

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIO DANIELE ROSSI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

md.rossi@comune.arezzo.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DICEMBRE 1993 – OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI AREZZO – PIAZZA LIBERTÀ 1, 52100 AREZZO

• Tipo di azienda o settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE

• Tipo di impiego

FUNZIONARIO CON PROFILO ECONOMICO-FINANZIARIO

• Principali mansioni e responsabilità

Ho svolto le funzioni del profilo all'interno dell'Ente dapprima presso l'ufficio Ragioneria (fino al 15.9.1994), poi presso l'ufficio di Controllo Interno fino al dicembre 1996. Di seguito sono stato assegnato all'ufficio Tributi fino al giugno 1997, poi all'ufficio Controllo Interno (successivamente denominato ufficio Controllo di gestione, organizzazione e partecipazioni, con ampliamento di funzioni) fino al dicembre 2004, poi all'ufficio Controllo di gestione fino all'agosto 2006, poi all'ufficio Analisi organizzativa e controllo di gestione fino all'agosto 2007, poi all'ufficio Partecipazioni fino all'aprile 2010 e da ultimo all'ufficio Tributi ove tuttora risulta inserito; Inoltre a far data dal 1.1.2000 sono stato continuativamente incaricato della direzione dei predetti uffici (con eccezione del periodo dal luglio 2015 al febbraio 2016) con attribuzione di posizione organizzativa.

Sono stato designato come funzionario di imposta per tutti i tributi di competenza comunale

Mi sono classificato al secondo posto nel concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di dirigente contabile bandito dal Comune di Arezzo (atto dirigente Area gestione del personale n. 6916 del 18.12.2002)

• Date (da – a)

MAGGIO 1994 – DICEMBRE 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituzione Biblioteca "Città di Arezzo" – via dei Pileati, 52100 Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Istituzione ex art. 114 TUEL

• Tipo di impiego

incarico

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di ragioneria e contabilità generale

• Date (da – a)

Giugno 1993 – Luglio 1993 commissario esaminatore come membro aggregato a pieno titolo nella materia Tecnica Professionale nella sessione di esame di maturità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

l'Istituto Tecnico Statale "IV Novembre" - Arezzo

• Tipo di azienda o settore

Istituto scolastico superiore

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo determinato

• Principali mansioni e responsabilità

Commissario esaminatore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986 – 1992

Università degli studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio

Materie economiche, statistiche e giuridiche

Laurea in economia e commercio

Laurea con 110/110

1980 – 1985

Liceo Scientifico “Giovanni da Castiglione”

Istruzione secondaria superiore in ambito scientifico

Diploma di scuola secondaria superiore

1994 - oggi

Vari elencati successivamente

Ho seguito una intensa attività formativa sui temi della direzione delle pubblica amministrazione locale, della programmazione e conduzione dei servizi pubblici locali, del controllo di gestione e valutazione del personale, della programmazione e gestione economica e finanziaria, della gestione dei tributi comunali e su altre tematiche prevalentemente attinenti gli aspetti finanziari ed organizzativi dell'Ente comunale.

Per quanto attiene alla materia tributaria ho partecipato, a partire dall'anno 2010, a decine di giornate di formazione (prevalentemente organizzate da ANUTEL) sulle problematiche giuridiche e gestionali dei diversi tributi comunali.

Attestazioni di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ho frequentato corsi di formazione sulle tematiche relazionali. In particolare rammento:

Parlare in pubblico” – LMM Rimini 19-20 novembre 2003 (12 ore formative);

“Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti” – LMM Rimini 8-9-10 giugno 2004 (20 ore formative);

Ho svolto attività di docenza rivolta a personale del comparto enti locali per conto di società di formazione. In merito a ciò rammento i seguenti eventi:

-per conto della società di formazione CEMAN tenuta di un corso di specializzazione rivolto a dirigenti e funzionari di enti locali in data 17.1.1997 sul tema “Gli indicatori di risultato: una modalità per la verifica dell’efficienza, efficacia ed economicità dei servizi comunali”;

-per conto della società di formazione ETA3 tenuta di un corso di specializzazione rivolto a dirigenti ed amministratori di enti locali tenuto in data 12.10.1999 (Firenze) e settembre 2000 (Bologna) sul tema “Le società miste di trasformazione urbanistica: una nuova opportunità per il governo del territorio”;

-per conto della Facoltà di Economia – Diploma universitario in economia e amministrazione delle imprese della Università degli Studi di Siena giornata di approfondimento destinata agli studenti sul sistema delle imprese pubbliche (13.12.2000);

-per conto della società SAL (scuola delle autonomie locali) tenuta del corso: “Il controllo di gestione nell’ambito dei controlli interni” in data 20.4.2006 (Pontremoli Lucca);

-per conto della società CINPA tenuta del corso in due giornate: “I controlli interni nel quadro dei processi di programmazione degli enti locali” (20.12.2007 e 20.1.2008);

- per conto della SCUOLA- ANCI TOSCANA tenuta di quattro corsi di formazione in materia tributaria (26.5.2021, 4.6.2021, 4.3.2022 e 22.6.2023)

Da alcuni anni produco articoli di approfondimento in materia di tributi locali comparsi su quotidiani specializzati (Quotidiano Enti Locali del Sole 24 ore e Italia Oggi) e nella rivista bimestrale “Tributi & Bilancio”

Ho acquisito capacità e competenze organizzative sia mediante talune attività formative sia mediante l’esercizio diretto di responsabilità di struttura presso il comune di Arezzo. Per quanto attiene al percorso formativo segnalo di seguito i seguenti corsi a cui ho preso parte:

“Corso di specializzazione in direzione della Pubblica Amministrazione Locale” – CONSEL ENTI LOCALI marzo-luglio 1999. Questo corso di specializzazione, della durata complessiva di 102 ore si è concluso con un esame nel quale è stata conseguita la votazione di OTTIMO.

