servizi Demografici e Statistica. Assunta dal 01.10.2001 con contratto a tempo pieno e indeterminato dal Comune di Arezzo a seguito di procedura di mobilità dal Comune di Firenze

Comune di Firenze n. 13 mesi di anzianità di servizio a tempo indeterminato nella categoria giuridica D e posizione economica D1(dal 01.08.2000 al 30.09.2001)	Sono stata dal 01.08.2000 al 30.09.2001 dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Firenze assunta con categoria giuridica D, posizione economica D1, matricola 41385, qualifica istruttore dir. Ammin, in seguito all'inserimento nella graduatoria di merito degli idonei del concorso pubblico indetto dalla Regione Toscana per esami, cat. D 1, per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo (Decreto Regione Toscana n.7447 del 10.04.1999, Contratto individuale di lavoro Comune di Firenze n.896 del 2000)
Attuale Esperienza professionale Comune di Arezzo Esperienze professionali presso il Comune di Arezzo	Sono dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Arezzo dal 01/10/2001 (prov. n. 5271 del 17.09.01 Direttore del Personale del Comune di Arezzo), assunta con categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale esperto giuridico amministrativo Sono stata assegnata dal 01.10.2001 all'Ufficio Servizi Demografici, con le seguenti funzioni: - dal 24.01.2002 Responsabile dell'Unità Organizzativa Invalidi Civili - dal 2002 Assistente alla celebrazione dei matrimoni civili - dal 13.09.2007 Responsabile dell'UO Invalidi Civili, Pari Opportunità e Integrazione - dal 26.08.2010 al 28.12.2010, Coordinatore dello Sportello Unico -dal 25.02.2010 Responsabile dell'UO controllo regolarità di soggiorno degli stranieri, servizio leva ed AIRE , e Responsabile per gli adempimenti di allineamento Anagrafe - Censimento Generale della popolazione (provvedimenti n. 1705 del 26.05.2011 e n.629 del 25.02.2010) , -- dal 05/2010 Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile (decreto del Sindaco n. 60,61,62 e 63 del 11.05.2010) - dal 12.01.2012 Responsabile dell'Unità Organizzativa Anagrafe (provvedimento n.118 del 12.01.2012), Coordinatrice del gruppo di lavoro interno per l'attività di allineamento dell'Anagrafe al Censimento generale della popolazione (provvedimento del Direttore Generale n. 1718 /2013) - dal 16.10.2014 Responsabile del team di processo di gestione dei servizi di anagrafe (provvedimenti n.104 del 23.06.2015, n.128 del 30.12.2014, n.70 del 16.10.2014).
Incarico attuale: Incarico di Elevata Qualificazione di direzione dell'Ufficio di media complessità organizzativa Servizi Demografici e Statistica	Dal 18.02.2016 sono stata incaricata (con determina n. 86 del 18.02.2016) della Direzione dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica (incarico prorogato fino ad oggi con determinate organizzative nn.110, 119 e 231 del 2016, n.188 del 2017, n. 140 del 2018, n. 44 del 2019, nn. 250 e 414 del 2020, n. 166, 210 e 218 del 2021, n. 143 del 20.04.2023) con delega delle relative funzioni, assegnazione delle risorse finanziarie e di n. 21 unità di personale Come Direttore dell'Ufficio presidio le attività dei seguenti servizi: ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA MILITARE, TOPONOMASTICA, NOTIFICHE e STATISTICA
Commissione Elettorale Comunale Commissione Albo Giudici Popolari	Svolgo inoltre le attività relative alle seguenti funzioni: - dal 03/2016 Segretario della Commissione Elettorale Comunale in virtù della delega conferita dal Segretario generale con nota Prot. 29092/A4 del 08.03.2016 e rinnovata con nota prot. 49027 del 20.04.2017 e n. 43909 del 29.03.2021 - dal 11/2016 Segretario della Commissione Comunale per la formazione degli Albo Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise di Appello in virtù della delega conferita dal Segretario Generale con nota prot. 132910 del 04.11.2016, n. prot. 49023 del 20.04.2017 e n. 121580 del 26.08. 2021
Ufficiale di stato civile	- Ufficiale di stato Civile con delega per la celebrazione dei matrimoni civili,

per la celebrazione dei matrimoni	ricevimento giuramento cittadinanze, costituzione unioni civili,
Commissione Toponomastica	- dal 2016 Componente della Commissione Toponomastica per il mandato 2015/2020 e 2020/2025 in virtù della designazione conferita da ultimo con delibera G C n. 43/2021 e n. 617/2022
Commissione Prezzi	- dal 2016 Componente della Commissione Comunale per la rilevazione Prezzi in virtù della designazione conferita da ultimo con decreto del Sindaco n. 45 del 21.02.2023
CECIR	- Segretario della Commissione Elettorale Circondariale per la Provincia di Arezzo in virtù della designazione conferita con decreto del Sindaco n.81 del 17/05/2018 e rinnovata con decreto del Sindaco n. 75 del 15/04/2019 e n. 35 del 31.03. 2021
