Marca da bollo € 16,00

Con data uguale o inferiore a quella apposta sulla domanda

**DOMANDA di CONCESSIONE in USO TEMPORANEO dei locali comunali**

**(da presentarsi almeno 7 giorni prima dell'evento)**

Il/la sottoscritto/a \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tel./Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’Associazione/Società/Ente/altro \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_C.F./P.I. \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
**RICHIEDE** l’uso temporaneo del/i locale/i sottoindicato/i:

* **Fiorentina**, Via Fiorentina 329 (**non disponibile fino al 2 luglio 2024)**
* **Rigutino,** Loc. Rigutino 102
* **Frassineto,** Centro civico San Biagio
* Auditorium Aldo Ducci, via Cesalpino, 53

Per il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**a tale scopo dichiara**

1) di utilizzare il locale per l’esercizio di attività di interesse sociale e culturale, senza il perseguimento di fini di lucro, ed in particolare per l’attività di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) che per l’attività sopra indicata è prevista la partecipazione di n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ persone, di avere preso visione, come sotto riportato, dell’affollamento massimo che i locali possono contenere e di farne rispettare l’osservanza;

3) la propria disponibilità a vigilare sull’osservanza del divieto di fumo, avvalendosi della Polizia Municipale per l’accertamento e la contestazione delle eventuali infrazioni;

4) di provvedere alla pulizia del locale in maniera autonoma utilizzando gli strumenti, di proprietà comunale, disponibili in sede.

**Arezzo, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il richiedente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Esenzione dell’applicazione dell’imposta di bollo (D.P.R. 642/725) per i seguenti motivi:

* ONLUS riconosciuta ai sensi dell’Art. 11 D.Lgs. 460/97;
* Organizzazione di volontariato riconosciuta ai sensi della L. 266/91;
* Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Prescrizioni sulla capienza dei locali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prende atto delle seguenti prescrizioni relative alla capienza dei locali e dichiara di assumersi l’impegno a vigilare sulla loro osservanza:

* Fiorentina (Via Fiorentina 329) Ex sede Circoscrizione 2 - *Sala Consiglio*

Il numero di persone che possono essere presenti all’interno dei locali non può essere superiore a 100.

* Rigutino (Loc. Rigutino 102) Ex sede Circoscrizione 5 - *Sala Consiglio*

Il numero di persone che possono essere presenti all’interno dei locali non può essere superiore a 50. Si consiglia di mantenere le due porte aperte durante l’orario di utilizzo dei locali.

* Frassineto - Centro civico San Biagio

Il numero di persone che possono essere presenti all’interno dei locali non può essere superiore a 100.

* Auditorium Aldo Ducci (via Cesalpino, 53)

Il numero massimo di persone che possono essere presenti all’interno dei locali non può essere superiore a 99. Si dovrà mantenere le porte di accesso sempre aperte durante l’orario di svolgimento dell’attività.

*Il sottoscritto è obbligato a rispettare la normativa vigente sulla sicurezza dei locali e delle persone, al fine di salvaguardare i presenti e la struttura medesima. Inoltre è tenuto a mantenere la struttura e gli impianti nelle condizioni di conformità iniziale.*

Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Raccomandazioni igienico sanitarie

Si suggeriscono le seguenti indicazioni precauzionali:

* disporre all’interno dei locali dispenser di gel igienizzante per le mani;
* operare una frequente areazione dei locali;
* effettuare un’approfondita pulizia dei locali al termine del loro utilizzo.

***(parte riservata all’ufficio)***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

vista la domanda presentata dal Sig. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

visti i versamenti effettuati in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tariffa di concessione) e di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (deposito cauzionale), constata la conformità della richiesta a quanto previsto con atti G.C. n. 3170 del 28/12/1994 e sue successive modifiche e integrazioni;

**CONCEDE**

l’utilizzo temporaneo del/i locale/i al richiedente, per il/i giorno/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_\_, per gli scopi da questi dichiarati, alle condizioni previste dagli atti sopra citati.

Arezzo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **per il Comune di Arezzo** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa privacy**

**Titolare, Finalità e base giuridica**

Il Comune di Arezzo, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza della Libertà n. 1, 52100 – Arezzo; PEC: [comune.arezzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.arezzo@postacert.toscana.it); centralino: +39 05753770) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la domanda per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali secondo quanto previsto dal Regolamento per la concessione di vantaggi economici da parte del Comune di Arezzo approvato con delibera del CC n. 85/2009 e in particolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla domanda per la concessione in uso temporaneo delle sale comunali. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

**Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e successivamente in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Arezzo o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento e non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

**Diritti degli interessati e Responsabile della Protezione dei Dati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). Oltre a scrivere all’indirizzo istituzionale del Comune di Arezzo, l’apposita istanza può essere presentata scrivendo all’indirizzo [privacy@comune.arezzo.it](mailto:privacy@comune.arezzo.it). Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Arezzo è raggiungibile all’indirizzo [rpd@comune.arezzo.it](mailto:rpd@comune.arezzo.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.