“Il modello organizzativo Lean o sistema Toyota” - Galgano Firenze 3 aprile 2007 (5 ore);

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

-“Organizzare e dirigere le risorse umane negli enti locali” - LMM Rimini 17-18 maggio 2007 (13 ore);

Per quanto attiene allo svolgimento di ruoli di responsabilità segnalo che sono stato oggetto, nell'ambito del rapporto lavorativo con il Comune di Arezzo, dei seguenti incarichi formali:

- esame e gestione delle problematiche legate all'andamento amministrativo, economico e gestionale di enti, aziende speciali, istituzioni, società ed altri organismi di cui il Comune di Arezzo sia proprietario in tutto od in parte (ordine di servizio del Sindaco n. 41 del 29.10.1996);
- esercizio delle funzioni vicarie della direzione dell'ufficio Tributi con responsabilità aggiuntiva sull'unità organizzativa “servizio amministrativo acquedotto e canone L. Merli”;
- esercizio delle funzioni vicarie della direzione dell'Ufficio Controllo Interno;
- esercizio delle funzioni vicarie del suddetto ufficio anche per quanto concerne la gestione del PEG. Le funzioni di cui al presente punto e di quello precedente sono state svolte fino al 6.4.1999;
- incarico di direzione dell'Ufficio Controllo Interno dal 7.4.1999 (ordine di servizio del Sindaco n. 6/99 e successiva proroga stabilita con ordine di servizio del Sindaco n. 8 del 3.6.1999);
- incarico di direzione dell'Ufficio Controllo di gestione, organizzazione e partecipazioni (Decreti del Sindaco n. 13 del 14.12.1999, n.5 del 2.11.2001 e n. 51 del 4.11.2002);
- incarico di direzione dell'Ufficio controllo di gestione dal gennaio 2005 ad agosto 2006;
- incarico di direzione dell'Ufficio Analisi organizzativa e controllo di gestione dal settembre 2006 ad agosto 2007;
- incarico di direzione dell'Ufficio Partecipazioni dal 1.8.2007 al 30.4.2010;
- incarico di direzione dell'Ufficio Tributi dal 1.5.2010 al 31.1.2012, dal 29.6.2012 alla data odierna;
- designazione quale funzionario dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI), dell'Imposta Municipale Propria (IMU), del Tributo sui servizi indivisibili (TASI), del Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES), Tassa sui rifiuti (TARI) e dell'Imposta di soggiorno mediante deliberazioni della Giunta Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho acquisito competenze informatiche durante il percorso universitario, mediante corsi di formazione presso il Comune di Arezzo nonché per effetto di una pratica lavorativa continuativa che richiede l'uso di dotazioni informatiche in alcuni casi anche avanzate. Ho una buona conoscenza dei più utilizzati sistemi operativi e programmi informatici quali, Windows, Word, Excel, Power Point (e corrispondenti programmi *open source*), alcuni *browsers* per la navigazione in Internet e sistemi gestori della posta elettronica, oltre alla conoscenza delle principali procedure di gestione informatizzata dei dati ed in particolare di quelle afferenti ai sistemi finanziari e contabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono Presidente regionale toscano dell'Associazione Nazionale Uffici Tributi degli Enti Locali (ANUTEL) dal 14.1.2015.

Sono stato iscritto nell'Elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione dal 18 dicembre 2017 al 16 gennaio 2023 con collocazione nella fascia 3 (componente di OIV per almeno un triennio in amministrazioni pubbliche con almeno 250 dipendenti).

Sono stato componente monocratico dell'OIV del Comune di Asciano (SI) per le annualità 2020-2021-2022

Sono stato consulente della Comunità Montana Alto Tevere Umbro e dei Comuni di S.Giustino, Citerna, Monte S. Maria Tiberina e Pietralunga per un progetto di costituzione ed implementazione consortile del nucleo di valutazione (anno 1999);

Sono stato Presidente del Nucleo di Valutazione istituito in forma associata tra la Comunità Montana Alto Tevere Umbro ed i Comuni di S. Giustino, Citerna, Pietralunga, Montone, Lisciano

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

e Monte S. Maria Tiberina dal mese di aprile 2000. La nomina, successivamente prorogata e confermata, ha comportato lo svolgimento delle attività connesse fino al 31.12.2012. L'incarico, che ha previsto anche l'esercizio di una funzione direttamente valutativa sulle figure apicali degli Enti associati, è stato esercitato nei confronti di un numero di dipendenti pari a circa 250 unità; Sono stato componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione dei Comuni di Città di Castello (fino al 31.12.2017) e Citeria (fino al 31.12.2016). Sono stato membro del Consiglio di Amministrazione dell'Autorità di Ambito Territoriale Ottimale "Altovaldarno" n. 4 dal 14.3.1996 al marzo 1998

PATENTE O PATENTI

Patente auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Mario Daniele Rossi

Documento firmato digitalmente

Arezzo, 13 settembre 2023