Responsabile UCC Censimento permanente popolazione 2018-2023	- Responsabile del Censimento delle istituzioni pubbliche per l' anno 2016 - 2018 - 2020 - 2022 - Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento per le attività relative al Censimento Permanente della Popolazione e Abitazioni edizioni dal 2018 al 2024
Consultazioni elettorali	Quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale ho svolto le attività relative all'organizzazione amministrativa delle seguenti consultazioni: - Referendum popolare abrogativo sulle trivelle 17 aprile 2016 - Referendum popolare costituzionale 4 dicembre 2016 - Elezioni politiche del 04.03.2018 - Elezione europee del 26 maggio 2019 - Referendum, Elezioni regionali e comunali del 20-21 settembre 2020 - Referendum abrogativi del 12 giugno 2022 - Elezioni politiche del 25 settembre 2022 - Elezioni europee del 9 e 9 giugno 2024 Quale Segretario della CECIR ho svolto le attività relative all'ammissione delle liste di candidati per le seguenti elezioni amministrative: - Elezioni Comune di Civitella val di Chiana del 05.06.16 - Elezioni Comune di Monte S Savino del 11.06.2017 - Elezioni Comune di Capolona del 10.06.2018 - Elezioni Comune di Castiglion Fibocchi e Subbiano del 26 maggio 2019 - Elezioni Comune di Arezzo 20-21 settembre 2020 - Elezioni Comune di Civitella Val di Chiana 3-4 ottobre 2021 - Elezioni Comune di Monte San Savino giugno 2022 - Elezioni I Comune di Capolona maggio 2023 - Elezioni Comune di Castiglion Fibocchi e Subbiano 2024 STATISTICA Ho coordinato e presidiato dal 2016 ad oggi le seguenti indagini istat: - Rilevazione mensile dei prezzi - Indagine sulle famiglie. Aspetti della vita quotidiana" - Indagine "Famiglie, e condizioni di vita - Indagine soggetti sociali e condizioni di vita. - Censimento della popolazione e delle abitazioni
Coordinatore Centrale Covid Comune di Arezzo	A ottobre 2020 coordinatore della task force del Comune di Arezzo a supporto dell'Azienda USL Toscana Sud Est per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID .

Incarico attuale: Direttore dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistica	RELAZIONI CON IL PERSONALE DELL'UFFICIO Mi occupo della gestione del personale e delle risorse economiche e strumentali assegnate all'ufficio . Ho curato incontri di condivisione degli obiettivi, degli indicatori delle attività e di monitoraggio al fine di promuovere un clima proficuo di benessere organizzativo e monitorare il rispetto dei tempi dei procedimenti Ho presieduto le attività di back-office relative all'istruttoria e al completamento delle pratiche di anagrafe e stato civile presentate dai cittadini allo Sportello. Ho curato le attività di front-office relative alla Consulenza specialistica e riservata per pratiche anagrafiche e di stato civile particolarmente complesse e delicate. Ho curato incontri di formazione ANUSCA e ANUTEL presso l'auditorium Montetini presso la Prefettura ed altri Comuni
PROGETTAZIONE STRATEGICA DUP	Sono stata responsabile dei seguenti progetti pilota : - subentro del Comune di Arezzo in ANPR (Anagrafe Naz. Popolazione Residente - ottobre 2019) - informatizzazione delle annotazioni di stato Civile - 2021 - progetto ministeriale di dematerializzazione delle liste elettorali - 2024
PROGETTAZIONE SERVIZIO CIVILE : Progettista del progetto di Servizio Civile Regionale	Progettista di servizio civile dal 2004 . Dal 25.02.2010 Responsabile della progettazione e gestione dei progetti di Servizio Civile presso l'Ufficio Servizi demografici (provvedimenti n. 1705 del 26.05.2011 e n.629 del 25.02.2010) Operatore Locale di Progetto (delibera di G.C. n. 506 del 02.08.2004 integrata con delibera G.C. n. 371 del 04.04.2005), Progettista (iscritta all'Albo nazionale dei Progettisti di Servizio Civile dal 09/2007), di membro della Commissione giudicatrice ed infine di Responsabile della selezione (ottobre 2011 e 2017) per i progetti di Servizio Civile. Ho curato i seguenti Progetti di Servizio Civile Nazionale e Regionale Volontario finanziati e attivati presso l'Ufficio Servizi Demografici: 1) "Il nuovo volto del Servizio Invalidi Civili" 2006 – 2007 2) "COMUNIchiamo più velocemente con enti e cittadini!" 2007- 2008 3) "INTRANET-INVALIDI CIVILI Sportelli senza barriere"" 2010 – 2011 4) "Integr-AZIONE" 2010 – 2011 5) "Servizi Demografici per immigrati e giovani cittadini" 2011- 2012 6) " Servizi Demografici per immigrati e giovani cittadini" 2013-2014 7) "AR- Chiedi e ottieni le informazioni sui servizi demografici" 2015 -2016 avviato lo scorso 28 ottobre 2015, che ha previsto l'impiego di n. 10 civilisti presso l'Ufficio Servizi Demografici, lo Sportello Unico e l' Ufficio Integrazione per un anno . 8) Progettista del progetto di Servizio Civile Regionale "Arezzo Comune pilota in ANPR: verso il cittadino digitale" che prevede l'impiego di n 8 volontari (n.6 per Anagrafe e Stato Civile; n. 2 per l'Ufficio Sistemi Informativi) per 8 mesi, con proroga per ulteriori 8 + 8 mesi (13 aprile 2017- 13 aprile 2019) 9) Progettista del progetto di Servizio Civile Regionale "Centralizzare i Servizi Demografici" che prevede l'impiego di n 10 volontari (febbraio 2020)
Tutor di tirocini UNIVERSITA' FIRENZE	Ho curato in qualità di Tutor lo svolgimento dei seguenti tirocini : - Con l'Università degli Studi di Firenze per il tirocinio della durata di 6 mesi con un laureando alla facoltà di statistica per la redazione della tesi di laurea "La popolazione di Arezzo: tendenze recenti ed uno sguardo al futuro" - con ERASMUS plus" Europe Open Com per due ragazzi spagnoli da gennaio/aprile 2017 ottobre tirocinio formativo sui servizi demografici - Con ERASMUS plus" Europe Open Com o per un ragazzo spagnolo dal 20 luglio al 20 ottobre anno 2017 tirocinio formativo sui servizi demografici
ERASMUS plus" Europe Open Com	

Analista di organizzazione dei procedimenti	2008 membro del gruppo di lavoro comunale sull'Analisi organizzativa dei servizi e semplificazione dei procedimenti
Gruppo di lavoro interno per la compartecipazione all'evasione erariale	2012 componente gruppo di lavoro comunale per la compartecipazione all'evasione erariale (Uff. Scuola, PM, Commercio, Demografici)
Gruppo lavoro interno per il progetto ministeriale trasferimento sezioni da plessi scolastici	Dal 2020 componente del gruppo di lavoro intersettoriale (provvedimento del Segretario Generale n. 445/2000) avente il compito di individuare le sedi di seggio alternative agli edifici scolastici secondo quanto previsto dalle circolari ministeriali
Incarichi professionali ricoperti presso il Comune di Arezzo dal 10/2001	- In data 01.10.2001 assunta dal Comune di Arezzo a seguito di procedura di mobilità dal Comune di Firenze, sono stata assegnata all'Ufficio servizi demografici al fine di organizzare le attività del nuovo Servizio Invalidi Civili che gestiva le funzioni concessorie in materia di invalidità (trasferite dalla Prefettura al Comune di Arezzo) per tutti i Comuni della Provincia
Ufficio Servizi Demografici RESPONSABILE UO INVALIDI CIVILI	Dal 24.01. 2002 fino al 31.05.2010 - definitivo passaggio di funzioni all'Inps (cfr: provvedimenti n.399 del 24.01.2002; n.128 del 10.01.2006; n. 3.989 del 13.09.2007, n.80/2008) - sono nominata Responsabile dell'Unità Organizzativa Invalidi Civili , mi sono occupata della istituzione del nuovo ufficio comunale, della richiesta dei contributi ai Comuni della Provincia e della chiusura dell'ufficio e passaggio all'INPS. Ho svolto le seguenti attività:
Principali mansioni e responsabilità	- Relatrice in sede di Conferenza dei Sindaci del 04.10.2004 delle attività del Servizio ai fini dell'approvazione dell'accordo per il pagamento, da parte dei Comuni della Provincia, dei contributi a titolo di partecipazione alle spese di gestione del servizio a favore del Comune di Arezzo ente Capofila, - Rendicontazione annuale delle spese di gestione del servizio e richiesta ai Comuni della Provincia dei contributi (per un importo totale annuo a carico dei 36 Comuni pari a € 50.000) , - presidio delle attività di front (sportello del pubblico e Patronati) e back office, - formazione e coordinamento del personale (n.7 e più unità), - stipula accordi e protocolli di intesa con Patronati (Progetto Sportello Informativo presso sez. prov. Unione Italiana Ciechi) ed Enti di riferimento (Protocollo di Intesa del 02.12.2008 con l'Inps di Arezzo e l'Azienda USL 8 di Arezzo) , - istruttoria giuridico- amministrativa ai fini dell'adozione dei decreti concessori o di diniego dei benefici economici a favore dei minorati civili, - redazione di pareri per ricorsi amministrativi, - tenuta dell'archivio corrente e dell'archivio storico delle pratiche invalidi civili , -- partecipazione come esperto a vari progetti regionali (gruppo di lavoro per la redazione del "Regolamento regionale in materia di invalidità civile"; Progetto di Cooperazione Applicativa della Regione Toscana " Progetto Operativo Invalidità Civile", Progetto per la ricerca e realizzazione di soluzioni tecnologiche e informatiche ai fini del Catalogo di Riuso Regionale) - supporto all'attività di gestione Peg da parte del direttore di Ufficio
Ufficio Servizi Demografici RESPONSABILE UO Invalidi Civili Integrazione e Pari Opportunità'	Dal 13.09.2007 sono nominata Responsabile dell'Unità Organizzativa Invalidi civili , Integrazione e Pari Opportunità (provvedimento n. 3.989 del 13.09.2007 integrato da provvedimento n.80/2008), occupandomi del potenziamento dei servizi integrazione e pari opportunità attraverso la progettazione e l'ottenimento di

RESPONSABILE SERVIZIO INTEGRAZIONE	finanziamenti pubblici.
Principali mansioni e responsabilità	Dal 13.09.2007 fino al 31.01.2010 (e poi con esercizio di consegne all'Ufficio Partecipazione e Decentramento fino al 30.04.2010), ho svolto le seguenti attività relative al Servizio Integrazione: - redazione di progetti e accesso a finanziamenti regionali, ministeriali, europei, per un ammontare di oltre € 600.000,00, in relazione ad i seguenti bandi: PAAS – Regione Toscana, Progetto SPRAR Accoglienza a rifugiati politici e richiedenti asilo, Progetto Sarà Banda Fondo Europeo per l'Integrazione, Progetto RT Abitare il Mondo, Progetto Unità territoriali per l'accoglienza Regione Toscana, Progetto ministeriale Seconde generazioni di immigrati , Progetto Le Città plurali, Progetto RT Sicurezza, Progetto PIUSS Casa delle Culture , gestione del personale (n.2 unità), - gestione relazioni interne ed esterne, - Aggiudicazione e gestione del Centro per l'integrazione, - Aggiudicazione e gestione del Campo nomadi, - redazione di atti amministrativi, - redazione di contratti e convenzioni, - predisposizione di atti relativi a gare e a bandi, - supporto all'attività di gestione Peg.
RESPONSABILE SERVIZIO PARI OPPORTUNITA'	Dal 13.09.2007 fino al 31.01.2010 (e successivamente con esercizio di consegne all'Ufficio Partecipazione e Decentramento fino al 30.04.2010), mi sono occupata anche della istituzione del nuovo servizio Pari Opportunità e dell'avvio delle attività attraverso la progettazione e l'ottenimento di finanziamenti pubblici In particolare ho svolto le seguenti attività: -gestione del personale (n.2 unità), -gestione relazioni interne ed esterne, - organizzazione di eventi e iniziative (Notte rosa, Festa della donna), - Gestione dei progetti “Corso teatro migrante”, “Mamme insieme per donne straniere”, PIS Salute Donne immigrate , - Adeguamento alla Carta europea per uguaglianza delle donne e uomini nella vita locale europea, - Organizzazione del Seminario Europeo sulla Carta Europea per l'Uguaglianza delle donne e degli uomini, Consiglio Comunale, Arezzo 30 e 31 ottobre 2009, - Avvio della Consulta per le Pari Opportunità , - Avvio del gruppo di lavoro interassessoriale “Comitato Interno per l'Analisi di Genere” (provvedimento del Direttore Generale n.1791 del 13.05.09) ai fini dell'adozione del Piano di Azione e del Bilancio di Genere da parte del Comune di Arezzo, -Responsabile Tecnico del P.O. 35 Fondo per mediazione linguistico - culturale e del P.O. 36 Promozione della salute della donna immigrata PIS Piano Integrato Salute 2007 -2010 Servizio Sociale Integrato - membro del gruppo di lavoro interassessoriale del Comune di Arezzo La città dei bambini quale referente di Area nominata nel 2008; -membro di varie commissioni tecniche in relazione a bandi progettuali per l'erogazione di contributi in materia di promozione delle politiche per l'integrazione e le pari opportunità,
UO Anagrafe	Dopo la chiusura del servizio invalidi civili e il passaggio di consegne del servizio integrazione e pari opportunità sono assegnata dal 02/2010 al Servizio Anagrafe presso l'Ufficio Servizi demografici, Archivio e protocollo e nominata responsabile dell'Unità Organizzativa relativa ai seguenti processi (provvedimenti n. 1705 del

	26.05.2011 e n.629 del 25.02.2010 : - Responsabile Programma ELISA: presentato a marzo 2010 ammesso a finanziamento - Responsabile del processo di controllo della regolarità del permesso di soggiorno dei residenti stranieri, della verifica della dimora abituale, della eventuale cancellazione anagrafica; - Responsabile delle attività di tenuta del servizio leva; - Responsabile della tenuta ed aggiornamento dell'AIRE – Archivio Italiani Residenti all'Estero - Responsabile della progettazione e gestione dei progetti di Servizio Civile presso l'Ufficio Servizi demografici -Adibita, a supporto dell'Ufficio Statistica, agli adempimenti connessi al 15° Censimento Generale della popolazione dell'ottobre 2011. dall'ottobre 2011 a marzo 2012 Coordinatrice del gruppo di lavoro interno (oltre n. 10 unità di personale dell'Ufficio Servizi Demografici) per gli adempimenti connessi al 15° Censimento generale della popolazione da giugno 2013 a giugno 2014 Coordinatrice del gruppo di lavoro interno (n.40 dipendenti appartenenti all'Ufficio servizi demografici, Sportello, Statistica, Servizi Informativi e Polizia Municipale) per l'attività di allineamento dell'anagrafe alle risultanze del 15° Censimento (provvedimento Direttore Generale n 1718/2013) Adibita inoltre a seguito del conferimento delle relative deleghe (decreto del Sindaco n. 60,61,62 e 63 del 11.05.2010) alle seguenti funzioni: - Ufficiale di Anagrafe; Autenticazione Documentazione amministrativa; - Ufficiale di Stato Civile. Autenticazione da valere all'estero; -Adibita dal 2002 ad oggi durante le consultazioni elettorali allo svolgimento di attività di supporto, consulenza, informazione presso il Servizio Elettorale -Adibita dal 2002 ad oggi alle funzioni di assistente durante le celebrazioni dei matrimoni civili presso il Servizio Stato Civile -Dal 26.08.10 al 28.12.10 ho svolto attività di Coordinatore dello Sportello Unico in sostituzione della collega assente dal servizio - dal 09/2010 redattore per la gestione dei contenuti relativi all'Ufficio Servizi demografici all'interno del portale l'@retina sito istituzionale del Comune
Responsabile del Servizio Anagrafe	Dal 31.12.2011 prendo le consegne da parte della responsabile del Servizio anagrafe collocata in pensione e dal 12.01.2012 sono nominata Responsabile del Servizio Anagrafe e poi dal 16.10.2014 Responsabile di Team di Processo di gestione dei servizi anagrafe, svolgo le seguenti attività: - presidio della gestione dell'anagrafe, dell'AIRE, delle pensioni, della toponomastica e numerazione civica, della leva militare, - coordinamento del personale assegnato (n. 6 unità), - responsabile della progettazione e gestione dei progetti di Servizio Civile nell'ambito dei Servizi Demografici, - Referente Istat per le statistiche demografiche della popolazione , - Ufficiale di Stato civile, assistente alla celebrazione dei matrimoni, - supporto al servizio elettorale durante le consultazioni elettorali, - Agente contabile per l'Ufficio Servizi Demografici
Idoneità ad incarichi di Posizione Organizzativa	A maggio 2012 ho superato con esito positivo la procedura comparativa interna del Comune di Arezzo, per curriculum e colloquio, ai fini del conferimento di n. 22 incarichi di posizione organizzativa. Inclusa nell'elenco dei 39 candidati idonei

Corsi di Formazione e Specializzazione Servizi demografici anno 2010	Italia" a cura del Centro di Documentazione Città di Arezzo e Ucoped, Provincia di Arezzo, giugno 2008, - Corso per i referenti di Area del Comune di Arezzo : Analisi organizzativa dei servizi e semplificazione dei procedimenti a cura dell'ing. Giuseppe Negro – Service Management Consulting – Negro & Partners, organizzato dal Comune di Arezzo il 12 e 13 giugno 2008, -Corso "L'applicazione del codice della privacy negli enti locali: problematiche e responsabilità" a cura della ditta EBIT, Lecce organizzato dal Comune di Arezzo, 16 luglio 2008, - Corso per gli operatori del Servizio Civile a cura di CRESCIT Firenze, Regione Toscana, organizzato dal Comune di Arezzo il 09-10-15 luglio 2008, - Seminario di lavoro Progetto "Un'Altra Strada" (art.18 D. Lgs. 286/98), Arezzo 23 settembre 2008, -Seminario sul bilancio di genere e l'applicazione della Carta Europea per l'uguaglianza delle donne e degli uomini nella vita locale e regionale,a cura della rete Nuovo Municipio- Empoli, Comune di Arezzo, 25 settembre e 2 ottobre 2008, - Corso Enti locali: il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della L. 241/90" a cura della ditta EBIT, Lecce , Comune di Arezzo, gennaio 2009, - Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento per operatori del Servizio Civile a cura di Crescit Firenze, Comune di Arezzo, 18 e 22 maggio 2009 e settembre 2009, - Corso "L'applicazione dell'imposta di bollo nella Pubblica Amministrazione" a cura di Maggioli Formazione e Consulenza il 26.04.2010 (6 ore); - Corso "Ordinamento anagrafico – Gestione anagrafica comunitari e stranieri" a cura di ANUSCA organizzato dal Comune di Arezzo il 06.05.2010 (8 ore); -Corso "La competenza conflittuale come risorsa nelle professioni rivolte a persone straniere" rivolto agli addetti allo sportello servizi demografici e sociali, organizzato e finanziato dal Comune di Arezzo, a cura del Centro Psicopedagogico per la Pace e la Gestione dei Conflitti di Piacenza, per un totale di 24 ore, 20 e 25 maggio 2010 e 1 giugno 2010; -Corso rivolto ai redattori per la gestione dei contenuti della nuova versione del portale l'@retina 2010 organizzato dal Comune di Arezzo, a cura della soc. Red Turtle Ferrara, 14 – 15 - 27 settembre 2010; -Corso sulla redazione degli atti amministrativi, organizzato dal Comune di Arezzo, a cura dell'avv. Roberta Ricciarini, 7 e 12 ottobre 2010; - Corso di aggiornamento per la formazione di operatori degli Enti del Servizio Civile, Crescit, Arezzo 9 e 16 dicembre 2010,
Corsi di Formazione e Specializzazione Servizi demografici anno 2011	Partecipazione e superamento della prova finale del corso residenziale di formazione per le funzioni di Ufficiali d'Anagrafe presso ANUSCA Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe, organizzato dal Ministero dell'Interno, Castel San Pietro Terme (Bologna) 28.03.11 / 02.04.11, 50 ore ; - Partecipazione al corso di formazione, per il personale dell'Ufficio Comunale del Censimento, sul 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni organizzato dall'ISTAT in collaborazione con la Prefettura, Arezzo, 6-7-8 settembre 2011,

anno 2012 anno 2013 anno 2014	-Partecipazione al 31° CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA “150° dell’Unità d’Italia: la storia del paese si intreccia con quella dei Servizi Demografici” , Riccione, 17 novembre 2011, 7 ore, - Corso di aggiornamento per la formazione di operatori degli Enti – RLEA, Formatori, Esperti di monitoraggio, OLP, Progettisti, Selettori del Servizio Civile, Confartigianato Arezzo 21 novembre 2011, -Corso di Aggiornamento in house su “Il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale, la firma elettronica, il documento informatico, la PEC e la gestione informatica dei documenti” organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza, Arezzo, 6 dicembre 2011 -Attestato di partecipazione al Corso di formazione “Stranieri e servizi demografici” rivolto ai dipendenti dell’Ufficio servizi demografici e dello Sportello a cura di ANUSCA organizzato dal Comune di Arezzo il 19.01.2012 ; -Corso di aggiornamento per la formazione di operatori degli Enti – RLEA, Formatori, Esperti di monitoraggio, OLP, Progettisti, Selettori del Servizio Civile, Crescit, Biblioteca Ospedale di Arezzo 22 gennaio 2013; - Corso di formazione per OP, Operatore di Progetto, Servizio Civile Regionale, Crescit, Comune di Arezzo 11 aprile 2013; - Corso di formazione per Responsabile di Progetto, Servizio Civile Regionale, Crescit, Comune di Arezzo, 14 maggio 2013 -Corso di formazione in materia di prevenzione e protezione dei lavoratori – Comune di Arezzo, 6 e 10 giugno 2013 - Corso di aggiornamento e qualificazione professionale – Incontri di studio “Le zone d’ombra nei procedimenti anagrafici”, “La gestione anagrafica dei cittadini stranieri” e “Anusca risponde agli operatori” rivolto ai dipendenti dell’Ufficio servizi demografici e dello Sportello a cura di ANUSCA organizzato dal Comune di Arezzo il 09 ottobre, 6 novembre e 4 dicembre 2013; - workshop di aggiornamento per Operatore di Progetto del Servizio Civile Regionale, Crescit, Comune di Arezzo 30 settembre 2014 -workshop di aggiornamento per Responsabile di Progetto del Servizio Civile Regionale, Crescit, Comune di Arezzo 28 ottobre 2014 -Corso di aggiornamento e qualificazione professionale – Incontri di studio “rivolto ai dipendenti dell’Ufficio servizi demografici e dello Sportello a cura di ANUSCA organizzato dal Comune di Arezzo il 5 e 12 novembre 2014 - Corso di formazione per Responsabili di team di processo : Il ruolo del capo: ascolto e feedback, Team building : dal gruppo al gruppo di lavoro, Leadership e gestione del gruppo di lavoro, Problem Solving : gestione delle criticità , Comune di Arezzo 5-11-16-17 dicembre 2014
Corsi di Formazione e Specializzazione Servizi demografici anno 2015 Anno 2016	Corso di formazione rivolto ai dipendenti dell’Ufficio servizi demografici e dello Sportello organizzato dal Comune di Arezzo e dall’Azienda USL 8 Arezzo in materia di consenso alla donazione degli organi al momento del rilascio della carta di identità 14 maggio 2015 - Partecipazione al 35° CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA “La Pubblica Amministrazione tra riforme e Semplificazione. I Servizi Demografici protagonisti del cambiamento” , Chianciano Terme, 26 novembre 2015 Il pomeriggio di formazione e aggiornamento professionale, 4 maggio 2016 , ore 14.30 -18.30 sede : Montevarchi , Sala della Filanda alla Ginestra Municipio, tema “I Profughi e i Rifugiati : strumenti normativi e pratici per la corretta gestione dei nuovi flussi di cittadini stranieri - La gestione anagrafica dell'emergenza profughi” corso formativo in house Corso il Nuovo Codice dei Contratti e delle

Anno 2017	Concessioni 17 maggio e 24 maggio 2016 Docente Avv. Mauro Mammana Esperto in appalti pubblici, Sala Giostra del Saracino Durata n. 2 giornate di 8 ore ciascuna Il pomeriggio di formazione e aggiornamento professionale ANUSCA mercoledì 25 maggio 2016 , ore 14.30 -18.30 presso Arezzo, presso l'Auditorium "Aldo Ducci" Palazzo Comunale sul tema "La gestione dell'anagrafe ieri, oggi e domani: il rispetto dei principi fondamentali e l'istituzione dell'ANPR" Il pomeriggio di formazione e aggiornamento professionale ANUSCA giovedì 9 giugno 2016, ore 14.30 -18.30 Marciano della Chiana sul tema "Una svolta per i demografici: le unioni civili" Partecipazione al Pomeriggio di Studio Anusca 25 maggio 2017 dalle 14.30 alle 18.30 per una durata di 4 ore presso la Prefettura di Arezzo in materia di stato civile "Trascrizioni dall'estero Separazione e Divorzio- Come cambia il cognome dopo la sentenza della Corte Costituzionale" .Relatore Dott. Calvigioni Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale con riconoscimento di n. 3 crediti formativi ANUSCA STATO CIVILE Partecipazione alla tavola rotonda sul tema "Le novità introdotte dal correttivo al nuovo codice degli appalti pubblici d Lgs 56/2017 " 21 giugno 2017 presso Sala Giostra Saracino Comune di Arezzo 9.30/13.30 Attestato di partecipazione e superamento con esito positivo dell'esame finale d'idoneità del Corso Residenziale ANUSCA Abilitazione alle funzioni di Ufficiale di Stato Civile organizzato dal Ministero dell'Interno, Castel San Pietro Terme (Bologna) dal 16 al 21 ottobre 2017 per un totale di 50 ore 20 e 27 novembre .2017 Corso di formazione generale Corso base nuovi utenti (durata 1 ora e 20 minuti) Corso base Aggiornamenti 2016 -2017 (durata 1 ora e 30 minuti) e di formazione specifica per i dipendenti del settore Demografici (durata 39 minuti) in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità Formazione on line www.entionline.it per la durata totale di 3 ore e 30 minuti Attestato di partecipazione nel giorno 30 novembre 2017, per una durata di 7 ore , al 37° CONVEGNO NAZIONALE per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato da ANUSCA " Il Contributo dei Servizi Demografici per l'efficienza della Pubblica Amministrazione:più Competenza,più Formazione, più Spirito di servizio ", svoltosi a Bellaria – Igea Marina (RN) dal 27 novembre al 1 dicembre 2017 Partecipazione al pomeriggio di formazione e aggiornamento professionale ANUSCA in data mercoledì 13 dicembre 2017 , ore 14.30 -18.30 per una durata di 4 ore presso il Comune di Arezzo, l'Auditorium "Aldo Ducci" Palazzo Comunale sul tema "Anagrafe e Stranieri Partecipazione alla giornata formativa in house"Il nuovo codice degli appalti e le novità introdotte dalle linee guida Anac " 20.12.2017 presso il Comune di Arezzo 9.30/13,30 per la durata di 4 ore
Anno 2018	Attestato di partecipazione al pomeriggio di formazione e aggiornamento professionale ANUSCA in data mercoledì 24 gennaio 2018 , ore 14.30 -18.30 per una durata di 4 ore presso il Comune di Arezzo, l'Auditorium "Aldo Ducci" Palazzo Comunale sul tema "Anagrafe Complicata" Attestato di partecipazione all'incontro di studio e aggiornamento professionale ANUTEL in data 21 marzo 2018, ore 9.00 -16.30 per una durata di 6 ore presso il Comune di Arezzo, sala Casa delle Culture sul tema "Le procedure di notifica degli atti tributari "

	Attestato di partecipazione e superamento della prova finale del Corso di formazione organizzato dall'Istat per Responsabili - Coordinatori – Operatori Back Office dell'UCC Ufficio Comunale di Censimento comprendente n. 3 giornate di formazione in aula con il seguente orario 10.00-13.00; 14.00-16.00, svolte in data 26.06.2018 presso la Prefettura di Firenze, in data 28.08.18 presso il Comune di Firenze, in data 20.09.2018 presso la Prefettura di Arezzo , per un totale di 15 ore e formazione a distanza attraverso il completamento di moduli formativi di autoapprendimento on line -Attestato prot. 10495/2018 di partecipazione e superamento della prova finale di esame del Corso di formazione e di abilitazione per Messi Notificatori organizzato da ANUTEL presso il Comune di Arezzo dal 27 al 28 novembre 2018, per un totale di 14 ore; giornata di formazione in house sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance a cura del Fabrizio Bocci. Sala Giostra Saracino 11/14.15 e 15/16 2019 Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale del Corso Residenziale sul tema Consultazioni Elettorali: Elezione dei membri del Parlamento Europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale organizzato da ANUSCA , Castel San Pietro Terme (Bologna), 19 e 20 febbraio 2019 per un totale di 12 ore Incontro di Studio e approfondimento La spesa di personale e la certificazione dei fondi per il trattamento accessorio 2019 a cura di ANUTEL presso sala convegni Casa delle Culture Arezzo 6 giugno 2019 Corso eLearning II edizione ANPR “Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni” In collaborazione con Ministero dell’Interno e Team per la Trasformazione Digitale 23maggio, 30 maggio e 7 giugno 2019 (Webinar) Corso di formazione on line per Responsabili UCC Staff e Coordinatori del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni sulla piattaforma Istat (26/2 luglio 2019) e incontro formativo presso la Prefettura di Arezzo in data 3 luglio 2019 sul Censimento permanente della popolazione 2019 Autoformazione Corso di formazione in aula per i Rilevatori e gli Operatori di Back office organizzato da Istat presso la Prefettura di Arezzo 27 settembre 2019 10.30 /13.00 e 14.00 /16.00 Attestato di partecipazione al Corso di approfondimento ANUTEL “La notifica degli atti tributari ed il nuovo processo tributario telematico “ presso il Comune di Arezzo in data 08.10.20’19
Corsi di formazione Anno 2020	Corso a cura di Municipia Spa su Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) presso il Comune di Arezzo in data 04.10.19 Incontro Formativo on line tra Comuni e Ufficio Regionale Censimento in data 06.11.2020 sul Censimento permanente ed allineamento indirizzi (Circolare Istat n.1 del 27.10.2020)

	Attestato di partecipazione al Webinar “La prevenzione della corruzione e il Codice disciplinare” a cura di Formanagement e Provincia di Arezzo del 04/07/2024 della durata di 3 ore Attestato di partecipazione con prova valutativa finale del Webinar Istat Censimento permanente della popolazione Rilevazione da lista, della durata di 22 ore – settembre 2024 Webinar a cura del Dipartimento Trasformazione Digitale ed Anci su “ANSC – Supporto all'adesione allo Stato Civile Digitale” 4 ore (04/09/2024 e 11/11/2024) Corso di formazione sull'accessibilità ICT (legge Stanca e successivi aggiornamenti nazionali ed europei) - Corso di formazione per dirigenti e E.Q. presso il Comune di Arezzo del 13/11/ 2024, 4 ore Corso di formazione Webinar 'L'attività di prevenzione del riciclaggio dei Comuni' - 26 novembre e 3 dicembre 2024 , 4 ore a cura del Comune di Arezzo – Segreteria Generale .
4. Conoscenze linguistiche Autovalutazione	francese, con livello buono nell’ascolto, lettura, scrittura e conversazione inglese, con livello scolastico nell’ascolto ed elementare nella lettura, scrittura e conversazione
5. Conoscenze informatiche	buona conoscenza ed utilizzo dei programmi di office, internet e posta elettronica utilizzo di programmi gestionali
Altro	- marzo /settembre 2015 Attestato di partecipazione al corso “Parents Academy Genitori e Bambini: insieme s’impara” a cura di Oxfam Arezzo, Arezzo progetto PINECL Commissione europea - Novembre 2015 /Novembre 2018 nominata Componente del Consiglio dell’istituto Comprensivo Statale Cesalpino , - Gennaio 2016 /Gennaio 2019 nominata Componente del Comitato di valutazione dei docenti dell’istituto Comprensivo Statale Cesalpino , - ottobre /novembre 2024 corso Mindfulness presso Serenergy Arezzo

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici esclusivamente per le finalità di legge.

Arezzo, il 22/11 /2024

Rossella Iannaccone